



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 19 г. Коврова
А.В. Климович
(Приказ от 29.07.2020 г.)

Антикоррупционная политика МБОУ СОШ № 19 г. Коврова

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.2. Настоящее Положение принимается педсоветом Школы и утверждается директором. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педсоветом и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Положение о мерах по предупреждению коррупции разработано в соответствии с нормами действующего законодательства:

- Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3)
- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (подпункт "б" пункта 25)
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения города Коврова «Средней общеобразовательной школы № 19 имени Героя Российской Федерации Дмитрия Сергеевича Кожемякина» Владимирской области, утвержденного постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 24.09.2019 №2278
- Решением Совета народных депутатов города Коврова от 26.08.2015 г. №231 «Об утверждении Положения о мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях»

1.4. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на в ведение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера,

предоставления иных имущественных прав за совершение действий(бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия(бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника - это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Перечень антикоррупционных мероприятий

2.1. В антикоррупционную политику МБОУ СОШ № 19 г. Коврова входят:

- нормативное обеспечение, закрепление антикоррупционных стандартов;
- разработка и введение специальных антикоррупционных процедур;
- обучение и информирование работников;
- обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики Школы;
- оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и
- распространение отчетных материалов.

2.2. В целях реализации антикоррупционных мероприятий в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова все работники должны:

- соблюдать кодекс профессиональной этики педагогических работников Школы;
- разрешать конфликт интересов педагогического работника в соответствии с Положением о конфликте интересов педагогического работника в МБОУ СОШ №19 г. Коврова (Приложение № 1 к данному Положению);
- соблюдать правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 2 к данному Положению);
- исполнять антикоррупционные положения, включенные в трудовые обязанности работников;
- информировать работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и требовать рассмотрения таких сообщений в соответствии с Порядком, разработанным в Школе (Приложение № 3 к данному Положению);
- информировать работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и требовать рассмотрения таких сообщений в соответствии с Порядком, разработанным в Школе (Приложение № 3 к данному Положению);
- информировать работодателя о возникновении конфликта интересов и добиваться урегулирования выявленного конфликта интересов (Приложение № 1 к данному Положению);

2.3. В целях реализации антикоррупционных мероприятий в МБОУ СОШ № 19г. Коврова работодатель обязан:

- исполнять процедуру защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;
- проводить периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;
- ежегодно знакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
- проводить обучающие мероприятия в коллективе работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организовывать индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- осуществлять регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам;
- привлекать внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер;
- проводить регулярную оценку результатов работы по противодействию коррупции.

III. Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции

3.1. В МБОУ СОШ № 19 главным должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, является один из заместителей директора, в случае его отсутствия – иные работники, назначаемые приказом директора Школы.

3.2. Задачи, функции и полномочия должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, устанавливаются в должностной инструкции ответственного работника.

3.3. Директор Школы определяет непосредственные обязанности в сфере антикоррупционной работы и наделяет их полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий.

IV. Нормативно-правовое регулирование в сфере предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов

4.1. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова принято и утверждено Положение по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов (См. приложение № 1).

4.2. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ Школы, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке Положения о конфликте интересов необходимо включать следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в Школе;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

4.4. В принимаемом МБОУ СОШ № 19 г. Коврова Положении в обязательном порядке включаются следующие нормы:

- перечень ситуаций, в которых может возникнуть конфликт интересов;
- обязанности должностных лиц и сотрудников по предотвращению конфликта интересов, в том числе обязанность незамедлительно доводить сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов, и о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
- закрепляется требование о ведении журнала по предотвращению и выявлению конфликта интересов и установлены требования к его содержанию;
- отдельные полномочия должностного лица (должностных лиц), на которое возложены обязанности в сфере выявления и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Установленная процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБОУ СОШ № 19 г. Коврова.

V. Консультирование и обучение работников организации

5.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции учитываются цели и задачи обучения, категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

5.2. При организации обучения используются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления нарушений в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

5.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

VI. Внутренний контроль и аудит

6.1. Система внутреннего контроля и аудита МБОУ СОШ № 19 г. Коврова учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой в Школе, в том числе:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

VII. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции и правоохранительными органами

7.1. Сотрудникам проверяемых организаций следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия.

7.2. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

7.3. Руководящим работникам МБОУ СОШ № 19 г. Коврова и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

7.4. Руководящие работники и сотрудники МБОУ СОШ № 19 г. Коврова не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.