

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Российской Федерации
Дмитрия Сергеевича Кожемякина» (МБОУ СОШ № 19 г. Коврова)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 19
Протокол № 2 от 15.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 19
/ А.В. Климович
Приказ от 19.02.2016 № 64 в редакции
приказа от 02.12.2019 № 274



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЮТОРСКОМ ЦЕНТРЕ
МБОУ СОШ № 19 г. КОВРОВА**

Введено в действие 20.02.2016 г.

г. Ковров, 2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Тьюторском центре МБОУ СОШ № 19 г. Коврова, в дальнейшем «Положение» является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
- 1.2. Положение принимается педсоветом Школы на неопределенный срок и утверждается директором.
- 1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педсоветом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.4. Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Тьюторского центра в системе методической работы МБОУ СОШ № 19 г. Коврова.

II. СОСТАВ И СТРУКТУРА ТЬЮТОРСКОГО ЦЕНТРА

- 2.1. Тьюторский центр является структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ № 19 г. Коврова.
- 2.2. Тьюторский центр объединяет педагогов, обладающих высоким уровнем сформированности ИКТ-компетентности по результатам общешкольного мониторинга, готовых и способных передать свои знания в сфере ИКТ коллегам и учащимся.
- 2.3. Тьютор - это преподаватель - консультант, сопровождающий индивидуальное развитие педагогов в сфере ИКТ и их использования в учебно-воспитательном процессе.
- 2.4. Тьютор, входящий в центр, выполняет одновременно функции преподавателя, консультанта и организатора (менеджера).

Как **преподаватель**, ведущий учебный процесс, тьютор должен:

- составить план (программу) работы с обучающимися. Содержание плана (программы) определяется особенностями тех направлений в сфере ИКТ, которые выбрали слушатели;
- проводить обучающие занятия с педагогами по выбранной ими проблеме в сфере ИКТ в соответствии с планом (программой);
- обеспечивать правильное и эффективное использование соответствующего учебно-методического сопровождения учебного курса (учебно- практические пособия, аудио- и видеоматериалы и т.д.)

Как **консультант** тьютор:

- проводит групповые консультационные занятия;

- индивидуально консультирует слушателей в случае необходимости по различным вопросам изучаемого учебного курса

Как **организатор (менеджер)** учебного процесса тьютор:

- составляет индивидуальный график учебного процесса (занятия, консультации) по учебному курсу (проблеме в сфере ИКТ), по которому он работает с группой;
- организует проведение групповых (коммуникативных) занятий слушателей;
- осуществляет аттестацию слушателей;
- по окончании учебного курса представляет отчёт руководителю Тьюторского центра

2.5. Руководство Тьюторским центром осуществляет заместитель директора по научно – методической работе МБОУ СОШ № 19 г. Коврова, который обеспечивает решение возложенных на него задач, планирует работу центра, распределяет обязанности между работниками центра, осуществляет мониторинг эффективности работы центра.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Цель организации Тьюторского центра – способствовать повышению профессионализма педагогов МБОУ СОШ № 19 г. Коврова, дальнейшему формированию их ИКТ – компетентности, продвижению по лестнице образовательных результатов в сфере ИКТ и переходу на новый, более совершенный уровень компетенции.

3.2. Основными задачами центра являются:

- разработка и апробирование новой формы организации методической работы в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова – **тьюторства** (индивидуального сопровождения педагогов в сфере ИКТ);
- формирование **предметно-углубленной ИКТ-компетентности** учителя, соответствующей осознанному методически грамотному использованию ИКТ в преподавании своего предмета;
- овладение способами создания, апробирования, корректировки и анализа электронных учебных материалов;
- овладение приемами организации сетевого взаимодействия;
- изучение и обобщение опыта эффективного использования ИКТ в педагогической деятельности и др.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Основными направлениями деятельности Тьюторского центра являются:

- выявление и изучение образовательных запросов педагогов в сфере ИКТ;

- выявление индивидуальных проблем, связанных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности для решения широкого круга образовательных задач;
- организация разработки программ тьюторского сопровождения и информационно-методического обеспечения тьюторской деятельности, направленных на овладение педагогами теми или иными компонентами ИКТ-компетентности;
- организация тьюторских практик по запросам коллег (индивидуальное сопровождение в виде консультаций и групповых занятий педагогов, имеющих потребности в повышении квалификации в сфере ИКТ).