

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова  
«Средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Российской Федерации  
Дмитрия Сергеевича Кожемякина»  
(МБОУ СОШ № 19 г. Коврова)**

**ПРИНЯТО**

Советом МБОУ СОШ № 19  
г. Коврова  
Протокол от 19.11.2020 № 7

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор:

А.В. Климович

**УЧТЕНО**

Мнение Совета родителей обучающихся  
МБОУ СОШ № 19 г. Коврова  
Протокол от 19.11.2020 № 5

Приказ от 19.11.2020 № 253

**УЧТЕНО**

Мнение Совета обучающихся  
МБОУ СОШ № 19 г. Коврова  
Протокол от 19.11.2020 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией**  
**горячего питания обучающихся**  
**в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова**

**Положение  
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся  
в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова (далее положение) составлено в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой.
- 1.2. Настоящее положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и направлено на:
- улучшение организации питания детей в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова (далее – Школа);
  - проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.
- 1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложения 1 и 2 Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.) и участия в работе общешкольной комиссии.

**2. Порядок организации и осуществления деятельности комиссии  
по контролю за организацией питания обучающихся**

- 2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся осуществляется комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее - комиссия).
- 2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов местного самоуправления, управления образования города Коврова, Уставом и локальными актами школы.
- 2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся в школе.
- 2.3. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся, в осуществлении контроля за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи, в изучении мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.
- 2.4. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

- 2.5. В состав комиссии входят ответственный за организацию питания в школе (назначенный приказом директора), 3 родителей школы, 1 педагог.
- 2.6. Родители (законные представители) обучающихся выбираются в состав комиссии Советом родителей. Членами комиссии могут быть как члены Совета родителей, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Совета родителей.
- 2.7. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 2.8. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 2.9. Члены комиссии выбирают из своего состава председателя.
- 2.10. Состав комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.8. Работа комиссия осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации питания обучающихся (*Приложение 2*).
- 2.9. При проведении комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут оцениваться:
- соответствие реализуемых блюд меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих приготовление и раздачу готовых блюд;
  - объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
- 2.10. Для осуществления деятельности комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
  - получать от шеф-повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
  - заслушивать на своих заседаниях шеф-повара об обеспечении качественного питания обучающихся;
  - проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
  - изменять план-график мероприятий, если причина объективна;
  - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- Для проведения проверок комиссия имеет право доступа в обеденный зал (не в зону приготовления питания) в соответствии с планом-графиком мероприятий родительского контроля при условии соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований, соблюдения требований пропускного режима.
- 2.11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 её членов. Решение комиссии принимаются большинством голосов путем открытого голосования.

Заседание оформляется Протоколом заседания комиссии.

2.12. Итоги проведенных мероприятий и проверок осуществляются Актом (*Приложение 3*). Дата проведения проверок заносится в Журнал родительского контроля организации питания (*Приложение 4*).

Акты, Протоколы, Журнал хранятся у ответственного за организацию горячего питания в школе.

2.13. О результатах проведенных проверок комиссия информирует директора, администрацию и Совет школы, поставщика горячего питания. Итоги проверок могут обсуждаться на родительских собраниях, а также могут являться основанием для обращения в адрес администрации школы или (и) поставщик горячего питания.

### **3. Документационное обеспечение**

3.1. При осуществлении родительского контроля формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова, о создании и составе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- план-график мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;
- Протоколы, Акты комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся;
- Журнал родительского контроля организации питания обучающихся;
- иные документы, образующиеся в ходе осуществления родительского контроля организации питания обучающихся.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

4.2. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы.

**Анкета школьника  
(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

**1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- НЕТ

**3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

**4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

**5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

**6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**

- ДА

НЕТ

**7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

**7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ \_\_\_\_\_

**8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?**

ДА

НЕТ

**8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?**

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

**9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

ДА

НЕТ

ИНОГДА

**10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**

ДА

НЕТ

**11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:**

\_\_\_\_\_

**12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

\_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова  
«Средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Российской Федерации  
Дмитрия Сергеевича Кожемякина»  
(МБОУ СОШ № 19 г. Коврова)**

**ПЛАН – ГРАФИК  
мероприятий родительского контроля за организацией  
горячего питания обучающихся  
в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова  
«Средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Российской Федерации  
Дмитрия Сергеевича Кожемякина»  
(МБОУ СОШ № 19 г. Коврова)**

**Акт № \_\_\_\_\_  
проведения мероприятия комиссией родительского контроля  
за организацией питания обучающихся**

Дата проведения мероприятия: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе:

Председатель комиссии	
Члены комиссии	1. 2. 3. 4.
Тема контроля	
Выводы комиссии: <i>В ходе проверки сделаны замечания:</i>  <i>(или Замечаний не выявлено)</i>	
<i>Высказаны предложения:</i>	
<i>Объявлены благодарности:</i>	

Подпись

ФИО члена комиссии

Председатель  
комиссии  
Члены комиссии

С актом ознакомлен

Дата \_\_\_\_\_ Повар \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова  
«Средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Российской Федерации  
Дмитрия Сергеевича Кожемякина»  
(МБОУ СОШ № 19 г. Коврова)**

*Приложение № 4*

**Журнал осуществления родительского контроля  
за организацией горячего питания обучающихся  
в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова**

№ п/п	Дата проведения мероприятий родительского контроля	ФИО членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия