

01-18

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова  
«Средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Российской Федерации  
Дмитрия Сергеевича Кожемякина» (МБОУ СОШ № 19 г. Коврова)

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 19 г. Коврова  
(Протокол от 29.08.2022.2022 г. № 14)



**УТВЕРЖДАЮ:**

**ДИРЕКТОР**  
МБОУ СОШ № 19 г. Коврова

/ А.В. КЛИМОВИЧ  
Приказ от 30.08.2022 № 152

# ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА,  
УЧЕБНОГО КУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), УЧЕБНОГО МОДУЛЯ**

**(ФГОС-2021)**

Введено в действие 31.08.2022 г.

Ковров, 2022

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, разрабатываемых по обновленным ФГОС-2021 (далее – Положение, рабочая программа) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ № 19 г. Коврова (далее – Школы).
- 1.2. Настоящее Положение принимается педсоветом Школы и утверждается директором. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педсоветом и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере образования, регулирующими образовательную деятельность по общеобразовательным программам:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 9, ст. 2);
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;на основании требований
  - Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 31 мая 2021 года № 286 (с последующими изменениями и дополнениями) (далее ФГОС НОО);
  - Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 31 мая 2021 года № 287 (с последующими изменениями и дополнениями) (далее ФГОС ОО);
  - Уставом МБОУ СОШ № 19 г. Коврова.
- 1.4. Настоящее положение определяет оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ.
- 1.5. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:
  - **Рабочая программа** - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей.
  - **Примерная образовательная программа** – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.
  - **Оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.
- 1.6. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.
- 1.7. Рабочая программа является частью основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования и входит в ее содержательный раздел.
- 1.8. **Цель рабочей программы** - реализация содержания ООП соответствующего уровня образования в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности.

### **1.9. Задачи рабочей программы:**

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (модуля, курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся;
- выявить уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.

### **1.10. Функции рабочей программы:**

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения ООП.

## **2. Разработка рабочей программы**

- 2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.
- 2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса/модуля осуществляется педагогами, реализующими предмет.
- 2.3. Рабочая программа является структурным элементом основной образовательной программы.
- 2.4. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
  - примерной основной образовательной программе соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля;
  - примерной программе, входящей в учебно-методический комплект федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
  - авторской программе;
  - учебной и методической литературе;
  - другим материалам.
- 2.5. Рабочая программа является основой для разработки учителем календарно-тематического планирования.
- 2.6. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

## **3. Структура рабочей программы**

- 3.1. Структура рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.
- 3.2. Рабочая программа включает в себя следующие компоненты:
  - 3.2.1. пояснительная записка;
  - 3.2.2. содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - 3.2.3. планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- 3.2.4. тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- 3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 3.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.
- 3.4. Раздел **«Пояснительная записка»** включает:
- 3.4.1. перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля;
  - 3.4.2. цель и задачи изучения учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля;
  - 3.4.3. место учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля в учебном плане школы;
  - 3.4.4. УМК учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля для педагога;
  - 3.4.5. УМК учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля для обучающихся (при наличии УМК).
- 3.5. Раздел **«Содержание учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля»** включает:
- 3.5.1. краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
  - 3.5.2. метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
  - 3.5.3. ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).
- 3.6. Раздел **«Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля»** конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.
- В разделе кратко фиксируются:
- 3.6.1. требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
  - 3.6.2. виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
  - 3.6.3. организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
  - 3.6.4. система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).
- 3.7. Раздел **«Тематическое планирование»** оформляется в виде таблицы (приложение № 2), состоящей из следующих **обязательных** колонок:
- 3.7.1. наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
  - 3.7.2. количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
  - 3.7.3. информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.
- 3.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек,

виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

3.9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно - тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

3.10. Раздел «**Тематическое планирование рабочей программы**» является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля на учебный год.

Раздел «**Календарно-тематическое планирование**» оформляется в виде таблицы (приложение № 2), состоящей из следующих обязательных колонок:

3.10.1. номер урока по порядку;

3.10.2. номер урока в разделе/теме;

3.10.3. наименование темы урока;

3.11. Календарно-тематическое планирование загружается в электронный журнал и утверждается лицом, ответственным за ведение электронного журнала.

3.12. Рабочие программы формируются с учетом **рабочей программы воспитания** (приложение № 4).

Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;

- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;

- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;

- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

#### **4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

4.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

4.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

– рабочая программа разрабатывается на учебный год;

– рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;

– рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

4.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании учебно-методической кафедры, методического объединения учителей-предметников, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

4.4. Рабочая программа утверждается приказом директора школы.

4.5. Утвержденные рабочие программы являются частью основной образовательной программы, входящей в обязательную нормативную документацию Школы, и представляются органам Управления образования, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6. Рабочие программы размещаются на сайте Школы.

## **5. Оформление и хранение рабочей программы**

- 5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.
- 5.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1–3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.
- 5.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 5.4. Электронный вариант рабочей программы хранится бессрочно. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации + 1 год (следующий за годом реализации программы).
- 5.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:
  - название рабочей программы;
  - краткую характеристику программы;
  - срок, на который разработана рабочая программа;
  - список приложений к рабочей программе.

## **6. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу**

- 6.1. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:
  - 6.1.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:
    - невыполнение программного материала;
    - непредвиденные пропуски уроков, занятий по различным причинам.
  - 6.1.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года, отражаются в листах корректировки рабочих программ и в обязательном порядке согласуются с заместителем директора, курирующим данное направление. Они должны пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом директора «О внесении изменений и/или дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей на 20\_\_/20\_\_ уч. г.».

## **7. Ответственность за реализацию рабочих программ**

- 7.1. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 7.2. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 7.3. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОВРОВА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДМИТРИЯ СЕРГЕЕВИЧА КОЖЕМЯКИНА» (МБОУ СОШ №19 Г.КОВРОВА)

**ПРИНЯТО**

ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
МБОУ СОШ № 19 Г. КОВРОВА

(ПРОТОКОЛ ОТ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**УТВЕРЖДАЮ:**

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 19 Г. КОВРОВА

\_\_\_\_\_ **А.В. КЛИМОВИЧ**

(ПРИКАЗ ОТ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID \_\_\_\_\_)

учебного предмета «Физическая культура»

для 5 класса основного общего образования  
на 2022 - 2023 учебный год

Составитель: Иванов Иван Иванович,  
учитель физической культуры

Ковров, 2022



*Пример оформления раздела «Тематическое планирование»  
(составлен с использованием «Конструктора рабочих программ»)*

№п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
Раздел 1.								
1.1.								

*Пример таблицы «Календарно-тематическое планирование»  
(составлен с использованием «Конструктора рабочих программ»)*

№п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
1.		1				
2.		1				



*Примеры учета рабочей программы воспитания в разделе  
«Содержание учебного предмета, курса, модуля»*

**1. В описании разделов или тем**

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

Наименование раздела	Предметное содержание	Форма реализации воспитательного потенциала
Язык. Речь. Речевая деятельность	<p>Язык и речь. Речевое общение. Виды речи (устная и письменная). Формы речи (монолог, диалог, полилог). Основные особенности разговорной речи, ункциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы.</p> <p>Основные жанры разговорной речи (рассказ, беседа, спор).</p> <p>Коммуникативная задача научного стиля. Жанры научного стиля и устной научной речи (словарная статья, научное сообщение, научное сообщение с презентацией, отзыв, выступление, тезисы, дискуссия, реферат, статья, рецензия). Научно-популярный текст. Языки этикет учебно-научной дискуссии. Сочинение на лингвистическую тему на основе микроисследования.</p>	<p>Побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогическими работниками) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.</p> <p>Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, использование воспитательных возможностей раздела через подбор соответствующих упражнений.</p> <p>Включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока</p>
<...>	<...>	<...>

**2. В тематическом планировании**

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА «АЛГЕБРА» 7-Й КЛАСС**

№п/п	Тема/раздел	Количество часов, отводимых на освоение темы	Электронные учебно - методические материалы	Форма реализации воспитательного потенциала темы
1	Повторение изученного в 6-м классе. Множество рациональных чисел. Сравнение рациональных чисел. Числовые выражения	1	Электронные учебники задачник	Использование воспитательных возможностей содержания темы через подбор соответствующих задач для решения
2	Способы решения числовых выражений	1	Электронные учебники задачник	Включение в урок игровых процедур для поддержания мотивации обучающихся к получению знаний

3	Повторение. Понятие уравнения и корня уравнения. Решение уравнений	1	Электронные учебники задачник. Интерактивный урок РЭШ	Применение на уроке Интерактивных форм работы с обучающимися: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся
4	Алгоритмы действий над рациональными уравнениями	1	Упражнения в РЭШ	Применение групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими обучающимися
<...>				

### 3. В пояснительной записке к рабочей программе

Целью школьного исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

Учебный предмет «История» предметной области «Общественно-научные предметы» включает в себя учебные курсы «История России» и «Всеобщая история», изучается на уровне основного общего образования в качестве обязательного предмета в 5–9-х классах.

Изучение предмета как части предметной области «Общественно-научные предметы» основано на межпредметных связях с предметами: «Обществознание», «География», «Литература», «Русский язык», «Иностранный язык», «Изобразительное искусство», «Музыка», «Информатика», «Математика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и др.

Воспитательный потенциал предмета «История» реализуется через:

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организацию работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего отношения к ней;

- демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

- применение на уроке интерактивных форм работы с обучающимися: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими обучающимися;

- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

- <...>