

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Российской Федерации
Дмитрия Сергеевича Кожемякина» (МБОУ СОШ № 19 г. Коврова)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 19
Протокол № 2 от 15.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 19
/ А.В. Климович
Приказ от 19.02.2016 № 64 в редакции
приказа от 02.12.2019 № 274



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МБОУ СОШ № 19 г. КОВРОВА

Введено в действие 20.02.2016 г.

г. Ковров, 2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о методической службе МБОУ СОШ № 19 г. Коврова, в дальнейшем «Положение» является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
- 1.2. Положение принимается педсоветом Школы на неопределенный срок и утверждается директором.
- 1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педсоветом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.4. Методическая работа в школе является одной из составляющих учебно-воспитательного процесса, представляющая собой систематическую коллективную и индивидуальную деятельность педагогических кадров, направленную на повышение их научно-теоретического, общекультурного уровня, психолого-педагогической подготовки и профессионального мастерства.
- 1.5. Методическое обеспечение УВП носит непрерывный характер, вытекает из реальных проблем, возникающих в педагогической действительности, и включает широкий набор видов, форм и содержания деятельности.
- 1.5. Для осуществления методической работы создаётся методическая служба, в состав которой входят методические подразделения, члены администрации, специалисты.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 2.1. Цель методической службы МБОУ СОШ № 19 г. Коврова - всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, в конечном счете - совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение нового качества образования.
- 2.2. Задачи методической службы:
 - обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях, передовом отечественном и зарубежном опыте, достижениях психолого-педагогических наук с целью внедрения в практику своей работы;
 - создание условий для выявления, обобщения и распространения положительного педагогического опыта, созданного в педагогическом коллективе МБОУ СОШ № 19 г. Коврова, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
 - дидактическое и методическое обеспечение обновления содержания образования;
 - методическое обеспечение обновления форм и методов организации учебного процесса на основе освоения образовательных технологий;

- управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, организации рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;
- оказание методической помощи учителям при прохождении ими аттестации, а также учителям, составляющим перспективный план прохождения аттестации;
- организация научно - методической работы по вовлечению в инновационную деятельность Школы.

III. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Методическая служба выполняет совместно с администрацией следующие функции:

- обеспечение профессиональной информацией
- поддержка экспериментальной работы педагогов
- диагностика и анализ УВП
- помощь в подготовке педагогов к аттестации
- организация индивидуального консультирования и профессиональной поддержки педагогов
- организация методической и научно-исследовательской работы
- организация повышения квалификации
- повышение качества профессиональной подготовки учителей на основе информационной техники
- помощь в проведении профессиональных конкурсов
- помощь в повышении качества и управлении образовательным процессом
- выявление, поддержка и распространение управленческого и педагогического опыта
- участие и организация семинаров, конференций
- отбор и тиражирование педагогических материалов
- помощь, участие в разработке и проведении экспертизы инновационных программ, методик, учебных планов, учебно-методических комплектов (комплексов)
- методическая помощь в проведении открытых мероприятий.

IV. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Групповые:

- педсовет на методическую тему
- учебные методические семинары
- научно- методические и научно-практические конференции педагогов
- педагогические чтения
- методические недели
- открытые уроки
- школы инновационного и передового опыта
- защита творческого проекта
- "круглый стол"

- тематические заседания учебно-методических кафедр и методических объединений
- методические выставки

4.2. Индивидуальные:

- наставничество
- взаимопосещение уроков
- обучение на курсах повышения квалификации
- работа в городском и школьном методических объединениях, учебно-методической кафедре по вопросам выбранной темы (проблемы)
- самообразование
- творческие отчеты педагога
- участие в профессиональных конкурсах

V. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. К структурным подразделениям методической службы МБОУ СОШ № 19 г. Коврова относятся:

- педсовет на методическую тему
- постоянно действующий научно-методический семинар
- научно-методический совет
- учебно-методические кафедры и методические объединения
- постоянные проблемные творческие группы учителей
- временные творческие группы учителей
- тьюторский центр
- мастер-класс

5.2. В случае необходимости в Школе могут создаваться иные подразделения методической службы, носящие как постоянный, так и временный характер.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ

6.1. К критериям оценки эффективности методической службы Школы относятся:

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- положительный психолого-педагогический климат;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- овладение современными методами обучения и воспитания;
- положительная динамика качества образования;
- высокий уровень профессиональной самодеятельности педагогов;
- своевременное распространение передового педагогического опыта;
- постоянное внимание администрации к деятельности педагогов, наличие системы стимулирования педагогической деятельности;
- качественно организованная система повышения квалификации педагогов.