

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Российской Федерации
Дмитрия Сергеевича Кожемякина» (МБОУ СОШ № 19 г. Коврова)

ПРИНЯТО:

Советом школы
МБОУ СОШ № 19 г. Коврова
(Протокол от 16.03.2023 № 2)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 19 г. Коврова

 / А.В. Климович

Приказ от 22.03.2023 № 68

**УЧТЕНО:**

Мнение Совета родителей обучающихся
МБОУ СОШ № 19 г. Коврова
Протокол от 15.03.2023 № 1

УЧТЕНО:

Мнение Совета обучающихся
МБОУ СОШ № 19 г. Коврова
Протокол от 15.03.2023 № 1

ПРАВИЛА

ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ СОШ № 19 г. КОВРОВА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Введены в действие 23.03.2023 г.

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила, Школа) разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и в целях обеспечения организованного приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 28 п.3, пп. 8; ст.30 п.2; ст.55);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Закон Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования»;
- Постановление Губернатора Владимирской области от 04.06.2010 № 663 «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Постановление администрации города Коврова от 31.05.2022 № 1190 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов

предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Ковров»;

- Постановление администрации города Коврова Владимирской области от 26.01.2021 № 160 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения» в новой редакции» (действует с 29.01.2021);
- Устав МБОУ СОШ № 19 г. Коврова, п. 5.20.

3. Прием в Школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой Постановлением администрации города Коврова, и имеющих право на получение общего образования.

Постановление администрации города Коврова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, изданный не позднее 15 марта текущего года, размещается Школой на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде Школы, регламентирующем приём на обучение, в течение 10 дней с момента опубликования распорядительного акта.

5. Приём детей в Школу начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации города Коврова вправе разрешить прием ребёнка в образовательное учреждение в более раннем или более позднем возрасте.

6. При приёме в Школу предоставляются места

6.1. во **внеочередном порядке:**

6.1.1. детям постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, **призванных на военную службу по мобилизации** в Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы;

6.1.2. детям постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, **добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов**, на период прохождения ими военной службы;

6.1.3. детям постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, **пребывавших в запасе и заключивших с 24 февраля 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно краткосрочный контракт о прохождении военной службы**, на период прохождения ими военной службы;

6.1.4. детям постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, **военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции**, на период прохождения ими военной службы

6.2. в **первоочередном порядке:**

6.2.1. детям военнослужащих, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

6.2.2. детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5.

6.2.3. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (по месту жительства);

6.4. детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (по месту жительства), а именно:

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5.

6.3. преимущественное право на прием предоставляется:

6.3.1. детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам **в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры** (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), детям, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (т.е. за исключением случаев приёма по результатам индивидуального отбора на обучение для получения общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или по программам общего образования, интегрированных с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки).

7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах **равных условий приема** для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

9. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года **при наличии свободных мест**. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

10. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

11. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает следующую информацию:

11.1. на своих **информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет**

- Порядок предоставления муниципальной услуги
- перечень документов, представляемых заявителем для предоставления муниципальной услуги
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая образец заявления о приеме на обучение
- текст административного регламента с приложениями (полная версия - на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», извлечения – на информационных стендах)

- место расположения, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Школы, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет»
- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов и руководителей общеобразовательной организации
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории
- информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

11.2. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» :

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая образец заявления о приеме на обучение (в доступе для копирования и заполнения в электронном виде)
- текст административного регламента с приложениями
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории
- информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 6 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, **в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений** о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 6 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

13. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Владимирской области.

14. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с действующим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования **выбор языка образования, изучаемых родного языка** из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

16. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и документы для приема на обучение подаются родителями (законными представителями) ребенка или поступающего одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Владимирской области, созданными органами государственной Владимирской области (при наличии), интегрированных в ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

17. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

18. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, военкомата (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в **абзацах 2 - 5** настоящего пункта, а поступающий - **оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.**

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется **аттестат** об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в **журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу**.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему **выдается документ, заверенный подписью должностного лица** общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, **содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов**.

22. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

23. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего либо об отказе в зачислении в течение **5 рабочих дней после приема заявления** о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 настоящих Правил, и в течение **7 рабочих дней** уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги со дня регистрации

общеобразовательной организацией заявления о приеме на обучение и представленных документов.

24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Разработчик Климович А.В.