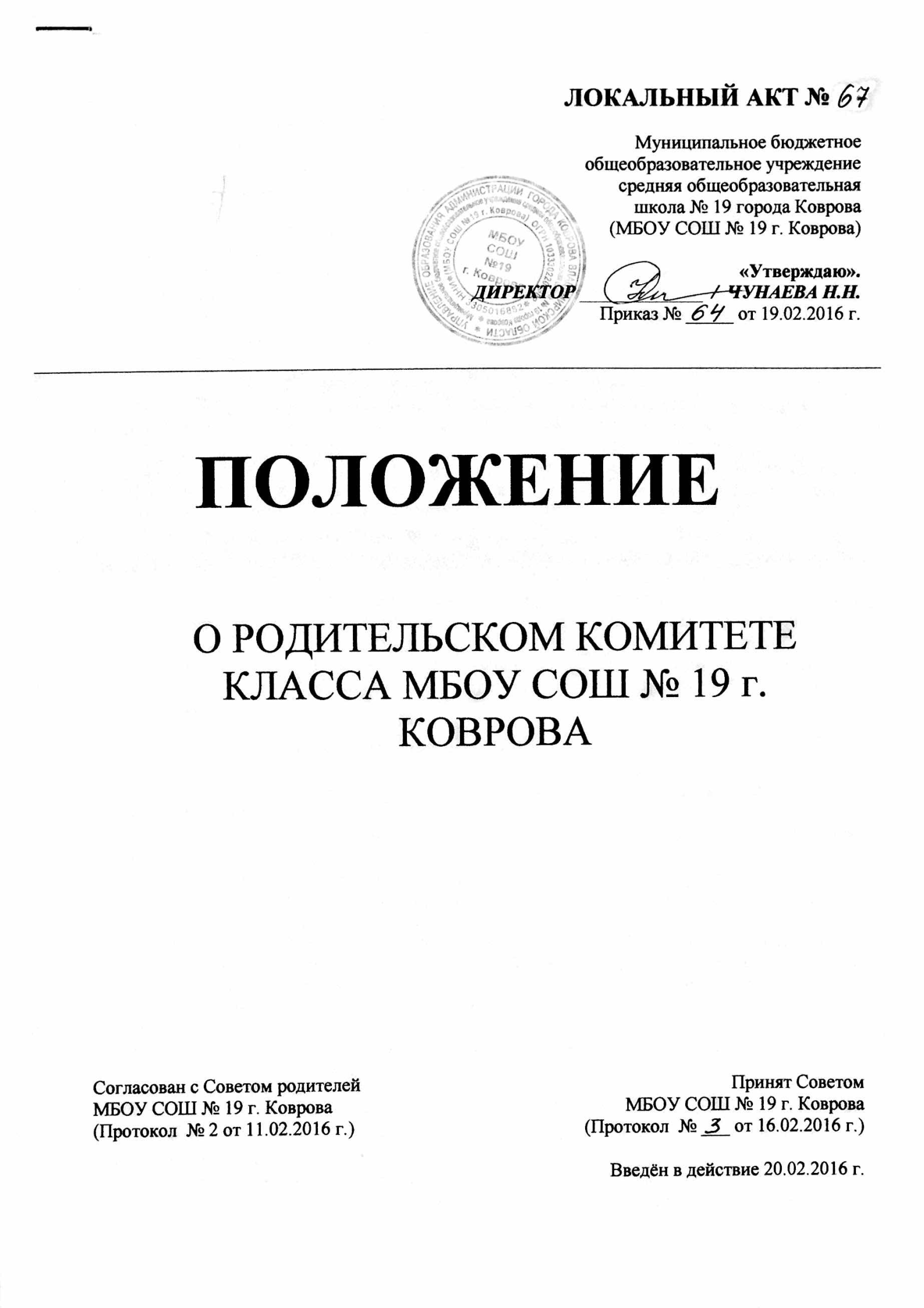
**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №**

Муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная

школа № 19 города Коврова

(МБОУ СОШ № 19 г. Коврова)

**«Утверждаю».**

***ДИРЕКТОР*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***/ ЧУНАЕВА Н.Н.***

Приказ № \_\_\_\_\_ от 19.02.2016 г.

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ** |

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА МБОУ СОШ № 19 г. КОВРОВА

|  |  |
| --- | --- |
| Согласован с Советом родителей  МБОУ СОШ № 19 г. Коврова  (Протокол № 2 от 11.02.2016 г.) | Принят Советом  МБОУ СОШ № 19 г. Коврова  (Протокол № \_\_\_ от 16.02.2016 г.)  Введён в действие 20.02.2016 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 1**. Общие положения**  1.1.   Настоящее Положение разработано на основе статьи 26, п. 4,5,6 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», Конституции РФ, Устава Школы, Положения о Совете родителей Школы и регламентирует деятельность родительского комитета класса.  1.2.   Родительский комитет класса формируется в целях объединения усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей .  1.3. Родительский комитет класса формируется сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса исключительно на добровольной основе на классном родительском собрании посредством общего голосования. Численный и персональный состав родительского совета класса определяется на родительском собрании класса.  1.4. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы родительских собраний в классе и контролирует исполнение решений. Председатель родительского комитета класса является членом Совета родителей Школы.  1.5.   Родительский комитет класса работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом, Советом родителей Школы, другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.  **2. Задачи родительского комитета класса**  2.1. укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;  2.2.  содействие администрации школы в совершенствовании условий организации образова­тельного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов;  2.3. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъ­яснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;  **3. Функции родительского комитета класса**  3.1. Принимает активное участие:  - в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;  - в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучаю­щихся на основе программы их педагогического всеобуча;  - в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;  - в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;  - в укреплении материальной базы класса.  3.2. Оказывает содействие педагогическому коллективу школы в воспитании у обучающихся ответственного отноше­ния к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.  3.3. Помогает:  -   семьям обучающихся в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего (полного) общего образования;  -   классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положитель­ного опыта семейной жизни;  - администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний;  - педагогическому коллективу, классному руководителю в организации и проведении общешкольных и классных дел.  3.4.   Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания и меди­цинского обслуживания обучающихся.  3.5.   Рассматривает обращения обучающихся, их родителей (законных представителей), работ­ников школы и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя учреждения в адрес администрации образовательного учреждения.  3.6.  Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации обра­зовательного процесса.  3.7.   Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики право­нарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся.  **4. Права родительского комитета класса**  4.1.   Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательного учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.  4.2.   Приглашать:  -  родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания по представ­лению классного руководителя;  -  любых специалистов учебно – воспитательного процесса для консультации по работе с семьей и обучающимися;  4.3.   Принимать участие:  - в разработке школьных локальных актов;  - организации деятельности блока дополнительного образования учащихся.  4.4.  Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представи­телями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов образовательного учреждения.  4.5.  Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.  4.6.  Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).  4.7.   Разрабатывать и принимать:  -        план работы родительского комитета класса;  -        планы работы комиссий родительского комитета класса (при наличии таковых).  4.8.   Выбирать председателя родительского комитета класса, его заместителя и контролировать их деятельность.  4.9.   Принимать решения:  -  о создании или прекращении своей деятельности;  -  о прекращении полномочий председателя родительского комитета класса и его заместителя.  **5. Порядок организации деятельности родительского комитета класса**  5.1.   Родительский комитет класса избирается родительским собранием класса в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы родительских собраний в классе и контролирует исполнение решений. Председатель родительского комитета класса является членом Совета родителей Школы.  5.2.   Родительский комитет класса работает по плану, согласованному с классным руководителем.  5.3.   Заседания родительского комитета класса проводятся по мере необходимости, но не реже одно­го раза в четверть.  5.4.  Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Родительского комитета класса более половины членов.  5.5. Решения родительского комитета класса принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.  5.6.  Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета класса осуществляет его председатель, который:  -         обеспечивает ведение документации родительского комитета класса;  -         координирует работу родительского комитета класса и его комиссий (если таковые есть);  -         ведет заседания родительского комитета класса.  5.7.  О своей работе родительский комитет класса отчитывается перед родительским собранием класса по мере необходимости, но не реже двух раз в год.  5.8.  Свою деятельность члены родительского комитета класса осуществляют на безвозмездной основе.  5.9. Родительский комитет класса ведет протоколы своих заседаний.  5.10.  Протоколы родительского комитета класса хранятся в составе отдельного дела у классного руководителя.  5.11.  Ответственность за делопроизводство родительского комитета класса возлагается на его пред­седателя. | |

**6. Ответственность** Родительского комитета класса несёт

6.1. за выполнение плана работы;

6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам образовательного учреждения;

6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.4. установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

Разработчик: заместитель директора по воспитательной работе Самойлова А.В.