|  |
| --- |
| **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № \_\_\_**  Муниципальное бюджетное  общеобразовательное учреждение  средняя общеобразовательная  школа № 19 города Коврова  (МБОУ СОШ № 19 г. Коврова)  **«Утверждаю»**  ***ДИРЕКТОР*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***/ ЧУНАЕВА Н.Н.***  Приказ № \_\_\_\_\_ от 19.02.2016 г.  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О ТЬЮТОРСКОМ ЦЕНТРЕ**  **МБОУ СОШ № 19 г. КОВРОВА**  Принят педагогическим советом  МБОУ СОШ № 19 г. Коврова  Протокол № 2 от 15.02.2016  Введено в действие: 20.02.2016 |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Положение о Тьюторском центре МБОУ СОШ № 19 г. Коврова, в дальнейшем  «Положение» является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
   2. Положение принимается педсоветом Школы на неопределенный срок и утверждается директором.
   3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педсоветом и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
   4. Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Тьюторского центра в системе методической работы МБОУ СОШ № 19 г. Коврова.
2. **СОСТАВ И СТРУКТУРА ТЬЮТОРСКОГО ЦЕНТРА**
   1. Тьюторский центр является структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ № 19 г. Коврова.
   2. Тьюторский центр объединяет педагогов, обладающих высоким уровнем сформированности ИКТ-компетентности по результатам общешкольного мониторинга, готовых и способных передать свои знания в сфере ИКТ коллегам и учащимся.
   3. Тьютор - это преподаватель - консультант, сопровождающий индивидуальное развитие педагогов в сфере ИКТ и их использования в учебно-воспитательном процессе.
   4. Тьютор, входящий в центр, выполняет одновременно функции преподавателя, консультанта и организатора (менеджера).

Как **преподаватель**, ведущий учебный процесс, тьютор должен:

* составить план (программу) работы с обучающимися.  Содержание плана (программы) определяется особенностями тех направлений в сфере ИКТ, которые выбрали слушатели;
* проводить обучающие занятия с педагогами по выбранной ими проблеме в сфере ИКТ в соответствии с планом (программой);
* обеспечивать правильное и эффективное использование соответствующего учебно-методического сопровождения учебного курса (учебно- практические пособия, аудио- и видеоматериалы и т.д.)

Как **консультант** тьютор:

* проводит групповые консультационные занятия;
* индивидуально консультирует слушателей в случае необходимости по различным вопросам изучаемого учебного курса

Как **организатор (менеджер)** учебного процесса тьютор:

* составляет индивидуальный график учебного процесса (занятия, консультации) по учебному курсу (проблеме в сфере ИКТ), по которому он работает с группой;
* организует проведение групповых (коммуникативных) занятий слушателей;
* осуществляет аттестацию слушателей;
* по окончании учебного курса представляет отчёт руководителю Тьюторского центра
  1. Руководство Тьюторским центром осуществляет заместитель директора по научно – методической работе МБОУ СОШ № 19 г. Коврова, который обеспечивает решение возложенных на него задач, планирует работу центра, распределяет обязанности между работниками центра, осуществляет мониторинг эффективности работы центра.

**III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

3.1. Цель организации Тьюторского центра – способствовать повышению профессионализма педагогов МБОУ СОШ № 19 г. Коврова, дальнейшему формированию их ИКТ – компетентности, продвижению по лестнице образовательных результатов в сфере ИКТ и переходу на новый, более совершенный уровень компетенции.

3.2. Основными задачами центра являются:

* разработка и апробирование новой формы организации методической работы в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова – **тьюторства** (индивидуального сопровождения педагогов в сфере ИКТ);
* формирование **предметно-углубленной ИКТ-компетентности** учителя, соответствующей осознанному методически грамотному использованию ИКТ в преподавании своего предмета;
* овладение способами создания, апробирования, корректировки и анализа электронных учебных материалов;
* овладение приемами организации сетевого взаимодействия;
* изучение и обобщение опыта эффективного использования ИКТ в педагогической деятельности и др.

1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Основными направлениями деятельности Тьюторского центра являются:

* выявление и изучение образовательных запросов педагогов в сфере ИКТ;
* выявление индивидуальных проблем, связанных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности для решения широкого круга образовательных задач;
* организация разработки программ тьюторского сопровождения и информационно-методического обеспечения тьюторской деятельности, направленных на овладение педагогами теми или иными компонентами ИКТ-компетентности;
* организация тьюторских практик по запросам коллег (индивидуальное сопровождение в виде консультаций и групповых занятий педагогов, имеющих потребности в повышения квалификации в сфере ИКТ).

Разработчик: Климович А.В.