

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Российской Федерации
Дмитрия Сергеевича Кожемякина» (МБОУ СОШ № 19 г. Коврова)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБОУ СОШ № 19
Протокол № 10 от 28.08.2020 г.

УЧТЕНО:

Мнение профсоюзного комитета МБОУ
СОШ № 19
Протокол № 37 от 26.08.2020 г.
Председатель: И.А. Емелина / И.А. Емелина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 19
А.В. Климович
Приказ от 31.08.2020 № 156



ПОЛОЖЕНИЕ

О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ МБОУ СОШ № 19 Г. Коврова

Введено в действие 01.09.2020

г. Ковров, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководстве МБОУ СОШ № 19 г. Коврова (далее Положение) (далее Школа) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

Положение определяет цели, задачи, функции и основные направления деятельности классного руководителя, закрепляет права, обязанности и ответственность, регламентирует организацию деятельности классного руководителя, ведение им документации, устанавливает взаимоотношения по должности, определяет критерии оценки его работы и механизмы стимулирования классных руководителей.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации,
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказов Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работ педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 14.12.2020 № 07-7623 «О методических рекомендациях по итогам проведения анализа положительного опыта деятельности региональных систем образования, обеспечивающих позитивное стимулирование образовательных организаций на проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями»,

а также Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

Воспитание - это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Класс, классный коллектив - группа обучающихся (учащихся), как правило, одного возраста, осваивающих одну основную образовательную программу в соответствии с учебным планом Школы.

Классное руководство - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе Программы воспитания Школы, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Школы, и ситуации в классном коллективе, межэтнических и межконфессиональных отношений, уровня воспитанности обучающихся, социальных и материальных условий их жизни, специфики семейных обстоятельств.

Классный руководитель - педагог-профессионал, осуществляющий классное руководство и являющийся наставником учащихся одного класса, организующий систему отношения между обществом и ребёнком через разные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства.

1.4. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности (с его согласия) приказом директора Школы. Директор заключает с педагогом дополнительное соглашение о закреплении за ним классного руководства.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Во время отсутствия классного руководителя (отпуска, болезни) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями) детей, классным родительским комитетом, Советом родителей Школы, социальным педагогом, психологом, педагогом – организатором, педагогами дополнительного образования, учителями – предметниками.

2. Цель и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, иных локальных актов, настоящего положения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных явлений общественной жизни, на основе

лично-ориентированного подхода к обучающимся с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Школы, и ситуации в коллективе класса.

2.2. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Задачами деятельности классного руководителя, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

- формирование и развитие классного коллектива;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося и сохранение неповторимости и раскрытие его потенциальных способностей и талантов;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.; формирование понятия и основ здорового образа жизни;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- защита прав и интересов обучающихся;
- формирование у обучающихся активной позиции по отношению к осознанному выбору будущей профессии и профессиональному самоопределению.

3. Функции классного руководителя

3.1. Классный руководитель, получая и обрабатывая информацию о своих воспитанниках (обучающихся класса), их психофизическом развитии, социальном окружении, семейных обстоятельствах, контролирует ход целостного воспитательного процесса, процесс становления личности каждого ребенка, его нравственных качеств; анализирует характер оказываемых на него воздействий; координирует учебную деятельность каждого воспитанника и всего классного коллектива, самоопределение, самовоспитание и саморазвитие обучающегося, формирование классного коллектива, развитие творческих способностей воспитанников, взаимоотношения с другими участниками воспитательного процесса.

3.2. Основными функциями классного руководителя являются

3.2.1. Организационно-координирующая функция:

- обеспечение связи между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и семьей;
- установление контактов с родителями обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования и других педагогических работников Школы);
- проведение консультаций, бесед с родителями обучающихся;
- организация в классе образовательной деятельности, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организация воспитательной работы с обучающимися через взаимодействие с учителями - предметниками, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, педагогом-организатором, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся в том числе в системе дополнительного образования детей;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- ведение документации;
- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;
- формирование классного коллектива; организация и стимулирование разнообразных видов деятельности воспитанников в классном коллективе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности учащихся, в организации деятельности органов ученического самоуправления.

3.2.2. Выполнение роли посредника между личностью ребенка и всеми социальными институтами в разрешении личных кризисов обучающихся:

- содействие в получении обучающимся дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы);
- участие в работе педагогических и методических советов, МО классных руководителей, административных совещаний, Совета по профилактике;
- подбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия класса в общешкольных мероприятиях во внеурочное и каникулярное время;
- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательной деятельности в Школе;
- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, с использованием Полученной от родителей информации о здоровье, ограничениях и предпочтениях обучающихся.

3.2.3. Коммуникативная функция:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3.2.4. Аналитико-прогностическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива класса;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого ребенка;
- изучение и анализ влияния школьной среды и местного социума на обучающихся класса;
- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной и образовательной деятельности;
- построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом;
- прогнозирование последствий складывающихся в классном коллективе отношений;
- изучение и анализ востребованности системы дополнительного образования.

3.2.5. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроль за самочувствием обучающихся;
- контроль за исполнением нормативно-правовых и локальных актов школы обучающимися.

4. Основные направления деятельности классного руководителя

4.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

4.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

4.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;
- взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и педагогами – организаторами по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

4.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- 1) классный журнал в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;
- 2) план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством.

5. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

- 5.1. Самостоятельно планировать свою деятельность по классному руководству. План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом работы школы.
- 5.2. Организовывать учебно-воспитательную деятельность в классе, вовлекать обучающихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе.
- 5.3. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию.
- 5.4. Незамедлительно информировать администрацию школы о девиантном поведении обучающихся, любых нестандартных и чрезвычайных ситуациях с детьми.

- 5.5. Осуществлять контроль посещаемости учащимися класса уроков, выяснять причины пропусков учебных занятий, при необходимости принимать меры к их устранению,
- 5.6. Осуществлять контроль и проводить анализ успеваемости учащихся класса, принимать меры по устранению школьниками учебной задолженности, регулярно информировать родителей об успеваемости их детей.
- 5.7. Оказывать помощь школьникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
- 5.8. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.
- 5.9. Вовлекать в организацию воспитательной деятельности в классе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и др.
- 5.10. Пропагандировать ЗОЖ как основное направление воспитательной деятельности, вовлекать учащихся класса в физкультурную и спортивную деятельность.
- 5.11. Осуществлять профориентационную работу с учащимися 8-11 классов.
- 5.12. В установленные администрацией сроки организовывать дежурство класса по школе, участие класса в субботниках по уборке пришкольной территории, закреплённого за классом кабинета.
- 5.13. Организовывать с учащимися класса мероприятия по предупреждению травматизма дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев и т.п.
- 5.14. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей во время проведения школьных и внешкольных мероприятий.
- 5.15. Оказывать (при необходимости) школьникам первую доврачебную помощь в случаях заболевания или получения ими травм в период их пребывания в школе или совместного с классным руководителем участия во внешкольных мероприятиях.
- 5.16. Следить за соблюдением школьниками Правил для учащихся и Устава школы.
- 5.17. Регулярно информировать родителей обучающихся об их успехах или неудачах. Координировать деятельность классного родительского комитета. Проводить родительские собрания не реже 1 раза в четверть,
- 5.18. Координировать работу учителей-предметников, работающих в классе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.
- 5.19. Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом.
- 5.20. Вести документацию по классу (журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы с классом, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).
- 5.21. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, совместных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе Педагогического совета школы, МО классных руководителей, других совещаниях.
- 5.22. По требованию администрации школы готовить и предоставлять отчеты различной формы о классе и собственной работе. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании МО классных руководителей, Педагогическом совете, совещании при директоре.

6. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- 6.1. самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- 6.2. вносить на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, Педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий

- воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 6.3. участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Школы в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- 6.4. самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- 6.5. использовать (по согласованию с администрацией Школы) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;
- 6.6. получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного-общественного управления Школы для реализации задач по классному руководству;
- 6.7. приглашать в Школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- 6.1.8. давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- 6.9. посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- 6.10. защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- 6.11. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

7. Организация деятельности классного руководителя

Деятельность классного руководителя с классом и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

7.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опаздывающих обучающихся,
- выясняет причины их отсутствия или опоздания,
- проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий,
- организует и контролирует дежурство учащихся класса в школе;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

7.2. Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в журнале причины пропусков занятий обучающимся;
- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы и утверждённым расписанием;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных обучающихся.

7.3. Классный руководитель ежемесячно:

- получает консультацию у психологической службы и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.

7.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит проекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- представляет заместителю директора по учебной работе информацию об успеваемости обучающихся класса за четверть.

7.5. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся во время года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об учащемся классе (об успеваемости, материал для отчёта по форме ОШ-1, отчёт о дальнейшем продолжении учёбы и трудоустройстве выпускников и пр.).

7.6. В целях обеспечения чёткой организации деятельности Школы проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек) должно быть предусмотрено годовым планом классного руководителя.

7.7. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

7.8. Классный руководитель организует участие класса в общешкольных мероприятиях. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

7.9. При проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне Школы классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчёте 1 взрослый на 10 обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне Школы классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию не менее чем за 3 дня до мероприятия.

7.10. В соответствии с функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблем и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления, и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования, квесты и др.).

7.10.1. При выборе форм работы необходимо руководствоваться:

- определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями;
- принципами организации образовательной деятельности, возможностями, интересами и потребностями обучающихся, внешними условиями;
- обеспечением целостного содержания форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

7.10.2. Классный руководитель планирует воспитательную работу:

- по основным видам деятельности (познавательная, игровая, досугово - развлекательная, спортивно - оздоровительная и т.д.);
- по направлениям деятельности (духовно-нравственное, гражданско-патриотическое и т.д.);
- по тематическим периодам в соответствии с общешкольным планом и ежегодными традиционными мероприятиями;
- в каникулярное время;

- по группам взаимодействия: с родителями, с воспитанниками, с педагогическим коллективом.

8. Документация классного руководителя

Классный руководитель ведёт следующую документацию:

- личное дело обучающегося;
- журнал класса;
- план воспитательной работы, который включает в себя: анализ воспитательной деятельности за предыдущий год, социальный паспорт класса, результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса, общественные правонарушения обучающихся, актив класса, график дежурства по классу, школе, тематику классных часов и мероприятий, родительских собраний, сведения о родительском комитете, о занятости обучающихся во внеурочное время. Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией Школы;
- характеристики на обучающихся (по запросу);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми.

9. Критерии оценка работы классного руководителя

9.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценить на основании двух критериев: результативности и деятельности.

9.2. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают учащиеся в своём социальном развитии:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России. Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

9.3. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими сотрудниками, работающими с обучающимися в данном классе и другими участниками образовательной деятельности, а также родителями обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

9.4. Эффективным можно считать труд классного руководителя, в результате которого в равной степени достаточно высокий показатель по обоим группам критериев.

9.5. Слагаемым эффективности работы классного руководителя являются положительная динамика в:

- состоянии психологического и физического здоровья обучающихся класса;
- уровне сформированности классного коллектива;
- степени сформированности у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни;
- уровне воспитанности обучающихся;

- посещаемости учебных занятий (отсутствие пропусков уроков без уважительных причин);
- занятости несовершеннолетних в системе дополнительного образования;
- активности классного коллектива и отдельных обучающихся в мероприятиях различного уровня;
- степени участия классного коллектива в работе органов ученического самоуправления, использовании возможностей волонтерского движения и детских общественных объединений;
- раннем выявлении детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и оказании им своевременной помощи (психологической, педагогической, социальной);
- сокращении количества правонарушений (преступлений), совершенных несовершеннолетними класса (показатели ВШУ, ОПДН, КДНиЗП);
- разрешении конфликтных ситуаций (количество обоснованных обращений родительской общественности к администрации Школы, в УО);
- активности родительской общественности в воспитательной деятельности класса (наличие родительского комитета, участие в проведении родительских собраний, внеурочных мероприятий);
- привлечении к воспитательной деятельности социального окружения (социальных партнеров).

9.6. Критериальный аппарат оценивания деятельности классного руководителя разрабатывается методическим объединением классных руководителей и согласовывается с Советом Школы.

9.7. Администрация образовательной организации включает в график внутришкольного контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций классного руководителя.

10. Ответственность классного руководителя

10.1. Классный руководитель за неисполнение своих обязанностей несёт административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательных мероприятий с классом.

10.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

10.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

10.5. За виновное причинение Школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей классный руководитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

11. Механизмы стимулирования классных руководителей

11.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагога с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

11.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

11.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией;
- создание системы наставничества и организации методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учётом дополнительных задач по классному руководству.

11.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, к участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личности и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участие в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

11.2.3. Психологическое стимулирование, предлагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Школе или вне её для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

11.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Школы, родителей несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждение почётными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещение их фотопортретов с аннотациями на доске почёта;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Школы;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

12. Заключительные положения

12.1 Настоящее положение о классном руководстве в Школе является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение о классном руководстве в образовательной организации принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотрено п. 12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или внесения изменений и дополнений в отдельные пункты и разделы) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.