**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова**

**на 2018 – 2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнители | Срок исполнения |
| **I. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования школьной службы примирения (медиации) к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Школьная служба примирения (медиации) | постоянно |
| 1.2. | Предоставление отчётов о мероприятиях, проведенных в сфере противодействия коррупции | Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 19 г. Ковров | По требованию |
| **II. Правовое обеспечение противодействия коррупции. Мероприятия по разработке нормативно-правовой базы.** | | | |
| 2.1. | Разработка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в управлении образования | Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 19 г. Ковров, администрация школы | по мере необходимости |
| 2.2. | Подготовка изменений в действующие локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 19 г. Ковров по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство, в нормативные правовые акты администрации города Коврова, управления образования администрации города Коврова | Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 19 г. Ковров, администрация школы | по мере необходимости |
| 2.3. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте школы в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы (в случаях, установленных законодательством) | Мельников С.Ю. | постоянно |
| 2.4. | Проведение анализа поступивших в ОУ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | Школьная служба примирения (медиации), администрация школы | По мере обращения |
| **III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** | | | |
| 3.1. | Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых гражданами при приеме на педагогическую деятельность | Лёзова Э.А. – заведующая канцелярией МБОУ СОШ № 19 г. Коврова | постоянно |
| 3.2. | Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности | Климович А.В. - директор, администрация МБОУ СОШ № 19 г. Коврова | постоянно |
| 3.3. | Информирование работников школы о решениях кадровых вопросов | Климович А.В. - директор, администрация МБОУ СОШ № 19 г. Коврова | постоянно |
| 3.4. | Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц квалификационным требованиям | Климович А.В. - директор, администрация МБОУ СОШ № 19 г. Ковров | постоянно |
| 3.5. | Формирование кадрового резерва МБОУ СОШ № 19 г. Коврова, замещение вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | Климович А.В. - директор, администрация МБОУ СОШ № 19 г. Ковров | постоянно |
| 3.6. | Регулярный пересмотр штатных расписаний, анализ и оптимизация использования кадрового потенциала МБОУ СОШ № 19 г. Коврова | Климович А.В. - директор, администрация МБОУ СОШ № 19 г. Коврова | постоянно |
| 3.7. | Проведение разъяснительной работы с работниками школы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Климович А.В. - директор, администрация МБОУ СОШ № 19 г. Коврова, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 19 г. Ковров | постоянно |
| 3.8. | Применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения педагогическими работниками школы ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с действующим законодательством | Климович А.В. - директор, администрация МБОУ СОШ № 19 г. Коврова | при наличии оснований |
| 3.9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению педагогическими работниками ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки) | Климович А.В. - директор, администрация МБОУ СОШ № 19 г. Коврова | постоянно |
| 3.10. | Организация работы по контролю за уведомлением педагогическими работниками о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в стенах школы | Климович А.В. - директор, администрация МБОУ СОШ № 19 г. Коврова | постоянно |
| 3.11. | Проведение проверок по фактам обращения в целях склонения педагогического работника к совершению коррупционных правонарушений | Климович А.В. - директор, администрация МБОУ СОШ № 19 г. Коврова | постоянно |
| **IV. Меры по повышению профессионального уровня педагогических работников и их правовому просвещению** | | | |
| 4.1. | Осуществление контроля за прохождением педагогическими работниками, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, профессиональной переподготовки, повышения квалификации | Климович А.В. - директор, администрация МБОУ СОШ № 19 г. Коврова | постоянно |
| **V. Мероприятия по совершенствованию управления.** | | | |
| 5.1. | Совершенствование системы учета школьного имущества и оценки эффективности его использования. Проведение инвентаризации школьного имущества | Заместитель директора по АХЧ | По графику |
| **VI. Совершенствование деятельности МБОУ СОШ № 19 г. Коврова по размещению муниципального заказа** | | | |
| 6.1. | Проведение совещаний по вопросам совершенствования деятельности по размещению муниципального заказа | Курбанова С.А. – заместитель директора по АХР | по необходимости, но не реже 1 раза в квартал |
| **VII. Усиление контроля за использованием бюджетных средств** | | | |
| 7.1. | Проведение анализа определения законности расходования бюджетных средств в ОУ | Климович А.В. - директор, администрация МБОУ СОШ № 19 г. Коврова | по необходимости |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ | Климович А.В. - директор, администрация МБОУ СОШ № 19 г. Коврова | постоянно |
| **VIII. Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к**  **проявлениям коррупции и антикоррупционная пропаганда** | | | |
| 8.1. | Организация проведения мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и пропаганды государственной антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова | Климович А.В. - директор, администрация МБОУ СОШ № 19 г. Коврова, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 19 г. Ковров | постоянно |
| 8.2. | Усиление контроля за разрешением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц по фактам коррупции | Климович А.В. - директор, администрация МБОУ СОШ № 19 г. Коврова | постоянно |
| **IX. Мероприятия по обеспечению публичного доступа к информации**  **о деятельности МБОУ СОШ № 19 г. Коврова** | | | |
| 9.1. | Размещение информации о деятельности **МБОУ СОШ № 19 г. Коврова** на официальном сайте **МБОУ СОШ № 19 г. Коврова** | Климович А.В. - директор, Мельников С.Ю. – старший методист | Постоянно |
| 9.2. | Размещение информации о деятельности **МБОУ СОШ № 19 г. Коврова** в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» | Климович А.В. - директор, Мельников С.Ю. – старший методист | Постоянно |
| 9.3. | Размещение отчётов о результатах самообследования **МБОУ СОШ № 19 г. Коврова** в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте **МБОУ СОШ № 19 г. Коврова** в сети «Интернет» | Климович А.В. - директор, Мельников С.Ю. – старший методист | один раз в год |
| 9.4. | Размещение информации об утвержденных бюджетах, об их исполнении, иных сведений о бюджетах в сети Интернет | Климович А.В. - директор, Мельников С.Ю. – старший методист | постоянно |
| 9.5. | Наполнение (актуализация) раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайте **МБОУ СОШ № 19 г. Коврова** | Климович А.В. - директор, Мельников С.Ю. – старший методист, администрация школы | по мере необходимости |
| 9.6. | Обеспечение функционирования «Интернет-приемной», «телефонов доверия» на официальном сайте **МБОУ СОШ № 19 г. Коврова** с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациям, а также получения сигналов о фактах коррупции | Мельников С.Ю. – старший методист, администрация школы | постоянно |
| **X. Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами и**  **территориальными органами федеральных органов исполнительной власти** | | | |
| 10.1. | Привлечение представителей правоохранительных органов к участию в мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова | Директор школы, администрация школы, школьная служба примирения (медиации) | по мере необходимости |
| 10.2. | Рассмотрение поступивших материалов из правоохранительных органов в отношении лиц, занимающихся коррупцией. Проведение служебных проверок. | Школьная служба примирения (медиации) | по необходимости |

Исполнитель: заместитель директора по ВР /Самойлова А.В.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  И/О директора МБОУ СОШ № 19 г. Коврова:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Климович А.В.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

**План**

**работы по формированию нетерпимого отношения к коррупции**

**в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | | Срок выполнения | | Ожидаемые  результаты |
| 1 | **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной**  **деятельности** | | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение  «Плана работы по противодействию коррупции в  МБОУ СОШ № 19 г. Коврова | Директор, Служба примирения (медиации) школы | | Июнь – август  2017 года | | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова |
| 1.2 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор, Служба примирения (медиации) школы | | В течении учебного года | | Предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции |
| 1.3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Котик Ю.А. – старший методист | | Июнь – сентябрь 2017 | | Оптимизация и конкретизация должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений |
| 1.4 | Обучение работников (инструктирование), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Котик Ю.А. - старший методист | | Ежегодно | | Оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц |
| **2** | **Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции** | | | | | |
| 2.1 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы | Директор | | В установленные нормативными правовыми актами сроки | | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 2.2 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор, Служба примирения (медиации) школы | | По мере поступления | | Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы |
| 2.3 | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикооррупционной политики в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова | Мельников С.Ю. – старший методист | | Ежегодно,  до 1 октября | | Открытое информирование участников образовательного процесса о ходе реализации Плана по противодействию коррупции в МБОУ  СОШ № 19 г. Коврова на 2017-2018 учебный год |
| 2.4 | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова на 2017-2018 учебный год | Самойлова А.В.,  Служба примирения (медиации) школы | | Ежегодно | | Повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг |
| 2.5 | Обеспечение действенного функционирования Службы примирения (медиации) школы, повышение  эффективности реализации принимаемых решений | Заботина Г.Н. – старший методист | | В установленные нормативно- правовыми актами сроки | | Обеспечение соблюдения участниками образовательных отношений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. |
| **3** | **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами,**  **а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МБОУ СОШ № 19 г. Коврова** | | | | | |
| 3.1 | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | | Котик Ю.А. - старший методист | | Ежегодно (по мере необходимости) | Информированность участников образовательного процесса в вопросах антикоррупционной деятельности |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, Самоанализа, ПФХД, МЗ | | Заместители директора: Курбанова С.А., Климович А.В. Мельников С.Ю. - старший методист, | | В соответствии с действующими требованиями (ежегодно) | Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы |
| 3.3 | Проведение мониторинга среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | | Заместитель директора по УР | | Февраль 2018 | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
| 3.4 | Обеспечение действенного функционирования Службы примирения (медиации) школы, повышение  эффективности реализации принимаемых решений | | Заботина Г.Н. - старший методист | | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение соблюдения участниками образовательных отношений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. |
| 3.5 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | | Директор | | В установленном порядке, по предварительной записи | Выявления нарушений и принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. |
| 3.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | | Директор | | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы |
| 3.7 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | | Директор | | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы |
| 3.8 | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:   * Основные конституционные права и обязанности граждан * Законодательство РФ об образовании * Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. | | Самойлова А.В. - заместитель директора по ВР, Москвина Н.Е. – социальный педагог | | 2 раза в год | Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. |
| **4** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МБОУ СОШ № 19 г. Коврова, мониторинг мер реализации антикооррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции** | | | | | |
| 4.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции Оценка коррупционных рисков | | Самойлова А.В. - заместитель директора по ВР, Котик Ю.А. - старший методист | | Ежегодно | Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах | | Самойлова А.В. - заместитель директора по ВР, Котик Ю.А. - старший методист | | Согласно Плану работы на 2017-2018 учебный год | Снижение уровня коррупционных проявлений, где наиболее высоки коррупционные риски |
| 4.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | | Климович А.В. – заместитель директора по УР | | Ежегодно | Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции |
| 4.4 | Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся | | Климович А.В. – заместитель директора по УР, Самойлова А.В. - заместитель директора по ВР | | Раз в год | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции.   Обеспечение эффективного проведения социологических исследований, мониторингов для анализа эффективности антикоррупционного образования |
| 4.5 | Проведение правовых декад, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | | Самойлова А.В. - заместитель директора по ВР, Москвина Н.Е. – социальный педагог | | Согласно Плану на 2017-2018 учебный год | Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции |
| **5** | **Предупреждение коррупции в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова** | | | | | |
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | Директор, заместитель директора по АХР, Мельников С.Ю. – заместитель директора по УР | | Постоянно | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в МБОУ  СОШ № 19 г. Коврова    Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в МБОУ  СОШ № 19 г. Коврова |
| 5.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования | | Директор, заместитель директора по АХР | | Постоянно | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова  Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова |
| 5.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | | Директор, заместитель директора АХР | | Постоянно | Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств |
| 5.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | | Директор, заместитель директора по УР | | Ежегодно | Недопущение нарушений |
| **6. Антикоррупционное воспитание и просвещение учащихся** | | | | | | |
| 6.1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | | Учителя обществознания | | В течение 2017-2018 учебного года | Осуществление предупреждения негативных социальных явлений в подростковой среде |
| 6.2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | | Заместитель директора по ВР Самойлова А.В., заместитель директора по безопасности Котик Ю.А.  классные руководители 1-11 классов | | В рамках декады правовых знаний | Осуществление предупреждения негативных социальных явлений в подростковой среде |
| 6.3. | Подборка и выставка материалов в библиотеке «Коррупции – нет!» | | Заведующая библиотекой Задонская С.Н. | | В рамках декады правовых знаний | Осуществление предупреждения негативных социальных явлений в подростковой среде |
| 6.4. | Проведение серии классных часов обучающимися  «Открытый диалог» по темам антикоррупционной направленности | | Классные руководители 1-11 классов | | Декабрь 2017 | Осуществление предупреждения негативных социальных явлений в подростковой среде |
| 6.5. | Конкурс творческих работ обучающихся  на темы «Жизнь без коррупции», «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Честный чиновник: правда или миф?», «Антикоррупционная политика в России и в мире». | | Заместитель директора по ВР Самойлова А.В., Бабарыкина О.И. – учитель ИЗО | | В рамках декады правовых знаний | Осуществление предупреждения негативных социальных явлений в подростковой среде |

Исполнитель: заместитель директора по ВР /Самойлова А.В.