|  |
| --- |
| **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № \_\_\_**Муниципальное бюджетноеобщеобразовательное учреждениесредняя общеобразовательная школа № 19 города Коврова(МБОУ СОШ № 19 г. Коврова) **«Утверждаю»*****ДИРЕКТОР*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***/ ЧУНАЕВА Н.Н.***Приказ № \_\_\_\_\_ от 19.02.2016 г.**ПОЛОЖЕНИЕ****О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ** **МБОУ СОШ № 19 г. КОВРОВА** Принят педагогическим советом МБОУ СОШ № 19 г. КовроваПротокол № 2 от 15.02.2016Введено в действие: 20.02.2016 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом
	управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
	общеобразовательной школы № 19 города Коврова для рассмотрения
	основных вопросов педагогической (образовательной) деятельности Школы.
	2. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБОУ СОШ № 19 г. Коврова, настоящего Положения.
2. **СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**
	1. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Школы: директор, его заместители, курирующие вопросы воспитания и обучения, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор и др.
	2. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники Школы, медицинские работники, закреплённые за Школой учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.
	3. Председателем Педагогического Совета является Директор Школы. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

III . ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО

СОВЕТА

* 1. К компетенции Педагогического Совета относится:
* внесение предложений по изменениям и дополнениям Устава в Совет Школы, рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и порядок реализации образовательного процесса, Плана работы Школы и др.;
* разработка и принятие основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ и других образовательных программ, реализующихся в Школе;
* обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования;
* осуществление планирования, организации и регулирования учебно-воспитательного процесса в Школе, его анализа и коррекции в соответствии с мониторингом качества образования;
* заслушивание анализа состояния учебной, воспитательной и инновационной работы Школы за год, анализа выполнения образовательной программы Школы, Программы развития Школы и программы инновационной деятельности Школы;
* решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением, инновационными процессами, направленными на развитие Школы;
* рассмотрение вопросов профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию; характеристик учителей, представляемых к награждению;
* организация работы по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта;
* рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг;
* принятие решений о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
* решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», об оставлении на повторный год обучения;
* принятие решений о допуске учащихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о награждении и поощрении учащихся;
* принятие решений о выдаче аттестатов о получении основного общего и среднего общего образования, о награждении выпускников средней общеобразовательной школы медалями «За особые успехи в учении»;
* обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей); принятие решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

**IV.** ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Педагогический совет имеет право:

* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
* принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
* в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Педагогический совет ответственен за:

* выполнение Плана работы школы;
* соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
* утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО

СОВЕТА

* 1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Школы на учебный год.
	2. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в течение учебного года.
	3. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

5.4. Директор Школы назначает своим приказом комиссии по подготовке отдельных заседаний Педагогического Совета и организует выполнение его решений. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

**VI.** ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

* 1. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
	2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
	3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

Разработчик: Климович А.В.