|  |
| --- |
| **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № \_\_\_**  Муниципальное бюджетное  общеобразовательное учреждение  средняя общеобразовательная  школа № 19 города Коврова  (МБОУ СОШ № 19 г. Коврова)  **«Утверждаю»**  ***ДИРЕКТОР*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***/ ЧУНАЕВА Н.Н.***  Приказ № \_\_\_\_\_ от 19.02.2016  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**  **МБОУ СОШ № 19 г. КОВРОВА**  Принят педагогическим советом  МБОУ СОШ № 19 г. Коврова  Протокол № 2 от 15.02.2016  Введено в действие: 20.02.2016 |

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Положение о методической службе МБОУ СОШ № 19 г. Коврова, в дальнейшем  «Положение» является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
  2. Положение принимается педсоветом Школы на неопределенный срок и утверждается директором.
  3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педсоветом и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4.Методическая работа в школе является одной из составляющих учебно-воспитательного процесса, представляющая собой систематическую коллективную и индивидуальную деятельность педагогических кадров, направленную на повышение их научно-теоретического, общекультурного уровня, психолого-педагогической подготовки и профессионального мастерства.

1.5. Методическое обеспечение УВП носит непрерывный характер, вытекает из реальных проблем, возникающих в педагогической действительности, и включает широкий набор видов, форм и содержания деятельности.

1.5. Для осуществления методической работы создаётся методическая служба, в состав которой входят методические подразделения, члены администрации, специалисты.

**II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

2.1.Цель методической службы МБОУ СОШ № 19 г. Коврова - всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, в конечном счете - совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение нового качества образования.

2.2. Задачи методической службы:

* обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях, передовом отечественном и зарубежном опыте, достижениях психолого-педагогических наук с целью внедрения в практику своей работы;
* создание условий для выявления, обобщения и распространения положительного педагогического опыта, созданного в педагогическом коллективе МБОУ СОШ № 19 г. Коврова, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
* дидактическое и методическое обеспечение обновления содержания образования;
* методическое обеспечение обновления форм и методов организации учебного процесса на основе освоения образовательных технологий;
* управление процессами повышения квалификации и непрерывного об­разования педагогических работников, организации ра­ционального педагогического труда, саморазвития педагогов;
* оказание методической помощи учителям при прохождении ими аттестации, а также учителям, составляющим перспективный план прохождения аттестации;
* организация научно - методической работы по вовлечению в инновационную деятельность Школы.

**III. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

3.1. Методическая служба выполняет совместно с администрацией следующие функции:

1. обеспечение профессиональной информацией
2. поддержка экспериментальной работы педагогов
3. диагностика и анализ УВП
4. помощь в подготовке педагогов к аттестации
5. организация индивидуального консультирования и профессиональной поддержки педагогов
6. организация методической и научно-исследовательской работы
7. организация повышения квалификации
8. повышение качества профессиональной подготовки учителей на основе информационной техники
9. помощь в проведении профессиональных конкурсов
10. помощь в повышении качества и управлении образовательным процессом
11. выявление, поддержка и распространение управленческого и педагогического опыта
12. участие и организация семинаров, конференций
13. отбор и тиражирование педагогических материалов
14. помощь, участие в разработке и проведении экспертизы инновационных программ, методик, учебных планов, учебно-методических комплектов (комплексов)
15. методическая помощь в проведении открытых мероприятий.

**IV. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

4.1. Групповые:

* педсовет на методическую тему
* учебные методические семинары
* научно- методические и научно-практические конференции педагогов
* педагогические чтения
* методические недели
* открытые уроки
* школы инновационного и передового опыта
* защита творческого проекта
* "круглый стол"
* тематические заседания учебно-методических кафедр и методических объединений
* методические выставки

4.2. Индивидуальные:

* наставничество
* взаимопосещение уроков
* обучение на курсах повышения квалификации
* работа в городском и школьном методических объединениях, учебно-методической кафедре по вопросам выбранной темы (проблемы)
* самообразование
* творческие отчеты педагога
* участие в профессиональных конкурсах

**V. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

5.1. К структурным подразделениям методической службы МБОУ СОШ № 19 г. Коврова относятся:

* педсовет на методическую тему
* постоянно действующий научно-методический семинар
* научно-методический совет
* учебно-методические кафедры и методические объединения
* постоянные проблемные творческие группы учителей
* временные творческие группы учителей
* тьюторский центр
* мастер-класс

5.2. В случае необходимости в Школе могут создаваться иные подразделениям методической службы, носящие как постоянный, так и временный характер.

**VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ**

6.1. К критериям оценки эффективности методической службы Школы относятся:

* рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
* положительный психолого-педагогический климат;
* высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
* овладение современными методами обучения и воспитания;
* положительная динамика качества образования;
* высокий уровень профессиональной самодеятельности педагогов;
* своевременное распространение передового педагогического опыта;
* постоянное внимание администрации к деятельности педагогов, наличие системы стимулирования педагогической деятельности;
* качественно организованная система повышения квалификации педагогов.

Разработчик: Климович А.В.