

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова  
«Средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Российской Федерации  
Дмитрия Сергеевича Кожемякина» (МБОУ СОШ № 19 г. Коврова)

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 19  
Протокол от 29.08.2022 г. № 14

**УЧТЕНО:**

Мнение Совета родителей обучающихся  
МБОУ СОШ № 19  
Протокол от 29.08.2022 г. № 1

**УЧТЕНО:**

Мнение Совета обучающихся  
МБОУ СОШ № 19  
Протокол от 29.08.2022 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

*Директор МБОУ СОШ № 19*

*А.В. Климович*

Приказ от 30.08.2022 № 152  
в редакции приказа от 29.08.2023  
№ 132

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ № 19 г. КОВРОВА**

Введено в действие 31.08.2022

Ковров, 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 19 города Коврова (далее – Положение, Школа) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 30);
  - **приказами Министерства просвещения Российской Федерации, утвердившими ФООП:** от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 18 мая 2023 г. N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»,
  - **приказами Министерства просвещения Российской Федерации, утвердившими обновленные ФГОС:** от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
  - Уставом Школы (разделы 3-4).
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной его части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.6. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ (предметных, метапредметных, личностных), а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном Школой.

1.7. Достижение **предметных результатов** обеспечивается за счет основных учебных предметов. Объектом оценки предметных результатов является способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

1.8. В учебном процессе оценка **метапредметных результатов** проводится с помощью диагностических и контрольных работ, тематических (в рамках образовательной программы по конкретным предметам) и комплексных, которые включают задания на контроль не только формирования предметных, но и метапредметных результатов. *Оценка их* предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ познавательной деятельности и управление ею.

Основные **регулятивные** метапредметные результаты:

- способность обучающегося принимать и сохранять учебную цель и задачи; самостоятельно преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации и искать средства её осуществления;
- умение контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении.

Основные **познавательные** метапредметные результаты:

- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников;
- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач;
- способность к осуществлению логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установлению аналогий, отнесению к известным понятиям;
- 6 направлений функциональной грамотности (математической, читательской, естественнонаучной и функциональной) (Проект Министерства просвещения РФ «Мониторинг формирования функциональной грамотности» - Письмо департамента образования администрации Владимирской области от 18.09.2019 № ДО-7378-02-07).

Основные **коммуникативные** метапредметные результаты:

- умения сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

1.9. **Личностные результаты** - это результат сформированности личностных универсальных учебных действий, включаемых в три основных блока:

- сформированность гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направлений профильного образования;
- сформированность социальных компетенций, включая ценностные смысловые установки и моральные нормы.

*Достижение личностных результатов* является предметом оценки эффективности образовательной (учебной и воспитательной) деятельности Школы и не выносится на итоговую оценку обучающихся.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. **Текущий контроль успеваемости** обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и

направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

## 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется **в целях:**

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утвержденных приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в Школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

*Метапредметные результаты* определяются оценкой универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), указанных в пункте 1.8 данного Положения *в ходе различных процедур:*

- решение задач творческого и поискового характера,
- учебное проектирование,
- итоговые проверочные работы,

- комплексные работы на метапредметной и межпредметной основе,
- мониторинг сформированности основных универсальных учебных действий.

*Личностные результаты* определяются посредством внешних и внутренних (школьных) персонифицированных мониторинговых исследований.

В рамках **внутришкольной системы оценки качества образования** (далее - ВСОКО) в течение учебного года могут быть проведены контрольные мероприятия по линии администрации школы с соблюдением следующих принципов:

- в качестве результатов внутришкольного контроля могут быть зачтены и проанализированы результаты, полученные в ходе контрольных мероприятий, предусмотренных образовательной программой (контрольные работы, тестирование и пр.) в данный отчетный период;
- в качестве результатов и для анализа итогов обучения в рамках ВСОКО могут быть зачтены результаты, полученные в ходе внешней оценки качества образования (при отсутствии специальных заключений организаторов независимой экспертизы).

2.6. Текущий контроль успеваемости **обучающихся первого класса** в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в **листе индивидуальных достижений** по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости **во втором и последующих классах** осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом Школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.9. Текущий контроль успеваемости **по итогам четверти** осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
  - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
  - по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
  - на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
  - для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.
- 2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Школы.
- 2.15. **Отметки за четверть** по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся Школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 2.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.
- 2.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя:
- проведение дополнительной работы с обучающимся на уроках и во внеурочное время,
  - индивидуализацию содержания и изменение формы образовательной деятельности обучающегося (при наличии психолого-медико-педагогических показаний к созданию специальных образовательных условий обучения),
  - иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.18. Педагогические работники (учителя и классные руководители) доводят до сведения родителей/законных представителей информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (классный журнал, дневник).

- 2.19. Педагогические работники (учителя и классные руководители) в рамках работы с родителями/законными представителями обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной или письменной форме по желанию родителей/законных представителей.
- 2.20. Родители/законные представители имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в устной или письменной форме (выписка из соответствующих документов) или посредством доступа в электронную систему (электронные классный журнал и дневник), для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2.21. Текущий контроль завершается промежуточной аттестацией каждого обучающегося (независимо от формы обучения: очно, очно-заочной, в форме семейного образования или самообразования, по индивидуальному учебному плану) по окончании четверти (полугодия), учебного года.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 3.1. **Промежуточная аттестация** – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:
- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
  - соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
  - оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
  - оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится **для всех обучающихся школы со второго класса**. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся **всех форм обучения**, в том числе обучающихся по индивидуальному Учебному плану и при ускоренном обучении.
- 3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года **по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)** и иным видам учебной деятельности, предусмотренным Учебным планом Школы.
- 3.5. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации (с учётом сроков для обучающихся по индивидуальному учебному плану и экстернов) определяются решением Педагогического Совета и утверждаются приказом директора до начала учебного года. Данное решение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей /законных представителей.  
Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике и учитываются при составлении расписания.
- 3.6. При организации промежуточной аттестации используются следующие варианты:
- учёт четвертных (полугодовых) отметок;

- учёт результатов текущего контроля успеваемости по четвертям (полугодиям) как среднее арифметическое значение отметки в соответствии с правилами математического округления по учебным предметам, курсам, дисциплинам, не предусматривающих контрольно-оценочные процедуры промежуточной аттестации;
- среднее арифметическое отметки, полученной посредством контрольно-оценочной процедуры в конце учебного года, и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

Часы, запланированные на проведение промежуточной аттестации посредством контрольно-оценочной процедуры, входят в общий объем рабочей программы по аттестуемому предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана, что не предполагает дополнительной учебной нагрузки обучающихся.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации могут являться:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий); лабораторные, практические, контрольные, творческие (сочинение, изложение и т.д.) работы; письменные отчёты о наблюдениях; диктанты, комплексный анализ текста, тестирование, в том числе электронное, и другое;
- устная проверка – проверка техники чтения, устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме билета, карточки, собеседования (учебного диалога), защита индивидуального или группового проекта, реферата, исследования и т.д.;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок, комплексная работа на предметной, метапредметной основе;
- формы, основанные на встроенном педагогическом наблюдении – работа в группах по решению проектных задач, ситуационных задач, выполнение группового проекта или коллективного творческого дела, ролевые игры, программируемые учебные занятия;
- формы, основанные на экспертной оценке – индивидуальные проекты, разработка макетов, изделий, продуктов словесного творчества, предметов живописи;
- учет текущих образовательных результатов.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой конкретного предмета, курса, дисциплины (модуля).

При проведении промежуточной, итоговой аттестаций могут учитываться результаты внешних процедур оценки качества образования: ВПР, муниципальные, региональные мониторинги и др.

3.8. Дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации (далее – КИМ)

- могут быть предусмотрены образовательной программой (рабочей программой по предмету, курсу, дисциплине (модулю));
- могут разрабатываться учителями в соответствии с государственным стандартом общего образования;
- рассматриваются и согласуются с учебно-методическими кафедрами (методическими объединениями) учителей или заместителем директора по УР (старшим методистом), курирующим предмет.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации заместителем директора по учебной работе/старшим методистом составляется график проведения, который утверждается директором Школы.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в



отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.11. Отметки за промежуточную аттестацию обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.12. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.14. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в учебной части школы в течение следующего учебного года.

3.15. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административных совещаниях, или заседаниях Педагогического Совета Школы, или научно-методическим советом, педагогическим консилиумом (малым педсоветом), или на заседаниях учебно-методических кафедр и методических объединений, а по запросу родителей/законных представителей, - на родительских собраниях.

3.16. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Школы.

3.17. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности,

предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. В качестве уважительных причин НЕ прохождения промежуточной аттестации по итогам года могут быть признаны

- состояние физического и психического здоровья в настоящее время (при наличии удостоверяющего документа),
- выезд на учебно-тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия (при наличии удостоверяющих документов);
- отъезд на санаторно-курортное лечение (при наличии копии санаторной путёвки), постоянное место жительства, в том числе за рубеж (по заявлению родителей/законных представителей);
- пропуск по уважительным причинам (по состоянию здоровья) более половины учебного времени, в том числе нахождение в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, включая детей-инвалидов и с ОВЗ (при наличии удостоверяющих документов).

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам учебного года по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя Школы.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной аттестации (через классный электронный журнал и дневник) до сведения обучающихся и их родителей/законных представителей, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей/законных представителей обучающегося с указанием даты ознакомления в течение двух дней после получения информации, используя форму:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова «Средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Российской Федерации Дмитрия Сергеевича Кожемякина» (МБОУ СОШ № 19 г. Коврова)		
<b>РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)</b>		
_____		
(фамилия, имя, отчество полностью в р. п.)		
<b>УВЕДОМЛЕНИЕ</b>		
Ваш (а) сын (дочь), _____		
(ФИО ребёнка), обучающийся (щаяся) _____ класса в ходе промежуточной аттестации в		
конце 20____-20____ учебного года показал(а) следующие оценки:		
№ п/п	Предмет	Отметка: балл/расшифровка
1.	Математика	2 / неудовлетворительно
2.		
МБОУ СОШ № 19 г. Коврова уведомляет Вас о том, что <b>на основании</b> Закона «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 № 273-ФЗ) (статья 58), Устава МБОУ СОШ № 19 г. Коврова, Положения «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» обучающийся имеет право на повторную промежуточную аттестацию (не более двух раз в течение года её проведения), на поддержку и консультации учителя-предметника. Ответственность за подготовку к повторной аттестации и участие в ней несут		

родители/законные представители. О сроках повторной аттестации Вы узнаете дополнительно.

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ / расшифровка росписи \_\_\_\_\_  
Дата ознакомления \_\_\_\_\_  
Подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении \_\_\_\_\_ /  
расшифровка \_\_\_\_\_

#### **4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

- 4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:
  - 4.1.1. особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
  - 4.1.2. привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
  - 4.1.3. присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
  - 4.1.4. адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
  - 4.1.5. при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
  - 4.1.6. при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
  - 4.1.7. увеличение времени на выполнение заданий;
  - 4.1.8. возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.
- 4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ**

5.1. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Формы промежуточной аттестации устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.2. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

## **6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

6.2. Экстерны при прохождении аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.3. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и в формах, предусмотренных Школой, в порядке, установленном настоящим Положением. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

6.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за один месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4. настоящего Положения.

- 6.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.
- 6.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах 2 академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.
- 6.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом Школы.
- 6.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в Школе в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 6.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова «Средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Российской Федерации Дмитрия Сергеевича Кожемякина» (МБОУ СОШ № 19 г. Коврова)			
<b>СПРАВКА</b> о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования			
_____ (ФИО экстерна)			
в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию за _____ класс			
по основной образовательной программе _____ общего образования.			
№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):			
_____			
_____			
Директор: _____/_____			

- 6.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.13. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Школы.
- 6.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 6.15. Срок подачи заявления на зачисление в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:
- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
  - по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.
- 6.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.
- Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).
- 6.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

- 7.1 Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы **не более двух раз в сроки**, определяемые приказом директора Школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося (экстерна).
- 7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные Школой сроки. Школа вправе организовать ликвидацию академической задолженности в летний период по заявлению родителей.

- 7.3. По итогам промежуточной аттестации учителя для обучающихся с академической задолженностью разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения в целях устранения пробелов знаний обучающихся и консультаций, которые утверждаются приказом по Школе.
- 7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.
- 7.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
- 7.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.
- 7.6.1. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе хранятся три года.
- 7.6.2. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами три года.
- 7.6.3. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале и дневнике в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности с момента её образования в установленные сроки, по усмотрению родителей / законных представителей, либо оставляются на повторное обучение в МБОУ СОШ № 19 г. Ковров, либо переводятся на основании письменного согласия и по заключениям психолого-педагогической комиссии Школы и территориальной психолого-медико-психологической комиссии администрации города Ковров
- на обучение по адаптированным образовательным программам (уровни начального и основного общего образования),
  - на обучение по индивидуальному учебному плану (уровни начального и основного общего образования),
  - продолжают получать образование в иных формах (уровни начального, основного и среднего общего образования).
- 7.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 7.10. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в учебной части школы в течение следующего учебного года.
- 7.11. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административных совещаниях, или заседаниях Педагогического Совета Школы, или научно-методическим советом, педагогическим консилиумом (малым педсоветом), или на заседаниях учебно-методических кафедр и методических объединений, а по запросу родителей/законных представителей, - на родительских собраниях.
- 7.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

## ***8. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС***

- 8.1. По итогам учебного года обучающиеся переводных классов, освоившие в полном объеме

образовательные программы и имеющие положительные отметки по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) Учебного плана соответствующего класса, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется решением Педагогического Совета Школы и утверждается приказом директора. Соответствующая запись («Переведён в \_\_\_ класс» протокол Педагогического Совета (или приказа) от \_\_\_\_\_, №\_\_\_ ) делается в дневнике обучающегося и его Личном деле.

- 8.2. Годовая оценка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) Учебного плана соответствующего класса, начиная со второго, выставляется в зависимости от организации проведения промежуточной аттестации (См. п. 3.6 настоящего Положения). Чаще всего годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам годовой контрольно-оценочной процедуры.

Годовые отметки выставляются всем обучающимся Школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

- 8.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

- 8.3.1. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающихся, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- 8.3.2. В случае, если в учебном плане Школы указаны предметы «Алгебра» и «Геометрия», то итоговая отметка по предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое годовых отметок по этим предметам и экзаменационной отметки выпускника.

- 8.3.3. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

- 8.3.4. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- 8.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации в конце учебного года по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на уровнях начального и основного общего образования, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей / законных представителей оставляются на повторное обучение, переводятся на основании письменного согласия и по заключениям психолого-педагогической комиссии Школы и территориальной психолого-медико-психологической комиссии администрации города Коврова на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 8.5. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам и условно переведённые в следующий класс, но не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать



образование в иных формах.

8.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей (в том числе и через электронный журнал). В случае несогласия обучающегося /его родителей, законных представителей с годовой оценкой по предмету ему по заявлению родителей /законных представителей предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой директором.

8.7. Школа письменно информирует родителей/законных представителей обучающегося, не освоившего образовательную программу, о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения по форме:

<b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 ГОРОДА КОВРОВА» (МБОУ СОШ № 19 г. КОВРОВ)</b>	
<b>РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)</b>	
_____ (фамилия, имя, отчество полностью в Р. п.)	
<b>УВЕДОМЛЕНИЕ</b>	
Ваш (а) сын (дочь), _____ (ФИО ребёнка), обучающийся (щаяся) _____ класса не освоил (а) образовательную программу в 20__ - 20__ учебном году по предмету (ам) _____	
МБОУ СОШ № 19 уведомляет Вас о том, что <i>на основании</i> Закона «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 № 273-ФЗ) (статья 58); Устава МБОУ СОШ № 19 г. Ковров (2016); Положения «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (2019) <i>для продолжения образования ребёнок</i> или оставляется на повторное обучение в МБОУ СОШ № 19 г. Ковров, или на основании Вашего письменного согласия, а также по заключениям психолого-педагогической комиссии Школы и территориальной психолого-медико-психологической комиссии администрации города Ковров переводится	
<ul style="list-style-type: none"><li>• на обучение по адаптированным образовательным программам (на уровнях начального и основного общего образования),</li><li>• на обучение по индивидуальному учебному плану (на уровнях начального и основного общего образования),</li><li>• продолжают получать образование в иных формах (на уровнях начального, основного и среднего общего образования).</li></ul>	
ДИРЕКТ ОР	/А.В. КЛИМОВИЧ
Подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении _____ /	_____ / расшифровка

Копия данного сообщения с подписью родителей хранится в Личном деле обучающегося.

Далее оформляется письменное решение родителей /законных представителей (с 11 лет - с учётом мнения и по согласованию с обучающимся) по форме:

<b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 ГОРОДА КОВРОВА (МБОУ СОШ № 19 г. Коврова) 601909, г. Ковров, ул. Пионерская, д.8</b>	<b>РЕШЕНИЕ</b> родителей / законных представителей о дальнейшем продолжении образования ребёнком, не
---	--

тел. (49232) 3-27-54 E-mail: [ksch19@mail.ru](mailto:ksch19@mail.ru)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

освоившим образовательную  
программу \_\_\_\_ класса  
в 20\_\_/20\_\_ учебном году

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО в И.п.),

мать (отец, законный представитель обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(ФИО ученика(цы) в Р.П.)

выбираю в качестве пути продолжения образования повторное обучение в \_\_\_\_ классе  
*или на выбор: обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану (при наличии психолого-медико-педагогических показаний на уровнях начального и основного общего образования), или получение образование в иных формах (указывается, например, семейное образование, образование в системе СПО (уровень среднего общего образования): в колледже (лицее, техникуме и т. д.), в др. организациях.*

РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
(роспись)

- 8.8. При решении вопроса о повторном обучении учащегося 1 класса учитываются заключения психолого-педагогического консилиума Школы, Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии администрации г. Коврова по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию и мнение родителей/законных представителей.
- 8.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.
- 8.10. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1. Все вопросы организации текущего контроля освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов Школы, а также федеральных, региональных и муниципального органов управления образованием.
- 9.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему согласуются с Советами обучающихся и родителей, принимаются Педагогическим Советом Школы и утверждаются приказом по Школе. После принятия новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.