

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Российской Федерации
Дмитрия Сергеевича Кожемякина» (МБОУ СОШ № 19 г. Коврова)

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБОУ СОШ № 19
Протокол № 1 от 18.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 19

А.В. Климович / А.В. Климович

Приказ от 19.02.2016 № 64 в редакции
приказа от 02.12.2019 № 274



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ № 19 г. КОВРОВА

Введено в действие 20.02.2016 г.

г. Ковров, 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МБОУ СОШ № 19 № 19 г. Коврова, формируемым из штатных педагогических работников Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса (далее – Педагогический Совет).
- 1.2. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБОУ СОШ № 19 г. Коврова, настоящего Положения.
- 1.3. В состав Педагогического Совета входят: директор Школы заместители директора, курирующие вопросы воспитания и обучения, штатные педагогические работники.

На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники Школы, педагогические работники – совместители, медицинские работники, закреплённые за Школой учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) обучающихся, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, а порядок – положением о Педагогическом Совете Школы.

- 1.4. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Председателем Педагогического Совета является Директор Школы.
- 2.2. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год.
- 2.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 2.4. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 2.5. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах Школы.
- 2.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Полномочия и компетенция Педагогического Совета:

- 3.1.1. разрабатывает и принимает основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы и другие образовательные программы, реализующиеся в Школе;
- 3.1.2. обсуждает и принимает планы работы Школы; осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в Школе, его анализ и коррекцию в соответствии с мониторингом качества образования;
- 3.1.3. заслушивает и принимает анализ состояния учебной и воспитательной работы Школы за год, анализ выполнения образовательной программы Школы, Программы развития Школы;
- 3.1.4. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.1.5. принимает решения:
- о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
 - о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», об оставлении на повторный год обучения;
 - о допуске учащихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации,
 - о выдаче аттестатов о получении основного общего и среднего общего образования, в том числе аттестатов особого образца;
 - о награждении выпускников средней общеобразовательной школы медалями «За особые успехи в учении»;
 - об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
 - по любым вопросам, касающимся содержания образования, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования;
 - о содержании школьного компонента (вариативной части) содержания основной образовательной программы в соответствии с ФГОС общего образования;
 - о выборе профиля обучения на уровне среднего общего образования;
 - о выборе учебников из числа включенных в Федеральный перечень учебников
- 3.1.6. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг;
- 3.1.7. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

3.1.8. решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением, инновационными процессами, направленными на развитие Школы;

3.1.9. рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию; характеристики учителей, представляемых к награждению;

3.1.10. организует работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта;

3.1.11. принимает локальные акты, регламентирующие организацию и порядок реализации образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Школы. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.