|  |
| --- |
| **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № \_\_\_\_**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждениесредняя общеобразовательная школа № 19 города Ковров(МБОУ СОШ № 19 г. Ковров)**«Утверждаю»**.***ДИРЕКТОР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ЧУНАЕВА Н.Н****.**19.02.2016 ПРИКАЗ № \_\_\_\_***ПОРЯДОК****ВЫДАЧИ УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ** **Принято** ПЕДСОВЕТОМ*Протокол № \_\_\_ от 15.02.2016***Введено в действие 20.02.2016****\_\_** |

**I. Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 9 ч. 3 ст.28,пунктом 5 ч. 3 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

 1.2.  Настоящее Положение регулирует порядок выбора учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса в школе, рассматривается и принимается на заседаниях школьных методических объединений, кафедр, педагогического совета, утверждается приказом директора школы.

**II. Порядок выбора учебников, учебных пособий.**

2.1.  Школа  самостоятельна в выборе и определении учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса.

 2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами школы.

 2.3. Фонд учебников, учебных пособий, библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора учебников, учебных пособий включает:

2.4.1. ознакомление педагогического коллектива с Федеральным и региональным перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

2.4.2.  формирование педагогическими работниками Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год;

 2.4.3. рассмотрение и согласование Перечня  учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседаниях школьных методических объединений, кафедр;

2.4.4. рассмотрение Перечня  учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседании педагогического совета;

2.4.5 составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год заведующей библиотекой и согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

2.4.6 Утверждение списка учебников и перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год директором школы;

 2.4.7. проведение диагностики обеспеченности обучающихся школы учебниками, учебными пособиями на новый учебный год заведующей библиотекой;

2.4.8. оформление заказа учебников на основе списка учебников, перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками заведующей библиотекой, согласование его с заместителями директора по учебной работе;

2.4.9 приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий заведующей библиотекой школы.

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой;

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в  классе, осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте школы.

 **III. Ответственность участников образовательного процесса.**

 3.1. Директор школы несет ответственность:

3.1.1. за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и  учебных пособий Федеральному и региональному Перечням учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации  к  использованию  в образовательном процессе;

3.1.2.- за обеспечение учебниками школьной библиотеки.

3.2. Заместитель директора по учебной работе  несет ответственность :

3.2.1 за определение  школьного Перечня  учебников, учебных пособий и обеспеченность ими обучающихся на новый учебный год

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность:

3.3.1 за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными  пособиями обучающихся школы на начало нового  учебного года;

3.3.2.  достоверность и качественность оформления  заказа  на поставку  в школу учебников  и учебных  пособий  в  соответствии  со школьным  Перечнем  учебников, учебных пособий на новый учебный год;

 3.3.3 осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных  пособий, выданных обучающимся.

 3.4. Руководитель методического объединения, кафедры  несет ответственность за:

3.4.1. качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников,   учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе;

3.4.2. достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методический материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

3.5.1. своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;

3.5.2. состояние учебников  обучающихся своего класса;

3.5.3. за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в  классе.

3.6. Родители (законные представители)обучающихся:

3.6.1. следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;

3.6.2. возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;

3.6.3. возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

Разработчик: Зам директора по УР Паинцева Р.В.