|  |
| --- |
| **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № \_\_\_\_**  Муниципального бюджетного  общеобразовательного учреждения  средней общеобразовательной школы № 19  города Коврова  (МБОУ СОШ № 19 г. Ковров)  **«Утверждаю»**.  ***ДИРЕКТОР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ЧУНАЕВА Н.Н****.*  *19.02.2016 (ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_)*  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О ФАКУЛЬТАТИВНЫХ И ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСАХ**  **Принято педагогическим советом**  МБОУ СОШ № 19 г. КОВРОВ  *15.02.2016 (ПРОТОКОЛ № 2)*  ***ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ*** *20.02.2016* |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34, пункт 5), Гигиенических требований к условиям обучения в образовательных организациях, занимающихся образовательной деятельностью (далее - Школах) САНПиН 2.4.2.1178-02, Устава школы (п.п. 2.4.4; 2.5.3; 2.9.2 – 2.9.4; 2.11.3; 4.4.2).
   2. Выбор факультативных курсов (необязательных для данного уровня образования) и. элективных курсов (избираемых в обязательном порядке) осуществляется из перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предлагаемого Школой (после получения основного общего образования).
   3. Руководство деятельностью факультативных и элективных курсов (далее – факультативов и элективов) осуществляется заместителями директора по учебной работе согласно функционалу, определяемому директором школы.
   4. Работа предметных факультативов и элективов осуществляется по тем направлениям и программам, которые определены лицензией, Учебным планом школы и приказом о тарификации педагогических работников на определённый учебный год (п.п. 4.3 и 4.10 Устава).
   5. Программы факультативов и элективов могут быть государственными (типовыми), авторскими, авторизованными (составленными учителями школы на основе имеющихся образцов). Они согласуются с заместителями директора и утверждаются директором школы.
   6. Итоги факультативов и элективов определяются на последнем занятии (для детей) и в ходе анализов работы учебно-методических кафедр и методических объединений.
   7. Контроль фактического проведения занятий факультативов и элективов осуществляется ежемесячно заместителями директора школы на основании ведения специальных журналов.
   8. Контроль выполнения программ и качества проведения занятий проводится в течение учебного года в соответствии с Перспективным планом - технологической картой управления учебно-воспитательным процессом(раздел внутришкольного контроля) на учебный год.
   9. **ЦЕЛЬ** факультативов и элективов - удовлетворение социального заказа со стороны родителей на развитие способностей и воспитание детей, их потребностей и интересов (факультативы) и поддержка дифференцированного (профильного) образования на ступени среднего общего образования (элективы).
   10. Для изучения удовлетворенности работой существующих и социального заказа на организацию новых факультативов и элективов дается право анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).
2. **ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТАТИВОВ.**

2.1 Развитие системы поддержки талантливых детей**,** организация деятельности школы по реализации целевой программы «Одарённые дети»;

2.2 Формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;

2.3 Создание условий для нравственного, духовного, психического и физического здоровья, для развития, творчества, продуктивной деятельности учеников.

**3. ЭЛЕКТИВЫ.**

**3.1 Элективные курсы (далее ЭК) -**  это курсы, создающие условия для дифференцированного обучения, построения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, пропаганды научных знаний, развития у школьников интереса и потребности к творческой деятельности, для реализации способностей, склонностей, интересов обучающихся, их возможного профессионального самоопределения, отвечают нижеследующим требованиям:

* Избыточности по предложению, тематике (их должно быть много, чтобы у учащихся был выбор).
* Кратковременности (8–17 часов),
* Оригинальности, нестандартности содержания, названия,
* ЭКдолжен заканчиваться определенным результатом (творческое сочинение, проект и т.д.)

**3.2 ЭК**  **выполняют** следующие **функции**:

* удовлетворяют разнообразные познавательные интересы школьников, выходящие за рамки школьного предмета;
* развивают содержание какого-либо одного из базовых курсов;
* дополняют содержание базовых курсов.

**3.3 Задачами** ЭК являются:

* создание условий для дифференцированного обучения;
* построение индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
* пропаганда научных знаний;
* развитие у школьников интереса и потребности к творческой деятельности;
* создание условий для реализации способностей, склонностей, интересов обучающихся, их профессионального самоопределения.

**4. . ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ФАКУЛЬТАТИВОВ И ЭЛЕКТИВОВ.**

4.1 Занятия факультативов и элективов проводятся в соответствии с составленной Рабочей программой на период введения по Учебному плану и по расписанию, утверждаемому директором Школы.

4.2 Программы факультативов и элективов:

* реализуются за счёт образовательного компонента Школы в Учебном плане;
* наполняемость группы по выбору 10 - 15 человек (целью  удовлетворения потребностей учащихся группа может состоять из меньшего количества человек).

4.3 Объём учебной нагрузки учащегося в неделю при занятиях не должен превышать максимально допустимого для данного возраста и класса обучающихся.

4.4 Расписание составляется на учебный год по 6-днгевной рабочей неделе. Изменения в расписание вносятся только по согласованию с администрацией школы в соответствии с условиями различного характера (изменения основного расписания уроков учителя, в силу производственной необходимости).

4.5 Продолжительность занятий 40 минут.

4.6 Перенос занятий по инициативе учителей и педагогов дополнительного образования осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий и возможной корректировки выполнения Рабочей программы.

.

4.7 В журнале факультатива и (или) электива учителя отмечают посещаемость занятий обучающимися, а также содержание каждого занятия в соответствии с Рабочей программой.

4.8 Учитель несёт ответственность за выполнение программы и реализацию её в полном объёме.

**5. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

5.1 Руководитель кружка или факультатива несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2 Оперативно извещает руководство школы о несчастном случае.

5.3 В случае возникновения чрезвычайной ситуации, учитель:

* оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
* участвует в эвакуации детей, оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

**6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ФАКУЛЬТАТИВОВ И ЭЛЕКТИВОВ**

6.1 Учителя факультативов и элективов имеют Рабочую программу и ведут журнал работы.

6.2 Рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы, составляется руководителем на учебный год или на ограниченный период введения факультатива и электива (в соответствии с Учебным планом).

Программы должны отличаться от базового предметного курса (не дублировать его), обеспечивать виды деятельности, способствующие пробуждению инициативы, и работ, которые могут выполнить учащиеся самостоятельно, включать критерии, позволяющие оценить успехи учеников в изучении данного курса, и форму отчётности (обязательное требование для элективов) При этом оценка за курс не ставится, но в «портфолио» ученика возможно поместить отзыв, результат.

**СТРУКТУРНЫЕ (ВОЗМОЖНЫЕ) ЭЛЕМЕНТЫ ПРОГРАММЫ**

**1) Титульный лист**.

**2) Пояснительная записка,** в которой отражаются

* актуальность программы, обоснование её необходимости (доводы о важности изучаемого компонента, недостаточность изучения в базовом курсе, соответствие возрасту, связь с наукой и т. д),
* цели и задачи программы (развитие интереса, оказание помощи в выборе профессии, цель должна отражать результат (создать проект...);
* внутрипредметные и метапредметные связи,
* сведения об учащихся, на которых рассчитана программа;
* характеристика временных и материальных ресурсов (программа предусматривает количество часов, типовое оборудование, нуждается в экскурсиях и т.д.);
* сведения об апробации программы.

**3) Содержательная часть** (последовательный перечень тем с их кратким содержанием, указанием времени, необходимого на их изучение, список демонстраций, практических и лабораторных работ, экскурсий).

**4) Методическая часть**:

* методические рекомендации,
* требования к уровню подготовки обучающихся,
* развитие универсальных учебных действий, компетентностей,
* более детальное представление технологии обучения и методики по каждой теме,
* критерии эффективности реализации программы,
* формы и методы контроля.

**5) Список рекомендуемой учащимся литературы и литературы для учителя**.

**6) Приложения**:

* тематическое планирование,
* дидактический материал,
* дискеты с электронными презентациями.

**8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ФАКУЛЬТАТИВА И ЭЛЕКТИВА.**

Эффективность факультатива и электива осуществляется по следующим показателям:

* разнообразие методов, приёмов проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
* разнообразие форм занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию;
* активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
* посещаемость занятий;
* результаты анкетирования удовлетворённости занятиями со стороны учащихся и их родителей.

Разработчик – Заботина Г.Н.