

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Российской Федерации
Дмитрия Сергеевича Кожемякина» (МБОУ СОШ № 19 г. Коврова)

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 19
Протокол № 2 от 15.02.2016 г.

ПРИНЯТО:

Советом МБОУ СОШ № 19
Протокол № 3 от 16.02.2016 г.

УЧТЕНО:

Мнение Совета родителей обучающихся
МБОУ СОШ № 19
Протокол № 1 от 11.02.2016 г.

УЧТЕНО:

Мнение Совета обучающихся
МБОУ СОШ № 19
Протокол № 2 от 11.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 19
/ А.В. Климович
Приказ от 19.02.2016 № 64 в редакции
приказа от 02.12.2019 № 274



ПОРЯДОК

ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ МБОУ СОШ № 19 г. КОВРОВА

Введен в действие 20.02.2016 г.

г. Ковров, 2016 год

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок), разработан в соответствии с п.4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Данный Порядок определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся МБОУ СОШ № 19 г. Коврова (далее Школа) и не предусмотрены учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе (организатор работы с детьми).

1.4. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Школы.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение директора на их проведение.

Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по воспитательной работе не менее, чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения.

Информация об изменениях в общешкольном плане размещается на сайте Школы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Школы.

1.7. Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается приказом директора Школы.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители обучающихся;
- работники Школы.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
Участники	Обучающиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	Обучающиеся Школы, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем
	Работники Школы
Гости	Законные представители обучающихся
	Классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Школы.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.2. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

3.3. Бесконтрольное хождение по территории Школы во время проведения мероприятия запрещается.

3.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в МБОУ СОШ № 19, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

3.5. Запрещается приходить на мероприятие в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распивать спиртные напитки на территории Школы.

3.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся МБОУ СОШ № 19 и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Школе.

3.7. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Обучающиеся имеют право

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.2. Обучающиеся обязаны:

- строго следовать настоящему Порядку и Регламенту проведения мероприятия;
- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя Школы, ответственного за проведение мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей Регламенту мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы, поддерживать чистоту и порядок;
- уважать честь и достоинство других участников и посетителей мероприятия;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о возникновении задымления или пожара.

4.3. Организаторы мероприятия обязаны:

- провести инструктаж для учащихся по правилам ТБ, соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятия;
- осуществлять контроль соблюдения посетителями (участниками, зрителями, гостями) настоящего Порядка;
- обеспечить эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения ЧС.

4.4. Посетителям мероприятия запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории школы;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Школы, раздевалки, не предоставленные для посетителей, другие служебные помещения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Школы.

5. Права и обязанности Школы

5.1. Школа может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Школа может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

5.3. Школа может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

5.4. Школа может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.5. Школа может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.