|  |
| --- |
| **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № \_\_\_\_**  Муниципальное бюджетное  общеобразовательное учреждение  средняя общеобразовательная  школа № 19 города Коврова  (МБОУ СОШ № 19 г. Коврова)  **«Утверждаю»**  ***ДИРЕКТОР*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***/ ЧУНАЕВА Н.Н.***  Приказ № \_\_\_\_\_ от 19.02.2016  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОМ СЕМИНАРЕ**  **МБОУ СОШ № 19 г. КОВРОВА**  Принято педагогическим советом  МБОУ СОШ № 19 г. Коврова  (Протокол № 2 от 15.02.2016)  Введён в действие 20.02.2016 |

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Положение о постоянно действующем научно - методическом семинаре (НМС) МБОУ СОШ № 19 г. Коврова, в дальнейшем  «Положение» является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
  2. Положение принимается педсоветом Школы на неопределенный срок и утверждается директором.
  3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педсоветом и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Школьный постоянно действующий НМС является структурным подразделением в методической службе МБОУ СОШ № 19 г. Коврова, который создается и ликвидируется по решению школьного научно-методического совета.

* 1. Научно – методический Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБОУ СОШ № 19 г. Коврова, настоящего Положения.

**II. ЦЕЛЬ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НМС:**

2.1.Цель создания постоянно действующего НМС – обеспечение непрерывности профессионального образования членов педагогического коллектива, повышение теоретико-методологического уровня педагогов по определенной проблеме или тематике.

 2.2.Содержание деятельности НМС:

* Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми и методическими документами, соответствующими тематике данного постоянно действующего семинара.
* Изучение теоретических материалов, раскрывающих тему, изучаемую на семинаре.
* Повышение профессиональной квалификации педагогов по изучаемой проблеме.
* Содействие развитию творческих способностей и инициативы педагогов.

1. **СОСТАВ И РУКОВОДСТВО**

3.1. Постоянно действующий семинар в своей деятельности подотчетен Научно-методическому советуШколы, который утверждает план работы семинара и заслушивает отчет о его работе.

3.2.Участниками постоянно действующего НМС являются все учителя Школы, независимо от стажа, опыта, квалификации.

3.3.Общее руководство работой постоянно действующего НМС осуществляет заместитель директора школы по научно – методической работе.

3.4.Для участия в семинаре могут быть приглашены специалисты управления образования, Владимирского института развития образования (ВИРО), учреждений высшего профессионального образования, научно-методических центров и др.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НМС**

4.1. Заседания семинара проводятся не менее 4 раз в год.

4.2.Подготовка заседаний семинара и организация другой текущей работы осуществляется руководителем семинара.

4.3.На заседаниях семинара заслушиваются обзорные лекции приглашенных специалистов, доклады и краткие сообщения участников семинара по отдельным темам.

**V. ДОКУМЕНТАЦИЯ НМС:**

семинара (тезисы доклада, аннотации или другие документы)

5.1. Руководительпостоянно действующего НМС ведет следующую документацию:

* план работы семинара на текущий учебный год;
* протоколы заседаний семинара;
* приложения к протоколам заседаний семинара;
* аналитический материал по результатам работы НМС.

Разработчик: Климович А.В.