

2023

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КОВРОВА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДМИТРИЯ СЕРГЕЕВИЧА КОЖЕМЯКИНА»
(МБОУ СОШ № 19 ГОРОДА КОВРОВ)

Принят
Решением педагогического совета
29.08.2023 (протокол № 11)

Утверждаю
ДИРЕКТОР А.В.Климович
Приказ от 29.08.2023 № 132

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
(«ДОРОЖНАЯ КАРТА») РАБОТЫ ШКОЛЫ
В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**



МБОУ СОШ №19 г. КОВРОВ - 2023





I. УСЛОВИЯ, ПРОЦЕСС ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ И ИХ РЕЗУЛЬТАТЫ ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

КАЧЕСТВЕННЫЕ ОЦЕНКИ И «ТОЧКИ РОСТА» В ОБРАЗОВАНИИ И ВОСПИТАНИИ

Анализ состояния и оценка работы МБОУ СОШ № 19 г. Ковров на конец учебного года констатируют:

1. Управление школой и педагогический коллектив обеспечили условия
 - для выполнения стратегических задач, поставленных федеральным Национальным проектом «Образование», в части всех его составляющих проектов, Программой развития до 2025 г. «Школа успеха»,
 - для введения обновлённых ФГОС- 2021 г. (1 и 5 параллели),
 - для реализации Программы инновационной деятельности по теме «Воспитание социальной зрелости в условиях школьного образования»;
 - для формирования личности обучающихся на всех уровнях образования в их обучении, гражданском становлении, духовно-нравственном, общекультурном, физическом и эстетическом развитии.
2. Кадровые условия образовательного процесса стабильны: уровень профессионализма педколлектива остаётся высоким, что обеспечивает система непрерывного его повышения и аттестации.
3. Обеспечены условия перехода на обновлённые ФГОС в 1 и 5 параллелях, с 01.09.2023 - во 2 - 8 и 10 параллелях.
4. Реализована задача, актуальная в современных реалиях России, обеспечения условий успешности обучения детей - инофонов с билингвизмом (двуязычием) и детей из семей вынужденных переселенцев в связи с недружественными действиями других государств.
5. Остались действенными планоно - прогностическая, мотивационно - целевая, информационно - аналитическая, методическая и коммуникационная деятельность управленческого аппарата школы, обеспечивающая наличие оперативной информации о результатах работы, их динамике, для принятия оперативных решений по ликвидации выявленных пробелов и дефицитов в достижении целей процесса обучения и воспитания.

В процессе анализа работы в отчётном году отмечены «ТОЧКИ РОСТА»:

| «Токи роста» | | Примечание: прогноз и перспективы на 2023-2024 учебный год |
|--------------|--|--|
| 1. | ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС | |
| 1.1 | Впервые за три учебных года выросло количество обучающихся в школе – это, в первую очередь, подтверждает сохранение её рейтинга в ближайшем социуме. | Сохранение контингента и обеспечение успешности и качественного образования для всех групп контингента |

| | | |
|-----|--|--|
| 1.2 | После санэпидемиологических ограничений возобновила свою работу на платной основе ШРР для будущих первоклассников | Начало нового учебного времени с октября |
| 1.3 | Активно транслировался педагогический опыт педколлектива в городе и области. Отмечена активизация в распространении опыта инновационной деятельности по теме «Воспитание социальной зрелости обучающихся в условиях школьного образования» Среди адресов распространения ППО: <ul style="list-style-type: none"> Международная научно-практическая конференция «Стратегия развития образования для будущего России», посвящённая Году педагога и наставника в Российской Федерации (Галкина М.С., Иванина А.В., Касатых Е.А., Кундерёва Е.В., Лобанова О.В., Самойлова А.В., Фоменкова Е.В.); Межрегиональный Круглый стол «Роль самоуправления в современной школе» (Самойлова А.В.), Муниципальный форум молодых педагогов и педагогов - наставников «Время учиться и время учить по-новому» (Галкина М.С.); Городской семинар учителей словесности «Как учить на рубеже ФГОС, на вираже обновлённых ФГОС?» (Заботина Г.Н., Галкина М.С., Иванина А.В., Касатых Е.А., Климович О.И.) | Расширение путей трансляции опыта внутри педколлектива за счёт восстановления практики проведения открытых уроков как площадки, стимулирующей педагогические инициативы и творчество . |
| 1.4 | Расширено взаимодействие участников образовательных отношений в организации горячего питания обучающихся: не просто традиционно изучалось мнение о качестве его, а организовано общественное наблюдение со стороны родителей организации и качества в режиме одного двухсменного дня. | Внедрение новации |
| 1.5 | Сделан прогрессивный шаг в системе объективности оценки качества образования в школе - привлечение общественности к оценке процедур контроля качества образования: вдвое расширен круг экспертов процедуры проведения Всероссийских проверочных работ из числа родительской общественности (с 8 осенью 2022 г. до 17 весной 2023 г.). 2 общественных наблюдателя из числа родителей приняли участие в наблюдении процедуры пробного итогового собеседования по русскому языку | Расширение числа процедур с участием общественных наблюдателей за счёт привлечения их к проведению Всероссийской олимпиады (школьный этап) и в промежуточной аттестации обучающихся в конце учебного года. |
| 1.6 | На 3,4% выросло количество обучающихся, занятых в дополнительном образовании | Контроль занятости для достижения планируемого результата занятости обучающихся области в 98% к 2025 г. |
| 1.7 | Увеличение активно используемых в обучении информационных платформ за счёт «Российской электронной школы» учителями 8 параллели (при участии в мониторинге формирования функциональной грамотности) | Расширение числа пользователей |
| 1.8 | В работе с детьми, имеющими высокую учебную мотивацию, <ul style="list-style-type: none"> - поддержано сотрудничество с Центром поддержки одарённых детей «Платформа33» (Владимир): 7 обучающихся 8-11 классов обучались по дополнительным программам «Интеллектуальная школа» (биология, литература, математика), 19 из 8-10 классов стали участниками профильной смены по программам «Олимпиадная литература» и «Олимпиадная история»; - Двое 8-классников стали участниками профильной смены ГАОУ ВО «Спортивно-оздоровительный центр «Олимп» общероссийского государственного движения детей и молодежи «Движение первых» | Поддержка уровня и расширение возможностей представления лучших работ и их авторов среди обучающихся школы |
| 2. | ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | |
| 2.1 | По итогам учебного года 100% обучающихся 1-4, 5-8 и 10 классов переведены в следующий класс без академической задолженности после проведения промежуточной аттестации | |
| 2.2 | Качество обучения по итогам промежуточной аттестации конца года по школе 69,6%, что выше общешкольного показателя учебного года (на 17,5%). | |
| 2.3 | 100% выпускников начального общего образования (4аб) подтвердили уровень достижения образовательных стандартов по русскому языку, математике, окружающему миру по результатам весенних ВПР, причём с очень высоким качеством (средний показатель по трём предметам - 83%) | |
| 2.4 | 100 % выпускников 11аб получили аттестаты о среднем общем образовании. Получен 100-балльный результат ЕГЭ по обществознанию (Роздымаха Ольга, 11б - учитель Емелина И.А.). 4 кандидата на получение памятных медалей в ЕГЭ подтвердили право на их получение | |
| 2.5 | При работе с обучающимися с высоким уровнем учебной мотивации: <ul style="list-style-type: none"> - выросла доля победителей, призёров и лауреатов муниципального уровня (наибольшее количество их имеют педагоги - наставники Кундерёва Е.В., Фоменкова Е.В., Климович О.И., Потапова Д.А.) в экологических. Математических и художественно-эстетических конкурсах; | |

| | | |
|-----|---|---|
| | - увеличилось число участников, а также победителей и призёров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, - впервые появился победитель регионального этапа олимпиады по ОБЖ (Жуков Александр (11а) - учитель Котик Ю.А.) | |
| 3. | ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И ЕГО РЕЗУЛЬТАТЫ | Прогноз и перспективы на 2023-2024 учебный год |
| | В систему воспитания ВВЕДЕНО НОВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «РАСШИРЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ», которое создаёт условия для использования в целях воспитания и социализации детей и организационно оснащает технологиями воспитательную деятельность в соответствии с современными требованиями. Реализации этих целей эффективно служили информационно-коммуникационные платформы «Билет в будущее» (профорентация), системы классных часов «Разговоры о важном», конкурса «Большая перемена» (в его рамках стала победителем многоэтапного конкурса и участником Артековской смены Липсмен Софья (7а), платформы РДДМ (Российского движения детей и молодёжи) «Движение первых». Инициаторами в использовании новых технологий являются Галкина М.С., Иванина А.В., Лобанова О.В. и Самойлова А.В. | Поддержка уровня |
| 4. | УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | |
| 4.1 | Количество учителей, аттестованных на повышенные категории, достигло 100%; выросло количество имеющих высшую категорию на 3,2% | |
| 4.2 | Независимая экспертиза условий организации ОП на основании критериев открытости и доступности информации о школе, комфортности условий предоставления образовательных услуг, доступности услуг для инвалидов, доброжелательности и вежливости работников и удовлетворённости условиями оказания услуг определено 5 рейтинговое место среди ОО города | Даны рекомендации совершенствования услуг для инвалидов, которые при наличии финансирования возможны для исполнения. Оборудование автостоянки для транспорта инвалидов на территории школы - перспектива нового учебного года |

Итоги независимой экспертизы в то же время указывают перспективы совершенствования образовательного процесса и его условий в плане организации доступной среды и качества результатов обучения и воспитания. Независимыми проверками созданных в школе условий образовательной деятельности (1 полугодие) и качества проверки осенних и весенних ВПР обучающихся 5-6 классов по русскому языку и математике со стороны Министерства образования и молодёжной политики Владимирской области определены дефициты в услуге доступной среды (дефициты мер по обеспечению удобств для людей с ОВЗ) и в объективности оценки качества образования. По итогам перепроверки осенних ВПР только каждая пятая работа оценена в соответствии с критериями, в остальных результат завышен/занижен. Постфактум существует опасность: по отрицательным показателям перепроверки в июле - августе 2023 г. 50 работ учеников 5-6 классов педколлектив может получить статус «Школа с необъективными оценками качества образования» и, как следствие, обязательное участие в новой процедуре перепроверки ВПР в 2024 г.

«РИСКИ» В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ, ЕГО УСЛОВИЯХ И РЕЗУЛЬТАТАХ

| № п/п | ДЕФИЦИТЫ И НЕДОСТАТКИ ОРГАНИЗАЦИИ И СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАЛИЧИЕ КОТОРЫХ СНИЖАЮТ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ |
|-------|---|
| 1. | В РЕЗУЛЬТАТАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| • | Показатель качества обучения по школе 52,1 % на конец года ниже предыдущих лет , что обусловлено: 1) снижением на 13,8 % качества в среднем общем образовании (объективная причина - в трудностях набора обучающихся в 10 класс при росте количества продолжающих образование в СПО; 2) нестабильностью результатов промежуточной аттестации по четвертям/полугодиям года (причина в наличии обучающихся с удовлетворительными результатами по одному-двум предметам, что привело к росту численности «резерва» во 2 - 4, 8-9 классах, в частности 8а. |
| • | В условиях повышенного внимания в течение всего учебного года к достижению планируемых предметных и метапредметных результатов через проведение процедур независимого контроля в форме ВПР и диагностики формирования функциональной грамотности на стартовом и итоговом этапах отмечены значительные дефициты в |

| | |
|----|--|
| | <p>освоении общеобразовательных программ и в умениях /и навыках обучающихся. А также в объективности проверки работ ВПР (по результатам перепроверки МПиМП ВО в конце первого полугодия).</p> <p>1) По итогам весенних ВПР 84,1% обучающихся основного общего образования (5-8 классы - средний показатель по всем предметам, где проводились работы) освоили общеобразовательные программы - 15,9 % учеников имели неудовлетворительный результат. 33% участников ВПР проявили уровень освоения программ ниже промежуточной аттестации в конце учебного года, особенно по биологии (5абв), физике (8б), истории (6б), а по английскому языку 60% обучающихся 7абв не подтвердили этот уровень.</p> <p>2) В достижении метапредметных результатов по апрельским итогам всероссийского мониторинга 8абв классов 51,2 % обучающихся показали низкий /недостаточный уровень достижения функциональной грамотности.</p> |
| • | <p>По итогам ГИА-2023:</p> <p>В основном общем образовании:</p> <p>1) в сравнении с двумя предыдущими учебными годами 97,5 % выпускников 9АБВ получили аттестаты об основном общем образовании по результатам основного и резервного периодов: двое оставлены на дополнительный осенний период как имеющие неудовлетворительный результат по обществознанию (предмет сдавали 53 человека). По этому предмету % обученности по итогам ГИА составил 96,2 %;</p> <p>2) 25 человек по итогам основного периода имели неудовлетворительный результат по математике (15), по географии 8), по обществознанию (5) и по русскому языку (1) - 4 человека имели два «неуда».</p> <p>В среднем общем образовании 2 выпускника не преодолели MIN порог по ЕГЭ профильной математики и информатики, 1 - по географии и химии.</p> |
| • | <p>В работе с обучающимися с высоким уровнем учебной мотивации (одарёнными и талантливыми):</p> <p>1) при повышении в муниципальных снижена доля победителей и призёров на международных, всероссийских и региональных уровнях.</p> <p>2) малое количество или даже нулевое в представлении работ по краеведческому и техническому направлениям.</p> |
| 2. | <p>В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ И ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССАХ</p> |
| • | <p>По фактам наличия обучающихся с трудностями в освоении образовательных программ ни для одного из учеников не были созданы специальные условия, так как не использованы возможности получения статуса «Ребёнок с ОВЗ». Причина в неэффективности взаимодействия классных руководителей начального общего образования с родителями/законными представителями, которые не соглашаются на медико-психологические обследования. При этом школа остаётся незащищённой при отсутствии документального подтверждения отказа (наличия письменного заявления).</p> |
| • | <p>Растёт количество обучающихся, активно уклоняющихся от учения. (10 обучающихся (1,3% контингента): среди них Накина Татьяна (6в), Зайцев Ярослав, Шимоволос Софья (8б), Родина Анастасия, Разумов Александр (8в), Бурлакова Ксения (9б), Филиппова Валерия и Бикмайкин Артур (9в). Проблема в работе с детьми, допускающими систематические длительные пропуски учебных занятий, в отчётном году обострилась за счёт наличия среди них детей начального общего образования: Филиппова Мирослава (семья Филипповых неблагополучная по причине пьянства матери) и Скреплёва Артёма (3в).</p> |
| • | <p>Следствием наличия в контингенте групп уклоняющихся от учения и группы детей, по состоянию здоровья пропустивших значительное количество учебного времени, а также обучающихся с нестабильным качеством обучения по отдельным предметам в учебном году стали конфликтные ситуации при выставлении оценок промежуточной аттестации в конце учебной четверти/полугодия. Причина - в низкой накопляемости оценок, особенно по предметам у отдельных учителей образовательных областей «Обществознание», «Естествознание», «Искусство» (ИЗО).</p> |
| • | <p>Постоянное присутствие в контингенте обучающихся, совершающих или склонных совершить правонарушения / преступления: в отчётном году их 13 (около 2%).</p> <p>1) Отмечен рост числа стоящих на ВШУ в течение учебного года, несмотря их количество снизилось на начало 2023-2024 учебного года только за счёт ушедших 9-классников (причина: снятые с профилактических учётов в ОПДН, КДНиЗП, ЕБД Филиппова Валерия 9в, Сиденкова Алена 9в, Захаров Артем 5в, Лепа Артем, 3в, Лепа Анжела 7в, Лепа Полина 8в , Ярмак Юлия 4б из-за опасности рецидивов летом 2022 г. были переведены на этот вид учёта).</p> <p>2) В ОПДН, КДНиЗП на конец учебного года на профилактических учётах состояли 4 обучающихся: Захаров Артем 5в (признаки с. 158 ч. 1 УК РФ), Сотова Кристина 8в (самовольный уход из дома), Бикмайкин Марат 9в (признаки ст. 158 ч. 1 УК РФ), Орлова Яна 8б (пропуски уроков без уважительных причин), на начало 2023-2024 года остались - 3 - Захаров Артём (6в), Сотова Кристина и Орлова Яна (9б)</p> <p>3) В ЕБД состояло 5 обучающихся: Захаров А. и Сотова Кр. + Хакимов Даниил 6в, Грязнов Матвей 6б, Филиппов Мирослав 3в. - и на начало 2023-2024 остались они же (в 4в 7вб 9в) На начало нового учебного года группа «риска» - 9 человек.</p> |



II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРСПЕКТИВАМИ, ОТМЕЧЕННЫМИ АНАЛИЗОМ РАБОТЫ

| | |
|--------------|--|
| 2.1 | СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ для реализации Национального проекта «Образование» (до 2025 г.) и его составляющих проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребёнка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая школа», «Учитель будущего» |
| 2.1.1 | В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (2012) и государственной политикой в сфере образования и на основании принятой школой миссии поставить стратегическую цель на новый учебный год: обеспечение качественного современного образования каждому обучающемуся и условий для формирования личности обучающихся и выпускников «в духе патриотизма и духовно-нравственных национальных традиций и ценностей, наделенных качествами, востребованными в современном обществе». (Подведение промежуточных итогов через процедуры самообследования (апрель), анализ работы (июнь)) |
| 2.1.2 | <p>Определить в качестве ключевых направлений образовательной деятельности:</p> <p>1) Осуществление перехода на обновлённые ФГОС: продолжить во 2 и 6 параллелях и ввести с 01.09.2023 во вновь сформированных 1, в 3-4 классах (НОО), в 7-8 классах (ООО) и 10 классе (СОО), обеспечение реализации содержания Основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, в том числе обновлённых ФГОС -2021 (Ответственные исполнители: Волкова Г.И. (ФГОС НОО), Ежова С.Н (ФГОС ООО), Лобанова О.В. (ФГОС СОО).</p> <p>2) Реализация программ - Развития школы до 2025 г. «Школа успеха» и инновационной деятельности до 2025 года «Воспитание социальной зрелости обучающихся в условиях школьного образования» (Ответственный организатор: Климович А.В.). - «Воспитание» (Ответственный организатор исполнения: Самойлова А.В.);</p> <p>3) Продолжение работы по формированию объективной ВСОКО и реализация мер по оптимизации графиков проверочных и диагностических работ.</p> <p>4) Реализация комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности (ФГ) в соответствии с планом федерального координатора по формированию ФГ ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»</p> |
| 2.1.3 | ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ В СООТВЕТСТВИИ С ЦЕЛЯМИ И ЗАДАЧАМИ ОБРАЗОВАНИЯ Г. КОВРОВ В ГОД НАСТАВНИКА И ПЕДАГОГА |
| • | <p>РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ШКОЛЬНИКОВ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ СРЕДЫ ГОРОДА В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАДРАХ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное внедрение проектных образовательных технологий; - развитие сетевого взаимодействия с учреждениями СПО и ДО; - создание условий для привлечения родителей и работодателей к участию в профориентационных мероприятиях; - увеличение доли учащихся 10-11 классов в профильных классах (группах). |
| • | <p>РАЗВИТИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ СОСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВЫЯВЛЕНИЕ И ПОДДЕРЖКА ТАЛАНТЛИВЫХ ДЕТЕЙ И СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:</p> <p>- В части ДО: реализация системы персонализированного ДО и увеличение количества обучающихся, максимально охваченных ею, в том числе детей - инвалидов, с ОВЗ, склонных к правонарушениям (создание условий и механизмов обеспечения доступности ДО для плановых 98% охвата обучающихся к 2025 году), введение технического направления в организации ДО; расширение спектра программ ДО, в том числе для детей с особенностями развития, сетевого взаимодействия при реализации программ ДО;</p> <p>- В части выявления и поддержки одарённых и талантливых детей: развитие творческой среды по направлениям краеведческому и техническому и интеграция обучающихся НОО и ООО/СОО; проведение научных чтений и научной ассамблеи с целью выявления талантливых детей и повышения мотивации участия в деятельности Научного общества «Открытие»; развитие дистанционных технологий для выявления и поддержки одарённых; достижение эффективности в социализации и самореализации обучающихся</p> |
| • | <p>РАСШИРЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ: продолжение работы по созданию комплексных условий безбарьерной среды для детей с ОВЗ: выявление и коррекция отклонений у детей школьного возраста путём совершенствования деятельности ТПМПК.</p> |

| | |
|--------------|--|
| • | <p>ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие технологий и методик здоровьесберегающего обучения, обеспечивающего ЗОЖ; качественная организация сбалансированного горячего питания; применение РИС «Питание»; - содействие организации медицинского обслуживания обучающихся; - улучшение условий спортивных занятий (в оснащении спортивным инвентарём, спортплощадками и спортгородками с элементами полосы препятствий ...); продвижение ВФСК ГТО; увеличение количества занимающихся в спортклубах и секциях; - развитие специализированных видов отдыха для детей и подростков через проведение спортивно-соревнований. |
| • | <p>СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ СОВРЕМЕННОЙ И БЕЗОПАСНОЙ ЦОС (цифровой образовательной среды) путём обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, внедрения инструментов региональной платформы в образовательный процесс, инструментов ФГИС, федеральных цифровых платформ, повышения квалификации педагогов с целью формирования их компетенций в области цифровизации образования.</p> |
| • | <p>ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, РАЗВИТИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРИВЛЕЧЕНИЕ В СИСТЕМУ ОБРАЗОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.</p> |
| • | <p>ЗАЩИТА ПРАВ ДЕТЕЙ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение своевременного взаимосообщения о детях различных категорий: систематически пропускающих занятия, находящихся в СОП и проведение совместных профилактических мероприятий с заинтересованными ведомствами и учреждениями; - раннее выявление детей, семей, требующих особого внимания со стороны органов и учреждений профилактической работы; - психолого- педагогическое сопровождение детей подростков с асоциальными наклонностями. |
| 2.2 | <p>ПРЕОДОЛЕНИЕ «РИСКОВ» В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ, ЕГО УСЛОВИЯХ И РЕЗУЛЬТАТАХ / ответственные организаторы (на основе выводов анализа работы школы в 2022-2023 учебном году)</p> |
| 2.2.1 | <p>МЕРЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УСЛОВИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</p> |
| • | <p>В реализации программы инновационной деятельности по теме «Воспитание социальной зрелости в современном образовании школьников»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение промежуточного мониторинга формирования основ социальной зрелости школьника в 5-ых, 8-ых, 10-ых классах. Анализ результатов. • Моделирование механизмов реализации задач формирования основ социальной зрелости личности школьника: ✓ Реализация программы ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее» (базовый уровень). Участие в конкурсном движении SOFT SKILLS и WORLDSKILLS ✓ Реализация программ спецкурсов для школьников, формирующих качества социально зрелой личности. <ul style="list-style-type: none"> • Самоанализ педагогической деятельности учителей – участников инновационной деятельности • Педсовет в форме школы педагогического мастерства по обобщению лучших практик формирования основ социальной зрелости школьников. • Анализ и распространение накопленного опыта через публикации и выступления на конференциях и форумах различного уровня. • Отчётность по управленческой вертикали о ходе подготовительного этапа инновационной деятельности. |
| • | <p>Сотрудничество с ОАО КМЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание программы взаимодействия и формирования функциональной грамотности (глобальных компетенций и креативности мышления); - реализация программы в 8б (кл.рук. Кундерёва Е.В.) и 9а (кл.рук. Климович О.И.) |
| • | <p>Совершенствование деятельности ШРР для будущих первоклассников: увеличение учебного времени в интервале учебного года «октябрь – апрель», введение в содержание новых курсов английского языка и психологической подготовки к школе и утверждение нового учебного плана. (Берёзкина Н.Ф.)</p> |
| • | <p>Актуализация внимания педагогического коллектива на работе по достижению метапредметных и предметных результатов через компенсацию пробелов и дефицитов развития обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по итогам промежуточной аттестации конца учебного года в НОО, ООО и СОО (руководители УчМК и МО, учителя-предметники); - по итогам мониторинга формирования функциональной грамотности в 8абв классах; - по результатам весенних ВПР в 5-8 классах; - по итогам ГИА-2023 (приложение № 2 к анализу) (ОТВ. Руководители УчМК и МО, учителя-предметники) |
| • | <p>По работе с детьми, имеющими высокий уровень учебной мотивации (одарёнными и талантливыми), увеличить количество участников игр клуба «Эрудит» (отв. Кл.руководители 5 – 11 классов) и активизировать участие детей в муниципальных чемпионатах (Галкина М.С.</p> |
| • | <p>Продолжение мониторинга обеспечения школьников горячим питанием через анкетирование родительской общественности и с привлечением её представителей к экспертизе</p> |

организации и качества питания (Самойлова А.В.)

- Меры в обеспечении непрерывного повышения профессионализма:
 - 1). Изучение нового порядка аттестации педагогических работников, вступающего в силу с 1 сентября 2023 года. Рассмотрение возможности аттестации учителей на новые квалификационные категории «учитель-методист» и «учитель-наставник»
 - 2). Контроль исполнения графика подачи заявлений и накопления портфолио личных достижений педагогическими работниками, включая активность индивидуальной работы с учащимися, как необходимого условия для прохождения процедуры аттестации.

ГРАФИК подачи заявлений в аттестационную комиссию департамента образования Владимирской области:

| № п/п | ФИО работника | Должность, по которой аттестуется | Срок подачи заявления в 2022 г. |
|-------|-----------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Волкова Г.И. | Учитель начальных классов | 1.09.2023 |
| 2 | Климович О.И. | Учитель русского языка и литературы | 1.09.2023 |
| 3 | Бабарыкина О.И. | Учитель ИЗО и черчения | 1.09.2023 |
| 4 | Климович А.В. | Учитель истории | 1.09.2023 |
| 5 | Лобанова О.В. | Учитель информатики | 13.09.2023 |
| 6 | Фоменкова Е.В. | Учитель математики | 13.09.2023 |
| 7 | Кундерева Е.В. | Учитель биологии | 13.09.2023 |
| 8 | Смирнова А.Б. | Учитель географии | 20.12.2023 |
| 9 | Березкина Н.Ф. | Учитель начальных классов | 20.12.2023 |
| 10 | Кузьмина О.К. | Учитель начальных классов | 20.12.2023 |


3. Создание условий и обеспечение участия аттестующихся педагогических работников в курсах повышения квалификации, включая использование возможностей социально-психологической службы школы при подготовке и проведении аттестации педагогических работников. (Лобанова О.В.)

- В учебно-методическом обеспечении образовательного процесса (завбиблиотекой Задонская С.Н.):
 - Оказать учащимся содействие в усвоении школьной программы: научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску информации, умению критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. Школьная библиотека работала по привлечению учащихся к систематическому чтению, оказывая помощь в выполнении государственной программы обучения и воспитания школьников. В течение года проводилась работа по сохранности школьного библиотечного фонда;
 - Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
 - Пополнить фонд новой художественной и детской литературой через изыскание возможных средств совместно с администрацией школы и проведение акции «Подари книгу библиотеке» (октябрь 2023).
 - Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, поиску, отбору и умению оценивать её.
 - Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию через проведение спецуроков и экскурсий.
 - Формировать эстетическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
 - Обновлять стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки, используя при этом школьный сайт.
 - Проводить чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.

| | |
|-------|--|
| | <p>- Работать с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.2022). Формировать фонд учебной литературы в соответствии с новым ФГОС.</p> <p>- Сделать заказ на перспективы совершенствования материально технической базы библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Установка как минимум второго компьютера с выходом в Интернет для учащихся • Полное обновление фонда учебной литературы (в связи с принятием нового «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.2022). |
| 2.2.2 | <p>МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ НЕУСПЕШНОСТИ И ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ (Ответственные организаторы)</p> |
| • | <p>Актуализация внимания педколлектива на работе по достижению метапредметных и предметных результатов через компенсацию пробелов и дефицитов развития обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по итогам промежуточной аттестации конца учебного года в НОО, ООО и СОО (руководители УчМК и МО, учителя-предметники); - по итогам мониторинга формирования функциональной грамотности в 8абв классах (Лобанова О.В.); - по результатам весенних ВПР в 5-8 классах (Заботина Г.Н.); - по итогам ГИА-2023 (Лобанова О.В. <p style="text-align: right;">(приложение № 2 к анализу) (ОТВ. Руководители УчМК и МО, учителя-предметники)</p> |
| • | <p>По работе с детьми, имеющими высокий уровень учебной мотивации (одарёнными и талантливыми), увеличить количество участников игр клуба «Эрудит» (отв. Кл.руководители 5 – 11 классов) и активизировать участие детей в муниципальных чемпионатах (Галкина М.С.)</p> |
| • | <p>Предупредительные меры в обеспечении успешных результатов различных групп обучающихся с трудностями обучения/низким уровнем учебной мотивации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - часто пропускающих уроки по уважительным причинам (болезнь, включая длительное лечение, включая госпитализацию и пребывание в лечебных учреждениях; спортивные соревнования); - склонных к пропускам уроков без уважительных причин; - детей – инофонов (с двуязычием) и из семей вынужденных переселенцев в связи с недружественными действиями других государств: <p>1) в сентябре 2023 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> • коррекция банка данных о детях всех трёх групп через сбор информации о контингенте каждого вновь сформированного класса или поступившего для обучения ученика (Ильина Н.Е.); • внесение в социальный паспорт школы и планирование /представление/ сбор текущей информации о состоянии процесса обучения всех поставленных на учет детей трёх групп, особенно Зайцева Ярослава, Орловой Яны, Шимоволов Софьи (9б), Родиной Анастасии и Разумова Александра (9в), Накиной Татьяны (7в); Камоловых Исламиддина (8в) и Бехадичи (7б), Ермоленко Данилы (8в) социальным педагогом школы и классными руководителями в течение учебного года через 1-2 недели с начала каждой учебной четверти (Ильина Н.Е.); <p>2) постоянная (по фактам отсутствия) связь с родителями/законными представителями детей (с применением официальных уведомлений по принятому образцу) и учителями – предметниками по принятию мер предупреждения неуспеваемости и отсутствия текущих оценок промежуточной аттестации по учебным предметам Учебного плана классов (Отв. (Ильина Н.Е./Кл.руководители);</p> <p>3) в системе ВСОКО постановка на контроль результатов предупредительных мер в середине каждой учебной четверти (Заботина Г.Н.)</p> |
| • | <p>В рамках психологического консультирования и просветительско – профилактической работы социальной и психологической служб школы обеспечить</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение возможностей организации специальных условий обучения и получения статуса «Ребёнок с ОВЗ» (1-4 классы) обучающимся с низким уровнем умственного развития и большими трудностями в освоении образовательных программ (октябрь – ноябрь – Ежова С.Н.); - организацию встреч с родителями/законными представителями детей с низким уровнем умственного развития и большими трудностями в освоении образовательных программ <ul style="list-style-type: none"> • (1-5 классы) для принятия решения о прохождении медико-педагогического обследования для определения возможностей организации специальных условий обучения и оформление документов согласия/отказа (осенние каникулы – Ежова С.Н.); |

| | |
|--------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> (6-9 классы – обучающиеся с трудностями обучения/низким уровнем учебной мотивации) в целях правового просвещения и для принятия оперативных мер по фактам неосвоения образовательных программ на протяжении длительного времени. (2 ределя октября, далее 2 неделя каждого учебного месяца по наличию условий – Ильина Н.Е., Ежова С.Н., Заботина Г.Н.) |
| • | Изучение причин (конец августа) и принятие мер (в течение года) по преодолению необъективности оценки работ обучающихся, недостижения планируемых предметных и метапредметных результатов в системе независимого контроля качества (ВПР, ГИА, функциональной грамотности и др.) учебно-методическими кафедрами и МО (Руководители УчМК Климович О.И., Фоменкова Е.В., Заботин В.А., Емелина И.А. и МО Хлопкова Н.Г.) |
| 2.2.3 | МЕРЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОЦЕССА ВОСПИТАНИЯ (Ответственные организаторы) |
| • | <ul style="list-style-type: none"> При составлении Календарного плана на 2023-2024 учебный год предусмотреть введение мероприятий, предложенных обучающимися (Самойлова А.В.): - Открытие Школы знаменосца (с привлечением к обучению в качестве наставников подготовленных знаменных групп) и создание знаменных групп в каждом 5-11 классах; - Проведение трёх открытых уроков (в НОО, ООО и СОО) «Разговоры о важном» с приглашением родителей/законных представителей детей и интересных людей города; - «Мозговой штурм» по планированию внеурочных мероприятий событийного характера при участии инициативных наставников из числа педагогов (третья неделя сентября); - Организация и проведение еженедельных линеек в двух сменах; Расширение - объединения «Школьный театр» через привлечение в него обучающихся основного и среднего общего образования и подбор сценария спектакля; - перспектив сетевого сотрудничества с клубом юных десантников для работы с именем Героя Российской Федерации Д.С. Кожемякина. |
| • | <p>Обеспечение условий педагогической поддержки для успешности обучения и профилактики правонарушений и преступлений обучающихся, стоящих на учете в ОПДН иКДНиЗП (Захарова Артёма (7в), Сотовой Кристины и Орловой Яны (9б) и в ЕБД (дополнительно к тем, кто перечислен выше: Хакимова Даниила(7в), Грязнова Матвея (7б) и Филиппова Мирослава (4в) (Ильина Н.Е./Классные руководители совместно с Советами родителей классов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежедневный контроль присутствия и поведения на уроках и поведения вне их, а также инициирование внеурочной занятости; - изучение условий семейного воспитания (рейды по сбору информации и по фактам нарушений) и окружения вне школы (сбор информации непосредственной (от ребёнка, собственные наблюдения) и опосредованной (от родителей ребёнка и его одноклассников, соседей, детей класса, руководителей кружков, секций и т.д.); - отслеживание динамики в формировании личности и поступках обучающихся |
| • | Сбор информации об активности обучающихся в аккаунтах социальных сетей (Самойлова А.В./Ильина Н.Е./классные руководители) |
| • | <p>Активизация работы классных руководителей (Самойлова А.В.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - по вовлечению обучающихся, особенно «трудных» (через спорт), в дополнительное образование (с соблюдением требований ПФДО) в школе и вне её и получение положительной динамики; - по антинаркотической профилактике. |
| • | <p>В систему ВСОКО воспитания включить (Самойлова А.В.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль работы классных руководителей с Картами ранней профилактики негативных проявлений в поведении обучающихся, в том числе по отношению к учению с начального общего образования; - контроль надзора и семейных условий воспитания со стороны классных руководителей стоящих на внутришкольном учете на конец 2022-2023 учебного года 4-ёх семей в СОП (семья Лепа (3в 7в 8в), семья Захарова Артёма (5в), семья Филипповых (3в), семья Ярмак Юлии (4б): проведение рейдов (выходов в семьи) совместно со специалистами ГКУСО ВО «Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», Советом родителей, консультаций и инициирование приглашений на заседание Совета по правовому обучению и воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МБОУ СОШ № 19 г. Ковров. |
| 2.3 | ПРИОРИТЕТНЫЕ МЕРЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (директор Климович А.В.) |
| • | Поддержка уровня и обновление по фактам необходимости нормативно-правовой локальной базы школы |
| • | <p>Взять на контроль исполнение Плана работы школы по проведению тематических педсоветов по актуальным направлениям образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Семья и школа. Пути эффективного сотрудничества в достижении успешности обучения и воспитания каждого ребёнка» (1 полугодие /Самойлова А.В.); «Школа на вираже обновлённых ФГОС общего образования» (февраль/ Волкова Г.И. (НОО), Ежова С.Н./ ООО / Лобанова О.В.(СОО) |

| | |
|---|---|
| • | <p>При осуществлении плано-прогностической деятельности при проведении самообследования устранить дефициты анализа работы отчётного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка деятельности социальной службы (Ильина Н.Е.), • оценка консультативно-просветительской деятельности психологической службы (Ежова С.Н. и Ильина Н.Е.); • при проведении процедуры самообследования деятельности школы в календарном 2023 г. взять на контроль наличие обобщающих выводов по оценке работы в соответствии со всеми функциональными обязанностями и по всем направлениям деятельности, вынесение их в разделы VI «ВЫВОДЫ ОБ УСЛОВИЯХ, ПРОЦЕССЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАХ» и VII «ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД» участниками самообследования: Волковой Г.И., Галкиной М.С., Ежовой С.Н., Заботиной Г.Н., Задонской С.Н., Ильиной Н.Е., Лобановой О.В., Мельниковым С.Ю., Самойловой А.В. |
| • | <p>В функционировании ВСОКО</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовать меры по оптимизации графиков проверочных и диагностических работ и тем самым содействовать формированию объективной ВСОКО (Заботина Г.Н.); - активизировать сбор материалов через посещение уроков по предметам всех образовательных областей с обязательной адресной (конкретно по учителям) оценкой учительской деятельности, по фактам необходимости с оказанием методической поддержки и установлением наставничества (Волкова Г.И./Заботина Г.Н. (НОО); в ООО и СОО – кураторы предметов: Ежова С.Н./Заботина Г.Н. /Лобанова О.В.) |

|  | | <h2 style="text-align: center;">V. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН («ДОРОЖНАЯ КАРТА») НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</h2> | | | |
|---|--|--|-----------------|----------------------------|--|
| № п/п | Название раздела | Содержание плана работы | Примерные сроки | Ответственные организаторы | Ожидаемый результат |
| 1. | Организационно-педагогическая и управленческая деятельность в течение учебного года | Разработка новой редакции Устава МБОУ СОШ № 19 г. Коврова в соответствии с изменениями в действующем законодательстве в сфере образования | До 18.08.2023 | Климович А.В. | Обеспечение локальной нормативно-правовой базы |
| | | Комплектование школы. Тарификация педкадров Подготовка августовского педсовета с подведением итогов 2022-2023 учебного года. Постановка целей и задач, утверждение откорректированных в соответствии с ФООП ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, Учебного плана, Перспективного плана («дорожной карты») и других нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы в 2023-2024 учебном году и на его начало. | До 29.08.2023 | Климович А.В. | Реализация стратегических целей, задач учебного года и обеспечение условий: - повышения профессионализма педкадров; - <u>обеспечение 1)</u> управленческой деятельности и взаимодействия коллегиальных органов управления; |
| | | Августовский педсовет «Итоги 2022-2023 учебного года и актуализация условий, целей и задач 2023-2024 учебного года» | 29.08.2023 | Климович А.В. | |
| | | Составление и подготовка к утверждению календарного графика работы на учебный год | 24.08.2023 | Ежова С.Н. | |
| | | Организация и контроль условий безопасности ОП | до 29.08 | Курбанова С.А. | |
| | | Организация бесплатного питания обучающихся и контроль его качества | до 01.09.2023 | Самойлова А.В. | |
| Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями дополнительного образования, в том числе по оказанию услуг дополнительного образования | до 10.09.2023 | Климович А.В., Самойлова А.В., Лобанова О.В., Берёзкина Н.Ф. | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | <p>Организация сетевого взаимодействия с организациями страны, области, города, микрорайона: - по обеспечению условий реализации Учебного плана (курсы и программы в части интересов участников образовательных отношений, профориентации и предпрофильного обучения и внеурочной деятельности: с Центром по работе с одарёнными детьми (Владимир), Межшкольным комбинатом, КГТА, ОАО КМЗ и др. - по профориентации (с организациями СПО) и обеспечению занятости во внеучебное время с организациями дополнительного образования и культуры - по взаимодействию с образовательными организациями страны (в том числе школой г. Докучаевска)</p> | до 10.09.2023 | Заботина Г.Н./Лобанова О.В. Галкина М.С./Самойлова А.В. Климович А.В. | 2) поддержки здоровой и безопасной психологической среды и взаимоотношений участников образовательного процесса; |
| | | <p>Формирование школьной управленческой команды в соответствии с приказом управления образования от 30.12.2022 № 879 и школьным Положением о школьной управленческой команде МБОУ СОШ № 19 г. Коврова. Участие в мероприятиях, направленных на обучение, повышение компетентности членов школьной управленческой команды (КПК, семинары, тренинги, консультации)</p> | До 25.08.2023 В течение года | Климович А.В. Климович А.В. Лобанова О.В. | 3) образовательного процесса и качественного образования обучающихся, включая отдельные их группы и индивидуально отдельных обучающихся |
| | | <p>Распределение обязанностей в работе по управлению образовательным процессом и созданию безопасных условий труда, предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогическим коллективом.</p> | до 01.09.2023 | Климович А.В. | |
| | | <p>Составление расписания уроков, включая организацию профильного и предпрофильного обучения, графиков дежурства</p> | до 05.09.2023 | Ежова С.Н. | |
| | | <p>Организация работы с кадрами, разработка тактики организации инновационной деятельности</p> | сентябрь | Климович А.В. | |
| | | <p>Составление расписания внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования</p> | до 10.09.2023 | Самойлова А.В., Лобанова О.В., Заботина Г.Н. | |
| | | <p>- Организационное заседание научно-методического совета (НМС) по утверждению плана работы на учебный год и проведению экспертизы РОП на 2023-2024 учебный год; включение в систему внутришкольной оценки качества образования самоанализа профессиональных дефицитов и затруднений педагогов; введение в практику работы Карты индивидуального профессионального саморазвития (приказ управления образования от 22.06.2023 № 428) - Ведущие вопросы, выносимые на плановые заседания НМС:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление УчМК, МО и всего коллектива с новой технологией аттестации на повышенные категории. О проведении декады открытых уроков «На вираже обновлённых ФГОС» • О проведении самообследования работы с педкадрами (включая обобщение и трансляцию ППО) и в системе непрерывного профессионального образования в календарном 2023 г. • Перспективы подготовки и проведения научно-методической конференции «Есть у творчества начало – нет у творчества конца» • Анализ итогов научно – методической работы и работы УчМК и МО в 2023-2024 учебном году | 05.09.2023, Далее 1 раз в четверть Октябрь Декабрь Конец января Май | Лобанова О.В. | |
| | | <p>Планирование образовательной деятельности школы в 2023-2024 учебном году: - утверждение Перспективного план (дорожной карты) работы школы на учебный год</p> | 29.08.2023 | Заботина Г.Н. | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | - Самообследование педагогической деятельности в календарном 2023 г. | К 20.04. 2024 | Заботина Г.Н. | |
| | - Анализ работы школы в учебном году | К 01.07.2024 | Лобанова О.В. | |
| | Установление порядка окончания учебного года/ учебной четверти (полугодия)/длительности каникул | к 01.09.2023 | Ежова С.Н. | |
| | Меры по оптимизации графиков проверочных и диагностических работ: - Информационно-разъяснительная работа в педколлективе по актуализации принципов формирования графиков проверочных и диагностических работ в соответствии с рекомендациями Минпросвещения и Рособнадзора (на совещании при Д/ при замдиректора) - Разработка графиков проверочных и диагностических работ - Корректировка графиков проверочных и диагностических работ в соответствии с принципами их формирования и утверждение приказом по школе - Опубликование графиков проверочных и диагностических работ на сайте школы и на стендах стратегической и оперативной информации | Август До 15.09.2023 (1 полугодие) До 15.01.2024 (2 полугодие) 25.09.2023 и 25.01.2024 30.09 и 30.01 | (Волкова Г.И./Заботина Г.Н. (НОО); в ООО и СОО – кураторы предметов: Ежова С.Н./Заботина Г.Н. /Лобанова О.В.) Лобанова О.В./Мельников С.Ю. | Реализация мер по формированию объективной ВСОКО |
| | - Активизация посещения уроков по предметам всех образовательных областей с обязательной адресной (конкретно по учителям) оценкой учительской деятельности (матрица наблюдения и анализа качества образовательного процесса урока в 2023-2024 учебном году – приложение № 3 анализа работы школы) - Оптимизация объективности оценки качества образования: коррекция показателей объективности процедур оценки проведения олимпиад и осуществление контроля в процессе проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приказ «Об утверждении системы обеспечений объективности проведения процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в ОО города Коврова» от 26.08.2022 № 499 (приняты в связи с унифицированием муниципальной системы оценки качества образования с системой федерального/регионального уровней) | В течение года (2-3 урока в четверть) Август Сентябрь - ноябрь | Кураторы предметов: Волкова Г.И., Ежова С.Н., Заботина Г.Н., Лобанова О.В. Заботина Г.Н./Мельников С.Ю. | Реализация управленческих задач в объективной оценке деятельности школы в ведущем направлении образовательного пространства и сбор материалов к обобщению опыта и награждению учителей в профессиональной деятельности |
| | Корректировка мониторинга оценки (показателей) качества образовательного процесса в школе (внедрён в 2023 г. – приложение № 1 к анализу школы в 2022-2023 учебном году) в связи с актуальными для учебного года нормативными документами: - Центра развития инклюзивного образования ФГБУ «Российская академия образования» мониторинге «Состояние специального и инклюзивного образования в РФ» - Федерального проекта «Школа Минпросвещения России» | Сентябрь \Подведение итогов в процессе самообследования к 20.04.2024 и анализ работы в учебном году к 01.07.2024 | Заботина Г.Н. | Реализация рекомендаций писем МОиМП ВО «Об участии в мониторинге» от 31.03.2023 № МОиМП – 3901-02-07 и управления образования г. Ковров от 03.04.2023 № 1271 + приказа управления образования г. Ковров «О реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России» от 10.07.2023 № 2872 |
| | Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса - Координация взаимодействия с учителями по планированию совместной работы по | До 10.09.2023 | Завбиблиотекой Задонская С.Н. | 1.Содействие в усвоении школьной программы: научить детей |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | | <p>проведению спецуроков и экскурсий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акция «Подари книгу библиотеке». - Обновление стендов и вывесок, реклама деятельности библиотеки на школьном сайте. - Чистка библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы. - Работа с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и установления предельного срока использования исключенных учебников» - Установка второго компьютера с выходом в Интернет для учащихся - Полное обновление фонда учебной литературы (в связи с принятием нового «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.2022). | <p>октябрь 2023</p> <p>сентябрь. Далее – по факту необходимости</p> <p>½ полугодия</p> <p>2 полугодие</p> <p>При наличии финансирования</p> <p>При наличии финансирования</p> | | <p>рациональным приемам работы с книгой, поиску информации, умению критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию</p> <p>2. Пополнение фонда художественной и детской литературы</p> <p>3. Реализация приказа Минпросвещения № 858 от 21.09.2022). Формирование фонда учебной литературы в соответствии с обновлённым ФГОС.</p> <p>4. Заказ на перспективы совершенствования материально технической базы библиотеки</p> |
| | | <p>Организация взаимодействия социально-психологической службы и психолого-педагогического консилиума школы по актуальным проблемам работы с обучающимися 1 – 5 классов, нуждающимися в создании специальных условий обучения (по адаптированным программам в процессе школьного обучения, в том числе в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе-интернате г. Ковров):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснительно-информационная работа (совещание при замдиректора) - организация индивидуального психолого-педагогического обследования (1 классы) - организация индивидуального психолого-педагогического обследования (2 – 5 классы) - информационно-разъяснительная работа с родителями/законными представителями детей - представление детей на ППк школы для направления на ТПМПК - организация обучения по адаптированным программам и контроль образовательного процесса <p>В рамках психологического консультирования и просветительско – профилактической работы социальной и психологической служб школы обеспечить</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение возможностей организации специальных условий обучения и получения статуса «Ребёнок с ОВЗ» (1-4 классы) обучающимся с низким уровнем умственного развития и большими трудностями в освоении образовательных программ; - организацию встреч с родителями/законными представителями детей с низким | <p>В течение года</p> <p>Август</p> <p>По фактам подготовки представлений материалов на По фактам получения рекомендаций ТПМПК</p> <p>Декабрь-январь (1 классы)</p> <p>Октябрь – ноябрь (2-5 классы)</p> | <p>Заботина Г.Н./Ежова С.Н./Ильина Н.Е.</p> <p>Ежова С.Н./классные руководители</p> | <p>Организация педагогической поддержки в целях создания спецусловий обучения (по адаптированным программам внутри школы и в спецклассах, включая коррекционную школу)</p> <p>(реализация задач письма Департамента образования и молодежной политики ВО от 23.11.2022 № Дои МП – 12482-04-07)</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| | | <p>уровнем умственного развития и большими трудностями в освоении образовательных программ.</p> <ul style="list-style-type: none"> (1-5 классы) для принятия решения о прохождении медико-педагогического обследования для определения возможностей организации специальных условий обучения и оформление документов согласия/отказа (осенние каникулы – Ежова С.Н.); (6-9 классы – обучающиеся с трудностями обучения/низким уровнем учебной мотивации) в целях правового просвещения и для принятия оперативных мер по фактам не освоения образовательных программ на протяжении длительного времени. (2 неделя октября, далее 2 неделя каждого учебного месяца по наличию условий | 2 неделя октября, далее 2 неделя каждого учебного месяца по наличию условий | Ильина Н.Е. | |
| 2. | Деятельность по обеспечению информационной открытости школы | <p>Регулярное обновление и поддержание в актуальном состоянии цифрового профиля школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - АИС «Электронная школа» - АИС СЭДО ВО - АИС «Питание» - АИС «Несовершеннолетние» - АИС «Платформа дополнительного образования» <p>Активность ОО, отдельных педагогов и учащихся в федеральных информационных системах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФГИС «Моя школа» - информационно-коммуникационная платформе «Сферум» (сервис платформы «Цифровая образовательная среда») | В течение учебного года | Мельников С.Ю. Лобанова О.В. Галкина М.С. Ильина Н.Е. Самойлова А.В. Кл. рук. 1-11 кл. | Обеспечение объективной оценки деятельности школы |
| | | В течение учебного года | | | |
| | | <p>Работа школьного сайта</p> <p>Обеспечение публикации ведущих документов деятельности школы, включая</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учебный план на год, - РОП учителей-предметников, - Графики проведения проверочных и диагностических работ, - Календарного плана воспитательных мероприятий | в течение учебного года | до 10.09.2023 | Климович А.В./ Мельников С.Ю./ кураторы предметов, замдиректора, старшие методисты |
| | | <p>Размещение информации на странице школы в социальной сети «ВКонтакте»</p> | в течение учебного года | | Галкина М.С. |
| | | <p>Сбор информации об активности обучающихся в аккаунтах социальных сетей (4-6 классы – родители/законные представители; 7-11 классы – обучающиеся – классы выборочно)</p> | ноябрь | | Ильина Н.Е.Самойлова А.В./классные руководители |
| | | <p>Изучение удовлетворённости участников образовательных отношений образовательными условиями и процессом (урочным, внеурочным), качеством образования (обучения и воспитания) (1-6 классы – родители/законные представители; 7-11 классы – обучающиеся – классы выборочно)</p> | декабрь | | |
| | | <p>Привлечение общественных наблюдателей при проведении процедур независимого контроля качества обучения, процедуры школьных олимпиад из числа общественности, в том числе родительской</p> | с сентября в течение года | | Заботина Г.Н./ мельников С.Ю. |
| <p>Организация родительского контроля качества горячего питания обучающихся и</p> | | | Самойлова А.В. | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|---|---|
| | | состояния школьной столовой в соответствии с требованиями СанПиН | | Климович О.И. | | | |
| | | Работа Центра школьной печати «Зеркало» | | | | | |
| 3. | Сбор информации о контингенте обучающихся, сохранение контингента обучающихся и формирование классов на уровнях начального и среднего общего образования | - Организация учёта детского населения закреплённой за школой территории с последующим анализом в отчётах по самообследованию календарного и учебного годов | сентябрь, апрель | Волкова Г.И. | Соблюдение прав и социальных гарантий учеников, прогноз набора в 1 и 10 классы 2023- 2024 уч.г. | | |
| | | - Набор и формирование первых классов - Набор и формирование 10 классов - Организация деятельности ШРР (на платной основе) для будущих 1-классников | апрель-август июнь-август сентябрь - апрель | Волкова Г.И. Заботина Г.Н. Берёзкина Н.Ф. | | | |
| | | Комплектование и наполняемость классов (с коррекцией в течение года) Социальный паспорт школы: <table border="1" data-bbox="474 427 1400 981"> <tr> <td>1) обучающиеся</td> <td>2) родители/законные представители обучающихся</td> </tr> <tr> <td>- имеющие / не имеющие Российского гражданства - «группы риска» (склонные к систематическим пропускам занятий и к совершению правонарушений, стоящие на различного вида учётах); - группы детей, нуждающихся в педподдержке из-за трудностей освоения образовательных программ (часто болеющие, инвалиды, опекаемые, сироты, дети – инофоны и из семей переселенцев из-за недружественных действий других государств); - обучающихся с высоким уровнем учебной мотивации (одарённых и талантливых), имеющих достижения и способные участвовать в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях ... различного уровня</td> <td>- количество полных/неполных семей/ семей, где воспитанием занимается только отец в силу сложившихся обстоятельств; - семей – переселенцев: всего / из них инофонов (в семье общающихся на родном языке и слабо владеющих русским); - имеющих / не имеющих Российского гражданства; - многодетные семьи, - неблагополучные семьи и семьи, - нуждающиеся в социальной опеке</td> </tr> </table> | 1) обучающиеся | 2) родители/законные представители обучающихся | - имеющие / не имеющие Российского гражданства - «группы риска» (склонные к систематическим пропускам занятий и к совершению правонарушений, стоящие на различного вида учётах); - группы детей, нуждающихся в педподдержке из-за трудностей освоения образовательных программ (часто болеющие, инвалиды, опекаемые, сироты, дети – инофоны и из семей переселенцев из-за недружественных действий других государств); - обучающихся с высоким уровнем учебной мотивации (одарённых и талантливых), имеющих достижения и способные участвовать в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях ... различного уровня | - количество полных/неполных семей/ семей, где воспитанием занимается только отец в силу сложившихся обстоятельств; - семей – переселенцев: всего / из них инофонов (в семье общающихся на родном языке и слабо владеющих русским); - имеющих / не имеющих Российского гражданства; - многодетные семьи, - неблагополучные семьи и семьи, - нуждающиеся в социальной опеке | сентябрь Далее - внесение изменений по факту изменений контингента |
| 1) обучающиеся | 2) родители/законные представители обучающихся | | | | | | |
| - имеющие / не имеющие Российского гражданства - «группы риска» (склонные к систематическим пропускам занятий и к совершению правонарушений, стоящие на различного вида учётах); - группы детей, нуждающихся в педподдержке из-за трудностей освоения образовательных программ (часто болеющие, инвалиды, опекаемые, сироты, дети – инофоны и из семей переселенцев из-за недружественных действий других государств); - обучающихся с высоким уровнем учебной мотивации (одарённых и талантливых), имеющих достижения и способные участвовать в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях ... различного уровня | - количество полных/неполных семей/ семей, где воспитанием занимается только отец в силу сложившихся обстоятельств; - семей – переселенцев: всего / из них инофонов (в семье общающихся на родном языке и слабо владеющих русским); - имеющих / не имеющих Российского гражданства; - многодетные семьи, - неблагополучные семьи и семьи, - нуждающиеся в социальной опеке | | | | | | |
| Внесение полной и достоверной информации об обучающихся и сотрудниках в автоматизированные электронные информационные системы: - АИС «Электронная школа» - АИС СЭДО ВО - АИС «Питание» - АИС «Несовершеннолетние» - АИС «Платформа дополнительного образования» | | | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|
| 4. | <p>Реализация Учебного плана на 2023-2024 учебный год и формирование нового Учебного плана на 2024-2025 учебный год</p> | <p>Экспертиза УчМК, МО, замдиректора и старшими методистами Рабочих образовательных программ (РОП) по общеобразовательным предметам, программ внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ на учебный год</p> <p>Анализ реализации РОП учителей по факту использования учебного времени и реализации содержания в соответствии с требованиями к ведению электронных журналов и журнала замещения уроков</p> <p>Формирование Учебного плана на 2024-2025 учебный год</p> | <p>Конец августа 2023 / в течение года (по необходимости)</p> <p>ежемесячно/ контроль электронных журналов и журнала замещённых уроков</p> <p>Май - июнь</p> | <p>Замдиректора по УР и ВР, старшие методисты совместно с руководителями УчМК и МО</p> <p>Мельников С.Ю.</p> <p>Ежова С.Н.</p> <p>Климович А.В. совместно с Замдиректора по УР и ВР, старшие методисты совместно с руководителями УчМК и МО</p> | <p>Характеристика образовательных программ, анализ их реализации в течение учебного года по четвертям (полугодиям), учебному году</p> <p>Достижение реализации РОП в 100%</p> <p>Создание условий для программного обеспечения образовательного процесса нового учебного года</p> |
| 5. | <p>Организация обучения детей, с разными учебными потребностями</p> | <p>Организация обучения по индивидуальным учебным планам (согласно медицинским показаниям)</p> <p>Организация обучения детей - инвалидов в соответствии с программами ИПРА (индивидуальная программа реабилитации и абилитации)</p> <p>Организация обучения детей по адаптированным программам (согласно рекомендациям ТПМПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогическое обследование детей для получения статуса «Ребёнок с ОВЗ» и создания специальных условий обучения: <ul style="list-style-type: none"> • 1 классов • 2 – 5 классов - сбор и оформление документов - встречи с родителями - слушание материалов на ППк школы и направление материалов в ТПМПК администрации города - организация работы на основании полученных рекомендаций ТПМПК <p>Предупредительные меры в обеспечении успешных результатов различных групп обучающихся с трудностями обучения/низким уровнем учебной мотивации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - часто пропускающих уроки по уважительным причинам (болезнь, включая длительное лечение, включая госпитализацию и пребывание в лечебных учреждениях; | <p>с 01.09.2023</p> <p>с 01.09.2023 (согласно рекомендациям ТПМПК)</p> <p>К 01.02.2024 К 10.12.2023</p> <p>Декабрь 2023 и Январь 2024</p> <p>В течение года</p> | <p>Ежова С.Н.</p> <p>Ильина Н.Е.</p> <p>Ежова С.Н.</p> <p>Кл.руководители Кл. руководители Заботина Г.Н. Заботина Г.Н.</p> <p>Ильина Н.Е./ совместно с кураторами педсистем</p> | <p>Обеспечение доступности качественного образования всем обучающимся</p> <p>Создание объективных и равных условий для реализации индивидуальных возможностей обучающихся, их развития (включая по факту наличия условий индивидуального отбора в профильные классы)</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| | | <p>спортивные соревнования);</p> <ul style="list-style-type: none"> - склонных к пропускам уроков без уважительных причин; - детей – инофонов (с двуязычием) и из семей вынужденных переселенцев в связи с недружественными действиями других государств: <p>1) в сентябре 2023 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> • коррекция банка данных о детях всех трёх групп через сбор информации о контингенте каждого вновь сформированного класса или поступившего для обучения ученика (Ильина Н.Е.); • внесение в социальный паспорт школы и планирование /представление/ сбор текущей информации о состоянии процесса обучения всех поставленных на учет детей трёх групп, особенно Зайцева Ярослава, Орловой Яны, Шимоволос Софьи (9б), Родиной Анастасии и Разумова Александра (9в), Накиной Татьяны (7в); Ермоленко Данилы (8в) социальным педагогом школы и классными руководителями в течение учебного года через 1-2 недели с начала каждой учебной четверти; <p>2) постоянная (по фактам отсутствия) связь с родителями/законными представителями детей (с применением официальных уведомлений по принятому образцу) и учителями – предметниками по принятию мер предупреждения неуспеваемости и отсутствия текущих оценок промежуточной аттестации по учебным предметам Учебного плана классов (Отв. Кл.руководители);</p> <p>3) в системе ВСОКО постановка на контроль результатов предупредительных мер в середине каждой учебной четверти (Заботина Г.Н.)</p> | | /классными руководителями 1 – 11 классов | |
| | | <p>Организация подготовки и участия обучающихся 9 классов в ГИА-2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно - разъяснительная работа с обучающимися / их родителями (законными представителями); - формирование школьной информационной системы участников ГИА и внесение данных в РИС; - проведение пробного и итогового собеседования по русскому языку; - оформление заявлений участников ГИА, включая согласие на обработку персональных данных; - контроль качества подготовки и консультационной деятельности учителей-предметников; - организация основного и резервного (дополнительного) периодов ГИА; - подготовка и проведение церемоний вручения аттестатов об ООО | <p>В течение года в соответствии с дорожной картой подготовки</p> <p>2 четверть</p> <p>ноябрь, февраль</p> <p>февраль</p> <p>май – июнь/июль</p> | Заботина Г.Н./классные руководители 9абв | Обеспечение организационно-управленческих условий для завершения образования обучающимися 9абав и 11а классов |
| | | <p>Организация подготовки и участия обучающихся 11а класса в ГИА-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно - разъяснительная работа с обучающимися / их родителями (законными представителями); - формирование школьной информационной системы участников ГИА и внесение данных в РИС; - проведение итогового сочинения по русскому языку; - контроль качества подготовки и консультационной деятельности учителей-предметников; | <p>В течение года в соответствии с дорожной картой подготовки</p> <p>2 четверть</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>май – июнь/июль</p> | Лобанова О.В. | |

| | | | | | |
|----|---|---|--------------------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - оформление заявлений участников ГИА, включая согласие на обработку персональных данных; - организация основного и резервного периодов ГИА; - подготовка и проведение церемонии вручения аттестатов о СОО | | ./Самойлова А.В. | |
| 6. | Педсоветы в течение учебного года | По принятию Локальных актов школы | по факту и необходимости | Климович А.В. | Обеспечение управления школой и реализации ключевых задач учебного года |
| | | Об итогах учебного года и переводе в следующий класс | май 2024 | Ежова С.Н. | |
| | | О подготовке и допуске к ГИА-2024 и получении аттестатов об ООО и СОО, выпуске обучающихся 9 и 11 классов | Февраль - июль 2024 | Заботина Г.Н. Лобанова О.В. | |
| | | Об инновационной деятельности в 2023 - 2024 учебном году: итоги поиска эффективных видов деятельности в реализации программы «Воспитание социальной зрелости обучающихся в условиях школьного образования» | 2 четверть | Климович А.В. | |
| | | О воспитании: семья и школа. Пути эффективного сотрудничества в достижении успеха каждого ребёнка при реализации Нацпроекта «Образование» /Или: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» | 1 полугодие | Самойлова А.В. | |
| | | «На вираже обновлённых ФГОС: опыт введения, проблемы и перспективы». | 2 полугодие | Волкова Г.И./Ежова С.Н./ Лобанова О.В. | |
| 7. | Совещания при директоре (примерная тематика) | <p>Об организации работы по охране труда и создании безопасной среды школы (сохранение жизни и здоровья обучающихся в режиме рабочего дня/учебной недели (документы по ТБ в кабинетах, мастерских и у классных руководителей, итоги административного дежурства в процессе рабочей недели); реализация рекомендаций независимого контроля доступности среды школы для людей с ОВЗ)</p> <p>Об организации питания учащихся</p> <p>Об итогах независимой проверки объективности оценки ВПР МОиМП ВО, о графике проверочных и диагностических работ обучающихся 2 – 11 классов в 1 полугодии</p> <p>О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023 г. (график проведения и скорректированный мониторинг процедуры)</p> <p>О новой системе аттестации педагогических кадров, повышении квалификации, наставничестве и работе с молодыми педагогами в учебном году</p> <p>О поддержании чистоты пришкольной территории</p> <p>Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021</p> <p>Итоги организации включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС</p> | Сентябрь | <p>Бусурина М.В./Ежова С.Н./Котик Ю.А.</p> <p>Самойлова А.В. Заботина Г.Н.</p> <p>Мельников С.Ю./Заботина Г.Н.</p> <p>Лобанова О.В. Самойлова А.В.</p> <p>Лобанова О.В.</p> <p>Волкова Г.И./Ежова С.Н./Лобанова О.В.</p> | <p>Обеспечение управления школой между педсоветами в принятии оперативных решений для достижения целей и задач 2023-2024 учебного года</p> <p>Обеспечение управления школой между педсоветами</p> |
| | | Социальный паспорт школы в текущем учебном году и задачи работы педколлектива с отдельными обучающимися/их группами по предупреждению неуспешности обучения. Итоги социализации выпускников 9абв и 11аб классов в 2023 г. и проблемы исполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации». Внеурочная занятость обучающихся 1–11 классов в работе объединений, кружков, спортивных секций в школе и вне школы (в | октябрь | Ильина Н.Е./Самойлова А.В. | |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------|---|--|
| | | <p>том числе обучающихся, состоящих на учётах)</p> <p>Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (о работе педколлектива с электронными журналами)</p> <p>Об организации проектной деятельности в начальном, основном и среднем общем образовании и состоянии работы с одарёнными и талантливыми детьми</p> <p>О работе коллектива учителей 9 и 11 классов по подготовке к ГИА-2024 и о проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в 9абв классах</p> <p>Итоги освоения образовательных программ во 2-9 классах и качества обучения на конец 1 четверти. Итоги работы педколлектива по обеспечению условий для обучения детей с разными образовательными потребностями</p> <p>Об организации работы в осенние каникулы</p> | | <p>Мельников С.Ю.</p> <p>Галкина М.С.</p> <p>Заботина Г.Н./Лобанова О.В.</p> <p>Волкова Г.И./Ежова С.Н./Самойлова А.В.</p> <p>Самойлова А.В..</p> | |
| | | <p>Об исполнении графика проверочных и диагностических работ (ГПиДР) в сентябре – ноябре и о выполнении практических и лабораторных работ при освоении обучающимися программ по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии (итоги самодиагностики реализации РОП учителями-предметниками и выборочного контроля электронных журналов на предмет соответствия графика ГПиДР и внесения информации в э/журнал)</p> <p>Итоги пробного собеседования по русскому языку обучающихся 9абв классов (достижение предметных и результатов формирования читательской грамотности); о готовности обучающихся 11а класса к итоговому сочинению</p> | <p>ноябрь</p> | <p>Волкова Г.И./Ежова С.Н./Заботина Г.Н./Лобанова О.В.</p> <p>Заботина Г.Н./Климович О.И</p> | |
| | | <p>О процедуре самообследования образовательной деятельности школы в календарном 2023 г.</p> <p>Психолого-педагогическое сопровождение ОП и взаимодействие с психолого-педагогическим консилиумом (итоги диагностики участников образовательных отношений 1—5 классов) с целью создания специальных условий обучения детям с трудностями освоения образовательных программ; проблемы в реализации цели в отношении родителей/законных представителей детей</p> <p>Итоги обеспечения общего образования и воспитания несовершеннолетних, стоящих на различного вида учётах: динамика и отражение работы и изменений в воспитательном процессе отдельных обучающихся в персональных картах наблюдений</p> <p>О качестве работы педколлектива с электронными журналами Качество организации питания в школе</p> <p>Итоги изучения микрорайона школы и перспективы сохранения контингента и набора в 1 классы на новый учебный год</p> | <p>декабрь</p> | <p>Заботина Г.Н.</p> <p>Ежова С.Н.</p> <p>Ильина Н.Е.</p> <p>Мельников С.Ю. Самойлова А.В.</p> <p>Волкова Г.И.</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------|---|--|
| | | <p>Итоги освоения образовательных программ во 2-11 классах и качества обучения на конец 2 четверти/1 полугодия. Итоги работы педколлектива по обеспечению условий для обучения детей с разными образовательными потребностями</p> <p>Оценка образовательной деятельности учителей по достижению предметных и результатов формирования функциональной грамотности: о проведении контроля техники чтения 1 - 4 классов, диагностики формирования читательской, математической, естественно-научной, глобальной грамотности и креативного мышления в 3 четверти (об организации проверочных и диагностических работ УчМК, МО и открытых уроков) .</p> <p>Об итогах школьного этапа и организация участия в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>Об итогах анкетирования интересов и профессиональной ориентации обучающихся 9абв и предварительном наборе в 10 классы на 2024-2025 учебный год</p> <p>О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9абв в 2024 г.</p> <p>О проведении конкурса исследовательских работ в НОО и итоги организации проектной деятельности в 10а и 11а классах, итоги и проблемы участия обучающихся ООО и СОО в конкурсах различного уровня. Перспективы проведения научных чтений/ассамблей НОО с представлением лучших работ обучающихся всех уровней образования.</p> | <p>январь</p> | <p>Волкова Г.И./Ежова С.Н./Самойлова А.В.</p> <p>Заботина Г.Н.</p> <p>Мельников С.Ю.</p> <p>Заботина Г.Н.</p> <p>Волкова Г.И./ Галкина М.С.</p> | |
| | | <p>Об обеспечении обучающихся учебной литературой на 2023-2024 учебный год в соответствии с перечнем Минпросвещения РФ. Обеспечение педагогов методическими пособиями, содержащими «методические шлейфы» (дополнительные пособия по УМК), видеоуроков по учебным предметам, обеспечивающими соответствие ФГОС</p> <p>Психолого-педагогическое сопровождение ОП: информационно-просветительская и консультационная деятельность социально-психологической службы школы.</p> <p>Об итогах собеседования по русскому языку обучающихся 9абв.</p> <p>Организация индивидуального обучения и перспективы в создании специальных условий ГИА-2024.</p> <p>О реализации программ внеурочной деятельности и ДО (1-11 классы)</p> | <p>февраль</p> | <p>Задонская С.Н. (при участии руководителей УчМК и МО)</p> <p>Ежова С.Н./Ильина Н.Е.</p> <p>/Ежова С.Н./ Заботина Г.Н</p> <p>Самойлова А.В.</p> | |
| | | <p>Итоги освоения образовательных программ во 2-9 классах и качества обучения на конец 3 четверти. Итоги работы педколлектива по обеспечению условий для обучения детей с разными образовательными потребностями</p> <p>О профилактике семейного неблагополучия и защите прав и законных интересов несовершеннолетних</p> <p>Об организации работы в весенние каникулы</p> <p>О проведении ВПР в 4-8 классах (по графику Минпросвещения РФ), процедуры промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов и обеспечении условий проведения и объективности оценивания работ</p> | <p>март</p> | <p>Волкова Г.И./Ежова С.Н./Самойлова А.В. Самойлова А.В. Ильина Н.Е.</p> <p>Ильина Н.Е./Самойлова А.В.</p> <p>Самойлова А.В.</p> <p>Заботина Г.Н./Ежова С.Н. Мельников С.Ю.</p> | |

| | | | | | |
|----|---|---|-------------------|--|---|
| | | <p>О работе педколлектива с электронными журналами</p> <p>О подготовке к ГИА-2024 (информация о поступлении и о реализации руководящих документов разного уровня)</p> <p>О подготовке научных чтений/ассамблеи обучающихся НОО, ООО и СОО по итогам исследовательской деятельности членов НОУ «Открытие»</p> <p>Об итогах работы ШРР</p> <p>Об итогах самообследования образовательной деятельности-2023 и подготовке анализа работы школы в 2024-2025 учебном году</p> <p>О проведении традиционного Дня защиты детей</p> <p>Об организации набора в 10 классы на 2024 - 2025 учебный год. Об организованном окончании учебного года</p> <p>О поддержании чистоты пришкольной территории</p> | апрель | <p>Заботина Г.Н./Лобанова О.В.</p> <p>Галкина М.С.</p> <p>Берёзкина Н.Ф. Заботина Г.Н. Климович А.В./Котик Ю.А./Самойлова А.В.</p> <p>Заботина Г.Н./Ежова С.Н.</p> <p>Самойлова А.В.</p> | |
| | | <p>О работе педколлектива с электронными журналами на конец учебного года</p> <p>Об организации летнего отдыха детей, включая стоящих на различного вида учётах</p> | май | <p>Мельников С.Ю. Лобанова О.В.</p> <p>Чепрасова И.И., Самойлова А.В./Ильина Н.Е.</p> | |
| 8. | Совещания при замдиректора | <p>Социальная адаптация и организация педподдержки обучающихся-инофонов и из семей переселенцев по причинам недружественных действий других государств.</p> <p>Работа педколлектива с ученическими тетрадями (итоги перекрёстного контроля) и индивидуальными картами наблюдений условий и результатов воспитания в семьях, поставленных на учёт как неблагополучные, и детей, стоящих на разных видах учёта</p> <p>Итоги классно-обобщающего контроля 10а и 11а класса (кл-обобщающий контроль 01.- 06.03.2024)</p> | осенние каникулы | Ильина Н.Е./Заботина Г.Н./Лобанова О.В. | |
| | | | 2 полугодие | Тетради: 2-4 классы – Волкова Г.И./ 5-7 классы – Ежова С.Н./ Ильина Н.Е. (небл.с.+ дети, поставл./уч.) | |
| | | | Весенние каникулы | Лобанова О.В. | |
| 9. | Инновационная работа по теме «Воспитание социальной зрелости обучающихся в условиях школьного образования» | <p>Проведение промежуточного мониторинга формирования основ социальной зрелости школьника в 5-ых, 8-ых, 10-ых классах. Анализ результатов.</p> <p>Моделирование механизмов реализации модели формирования основ социальной зрелости личности школьника, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> Реализация программы ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-10 классов «Билет в будущее» (базовый уровень). Участие в конкурсном движении SOFT SKILLS и WORLDSKILLS Реализация программ спецкурсов для школьников, формирующих качества | Ноябрь-март | Ежова С.Н. | Реализация Программы инновационной деятельности |
| | | | В течение года | Климович А.В. | |
| | | | В течение | Кундерева Е.В. Учителя-кураторы по параллелям 6-10 кл. Учителя, педагоги | |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|--|--|
| | | <p>социально зрелой личности.</p> <ul style="list-style-type: none"> Установление сетевого взаимодействия с ОАО «КМЗ» и корпорацией «РОСАТОМ» в реализации программы «Бережливое мышление или Как стать бережливым?» <p>Самоанализ педагогической деятельности учителей – участников инновационной деятельности</p> <p>Педсовет в форме школы педагогического мастерства по обобщению лучших практик формирования основ социальной зрелости школьников.</p> <p>Анализ и распространение накопленного опыта через публикации и выступления на конференциях и форумах различного уровня.</p> <p>Отчётность по управленческой вертикали о ходе внедренческого этапа инновационной деятельности.</p> | <p>года</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>ДО</p> <p>Климович А.В.,</p> <p>Климович А.В./Учителя</p> <p>Климович А.В.</p> <p>Климович А.В./Учителя</p> | |
| 10. | Реализация программы «Воспитание» | <p>Психолого-педагогическая поддержка успешности обучения и профилактика правонарушений и преступлений обучающихся, стоящих на учете в ОПДН иКДНиЗП:</p> <ul style="list-style-type: none"> ежедневный контроль присутствия и поведения на уроках и поведения вне их с ведением «дневника наблюдений» инициирование внеурочной занятости (индивидуальные встречи с родителями) изучение условий семейного воспитания (рейды по сбору информации и по фактам нарушений) и окружения вне школы (сбор информации непосредственной (от ребёнка, собственные наблюдения) и опосредованной (от родителей ребёнка и его одноклассников, соседей, детей класса, руководителей кружков, секций и т.д.) мониторинг динамики в формировании личности и поступках обучающихся <p>Расширение</p> <ul style="list-style-type: none"> объединения «Школьный театр» (привлечение в него обучающихся основного и среднего общего образования и подбор репертуара); перспектив сетевого сотрудничества с клубом юных десантников для работы с именем Героя Российской Федерации Д.С. Кожемякина (составление плана совместных действий). <p>Увеличение количества участников игр клуба «Эрудит» и активизация участия детей в муниципальных чемпионатах</p> <p>Активизация работы классных руководителей</p> <ul style="list-style-type: none"> акция по вовлечению обучающихся, особенно «трудных» (через спорт), в дополнительное образование (с соблюдением требований ПФДО) в школе и вне её и | <p>Ежедневно/ сентябрь. Далее – по фактам наличия нарушений</p> <p>Сентябрь-октябрь, январь-февраль (+ по факту необходимости)</p> <p>1 раз в четверть</p> | <p>Ильина Н.Е./Самойлова А.В.</p> <p>Ильина Н.Е.</p> <p>Классные руководители 4в 7бв 9б/психологи</p> <p>Ильина Н.Е./Самойлова А.В. (совместно с Советом родителей школы и классов)</p> <p>Самойлова А.В./ кл.рук. 4в 7бв 9б</p> | <p>Обеспечение условий психолого-педагогической поддержки и профилактики правонарушений и преступлений обучающихся, стоящих на учете в ОПДН иКДНиЗП (Захарова Артёма (7в), Сотовой Кристины и Орловой Яны (9б) и в ЕБД (дополнительно к тем, кто перечислен выше: Хакимова Даниила(7в), Грязнова Матвея (7б) и Филиппова Мирослава (4в)</p> |
| | | <p>До 15.09.2023 август</p> | <p>Самойлова А.В.</p> | <p>Обеспечение условий развития и организованного досуга обучающихся (в том числе стоящих на различного вида учётах/склонных к правонарушениям).</p> | |
| | | <p>В течение учебного года</p> | <p>Галкина М.С./ кл.руководители -5 – 11 классов</p> | | |
| | | <p>Сентябрь</p> | <p>Самойлова А.В.</p> | | |

| | | получение положительной динамики; - встречи по антинаркотической профилактике • с родителями/законными представителями детей отдельных 2-8 классов; • с обучающимися «группы риска» 9-11 классов. | Январь-февраль | Ильина Н.Е. | Формирование здорового образа жизни | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 11. | ВСОКО: организация контроля образовательного процесса, его условий и результатов | Ведение мониторинга результатов образовательной деятельности школы (Карта показателей – 2023/2024 г.(скорректированная) | Подведение итогов 2 раза в год: 20.04.2024, 01.07.2024 | Заботина Г.Н. при участии административной команды школы | Оформление банка данных по оценке качества образовательной деятельности школы | | | | | | | |
| | | Контроль состояния нормативно-правовой локальной базы школы | В течение года | Климович А.В. | Правовое обеспечение ОД | | | | | | | |
| | | Контроль подготовки тематических педсоветов по актуальным направлениям образовательной деятельности: • «Семья и школа. Пути эффективного сотрудничества в достижении успешности обучения и воспитания каждого ребёнка» (1 полугодие /Самойлова А.В.); • «Школа на вираже обновлённых ФГОС общего образования» (февраль/ Волкова Г.И. (НОО), Ежова С.Н./ ООО / Лобанова О.В.(СОО) | 1 полугодие 2 полугодие | | Исполнение Плана работы по проведению тематических педсоветов по актуальным направлениям ОД | | | | | | | |
| | | Контроль обеспечения условий (проведение экспертизы процедуры проведения) и достижения результатов (организация перекрёстной проверки/перепроверки оценок по предметам) работы педколлектива по повышению объективности проверки работ ВПР | Октябрь 2023 Весна 2024 | Заботина Г.Н./совместно с УчМК и МО | Реализация рекомендаций перепроверки работ в 2022-2023 уч.г. МОиМП ВО | | | | | | | |
| | | Контроль устранения дефицитов анализа работы отчётного года: • оценка и планирование деятельности социальной службы (Ильина Н.Е.), • оценка и планирование консультативно-просветительской деятельности психологической службы (Ежова С.Н.и Ильина Н.Е.); • при проведении процедуры самообследования и анализа деятельности школы в календарном 2023 г. взять на контроль наличие обобщающих выводов по оценке работы в соответствии со всеми функциональными обязанностями и по всем направлениям деятельности, вынесение их в разделы VI «ВЫВОДЫ ОБ УСЛОВИЯХ, ПРОЦЕССЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАХ» и VII «ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД» участниками самообследования: Волковой Г.И., Галкиной М.С., Ежовой С.Н., Заботиной Г.Н., Задонской С.Н., Ильиной Н.Е, Лобановой О.В., Мельниковым С.Ю., Самойловой А.В. | Апрель и июнь 2024 г. | Заботина Г.Н. | Осуществление плано-прогностической деятельности при проведении самообследования и анализа работы школы | | | | | | | |
| | | - Контроль исполнения графиков проверочных и диагностических работ (выборочная проверка по курируемым предметам соответствия плановой и даты проведения, внесенной в электронный журнал) - Посещение уроков по предметам всех образовательных областей с оценкой учительской деятельности по Матрице наблюдений (приложение № 3 к анализу работы в предыдущем году) График посещения: | Осенние каникулы С октября по март (не менее 2 уроков в месяц) | Волкова Г.И./Ежова С.Н./Заботина Г.Н./Лобанова О.В. | Оптимизация графиков проверочных и диагностических работ и содействие формированию объективной ВСОКО | | | | | | | |
| Создание условий адресной (конкретно по учителям) оценки учительской | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Образовательная область</th> <th>Предмет</th> <th>Месяц посещения</th> <th>Организатор /исполнитель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Образовательная область | Предмет | Месяц посещения | Организатор /исполнитель | | | | | | |
| Образовательная область | Предмет | Месяц посещения | Организатор /исполнитель | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|-------------------------------|---|---|---|
| | | Русский язык и литература | Русский язык Литературное чтение/Литература | октябрь, декабрь ноябрь, январь, март | Волкова Г.И. Заботина Г.Н. | | | деятельности |
| | | Иностранный язык | Английский язык | декабрь | Заботина Г.Н. | | | |
| | | Математика и информатика | Математика Алгебра/Геометрия Информатика | октябрь, ноябрь январь март, апрель | Лобанова О.В. | | | |
| | | Естествознание | Окружающий мир Биология Химия Физика | октябрь, февраль ноябрь февраль март | Волкова Г.И. Ежова С.Н. | | | |
| | | Обществознание | История Обществознание | ноябрь, январь | Заботина Г.Н. | | | |
| | | Искусство | ИЗО/музыка | декабрь, январь | Ежова С.Н. | | | |
| | | Физкультура и ОБЖ | Физкультура ОБЖ | декабрь, февраль март | Лобанова О.В. | | | |
| | | Технология | Технология | февраль, март | Заботина Г.Н. | | | |
| | | Контроль работы классных руководителей - составление планов работы, дневников работы с классом - с Картами ранней профилактики негативных проявлений в поведении обучающихся, в том числе по отношению к учению с начального общего образования | | | | сентябрь январь | Самойлова А.В. | Обеспечение формированию объективной ВСОКО (воспитание) |
| | | Контроль надзора за стоящими на внутришкольном учете на конец 2022-2023 учебного года 4-ёх семей в СОП и семейных условий воспитания со стороны классных руководителей (семья Лепя (Зв 7в 8в), семья Захарова Артема (5в), семья Филипповых (3в), семья Ярмук Юлии 4б): проведение рейдов (выходов в семьи) совместно со специалистами ГКУСО ВО «Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», Советом родителей, консультаций и инициирование приглашений на заседание Совета по правовому обучению и воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МБОУ СОШ № 19 г. Ковров. | | | | ноябрь | | |
| | | Контроль готовности к открытию ШРР (самодиагностика: программное обеспечение, набор обучающихся, финансовое обеспечение и планирование расходов) | | | | Конец сентября | Берёзкина Н.Ф./ Волкова Г.И. | Исполнение условий организации платной услуги |
| | | Диагностическая деятельность и оценка качества обучения - проведение работ в рамках мониторинга по формированию функциональной грамотности обучающихся - организация и проведение всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4-8 классах - контроль результатов обучения, включая его качество: | | | | | | Реализация программы ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» по формированию функциональной грамотности. Достижение положительной динамики в метапредметных /предметных результатах |
| | | <ul style="list-style-type: none"> в НОО: (1абв 2абв 3абв 4абв) – формирование функциональной грамотности (читательской: техника чтения) контрольные работы по предметам русского языка, математики, окружающего мира (2 – 4 классы) в СОО (10а): проверочные работы по русскому языку, алгебре/геометрии | | | | 15.11 – 15.12.2023 По графику куратора педсистемы 04 - 06.10.2023 | Волкова Г.И. Волкова Г.И. Заботина Г.Н./Лобанова | |

| | | | О.В. | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|---|--------|-------------------------|-----------------|---------|---------------|-----------|--------|------------------------|----|-------------|----|---------------|-----------|--|
| | - проверочные работы по математике и русскому языку в формате ОГЭ и ЕГЭ (9абв, 11а) | 14 - 17.11.2023, 12 – 15.03.2024 | Заботина Г.Н./Лобанова О.В. (совместно с УчМК и МО) | Прогноз готовности к ГИА-2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| | - проверочные работы по предметам по выбору ГИА-2024 (9абв: обществознание, информатика, география, 11а: обществознание, информатика (наибольшее количество выбирающих)) | 23 – 26.01.2024 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - промежуточная аттестация по предметам Учебного плана учебного года образовательных областей. Контроль (выборочный по классам) 1) по критериям обеспечения условий объективности процедуры проведения (с привлечением общественных наблюдателей) и оценки работ; 2) качество результатов | | Ежова С.Н. (с участием в организации и экспертизе процедур кураторов предметов Лобановой О.В., Заботиной Г.Н. и <u>совместно</u> с УчМК и МО) | Достижение метапредметных /предметных результатов и перевод в следующий класс (2-8, 10 классы)/допуск к ГИА (9абв 11а) | | | | | | | | | | | | | | |
| | Русский язык и литература | 18.03 – 30.04.2024 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Иностранный язык | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Математика и информатика | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Естествознание | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Обществознание | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ОСНОВНОЙ ПЕРИОД | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | РЕЗЕРВНЫЙ (для пропустивших по уважительной причине)/ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ (для пропустивших по неуважительной причине/получивших «НЕУД» в основной период | 02.05 – 14.05.2024 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итоговое собеседование по русскому языку в 9абв: - Пробный период - Основной период и дополнительные | 27.10.2023 По федеральному приказу | Заботина Г.Н. | Допуск к ГИА (9абв 11а) | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итоговое сочинение по русскому языку в 11а: - Пробный период - Основной период и дополнительный | Начало 2 четверти Декабрь - По федеральному приказу | Лобанова О.В. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Государственная итоговая аттестация ООО (9абв) и СОО (11а) | Конец мая - июнь | Заботина Г.Н./Лобанова О.В. | Завершение основного и среднего общего образования | | | | | | | | | | | | | | |
| | Просмотр электронных журналов и собеседование о деятельности и результатах учителей-предметников и классных руководителей по стабилизации результатов промежуточной аттестации в отношении обучающихся с нестабильными результатами качества обучения по отдельным предметам (имеющие 1 «3» по итогам прошедшего учебного года) | 27.09 – 29.09.2023 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - Просмотр электронных журналов и собеседование с учителями-предметниками о текущих результатах КО обучающихся, имеющих 1 «3» по итогам прошедшего учебного года: | | Заботина Г.Н./Лобанова О.В. | Достижение качества результатов по итогам промежуточной аттестации обучающихся с нестабильными оценками по 1-2 предметам УП | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Предмет</th> <th>Классы</th> <th>Организатор/исполнитель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Английский язык</td> <td>7абв 9а</td> <td rowspan="3">Заботина Г.Н.</td> </tr> <tr> <td>География</td> <td>8аб 9в</td> </tr> <tr> <td>Обществознание/история</td> <td>8б</td> </tr> <tr> <td>Информатика</td> <td rowspan="2">8б</td> <td rowspan="2">Лобанова О.В.</td> </tr> <tr> <td>Геометрия</td> </tr> </tbody> </table> | Предмет | | | Классы | Организатор/исполнитель | Английский язык | 7абв 9а | Заботина Г.Н. | География | 8аб 9в | Обществознание/история | 8б | Информатика | 8б | Лобанова О.В. | Геометрия | |
| Предмет | Классы | Организатор/исполнитель | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Английский язык | 7абв 9а | Заботина Г.Н. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| География | 8аб 9в | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обществознание/история | 8б | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Информатика | 8б | Лобанова О.В. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Геометрия | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | <p>- Предпринятые меры индивидуальной работы классных руководителей 7абв 8аб 9ав с обучающимися/родителями (законными представителями детей) по созданию условий для стабилизации результатов в 1 четверти</p> | | | |
| | <p>Анкетирование</p> <p>- Самодиагностика учителя по ведомости самодиагностики ОО (критерии и показатели Концепции «Школа Минпросвещения России» - приложение к приказу) «Профессиональные дефициты и затруднения в педагогической деятельности и повышение профкомпетентности, в том числе в рамках федерального проекта «Школа Минпросвещения России» (приказ управления образования от 10.07.2023 № 2872):</p> | 20.09 – 22.09.2023 | Лобанова О.В | Диагностика и развитие профессиональных компетенций педколлектива |
| | <p>- Самодиагностика учителя «Применение информационных и дистанционных технологий в образовательном процессе уроков в текущем учебном году»</p> | 26.11.2023 | | |
| | <p>Самоанализ образовательной деятельности (ОД) школы в календарном 2023 г.:</p> <p>- Сбор информации по Карте критериев и показателей образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году (приложение № 1 к анализу работы за 2022-2023 учебный год)</p> <p>- Сбор материалов по разделам самоанализа ОД школы в 2023 г. (см «Содержание самоанализа») организаторами деятельности</p> <p>- Обобщение материалов и оформление отчёта, его утверждение Советом Школы</p> <p>- Публикация отчёта на сайте</p> | 15 - 29.01.2024 25.12.2023 – 31.03.2024 23.04.2024 24.04.2024 | Галкина М.С. / Ежова С.Н./Ильина Н.Е./ Заботина Г.Н./Задонская С.Н.Климович А.В./ Котик Ю.А./ Курбанова С.А./ Мельников С.Ю./Самойлова А.В., Заботина Г.Н. Мельников С.Ю | Обеспечение информационной открытости школы |
| | <p>Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году:</p> <p>- Сбор информации по Карте критериев и показателей образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году (приложение № 1 к анализу работы за 2022-2023 учебный год)</p> <p>- Сбор материалов по разделам самоанализа ОД школы в 2023 г. (см «Содержание самоанализа») организаторами деятельности</p> <p>- Обобщение материалов и оформление отчёта, его утверждение Советом Школы</p> <p>- Публикация текста анализа и перспективного плана работы школы в 2024-2025 учебном году на сайте</p> | Май – июнь 2024 01.09.2025 | Галкина М.С. / Ежова С.Н./Ильина Н.Е./ Заботина Г.Н./Задонская С.Н.Климович А.В./ Котик Ю.А./ Курбанова С.А./ Мельников С.Ю./Самойлова А.В., Лобанова О.В. Мельников С.Ю. | |
| | <p>Психолого - педагогическая диагностика состояния образовательного процесса и контингента обучающихся:</p> <p>- Психологическая адаптация к школе обучающихся 1абв классов</p> <p>- Психологическая адаптация к уровню основного общего образования учеников 5абв</p> <p>- Психологическая адаптация к уровню среднего общего образования обучающихся 10а</p> <p>- Повторная индивидуальная диагностика обучающихся, показавших низкий уровень адаптации к уровням образования: обучающиеся 1абв 5абв 10а</p> | Ноябрь 2023 Октябрь 2023 Октябрь Февраль | Ежова С.Н. Ежова С.Н. Ильина Н.Е. | 1. Создание условий здорового эмоционально-психологического климата школы и сохранения здоровья и успешности обучения 2. Информационная обеспеченность оценки качества |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| | | <p>- Анкетирование участников образовательных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отношение обучающихся к занятиям «Школа здоровья» • Состояние физического здоровья в условиях 5-дневной рабочей недели • Уровень заболеваемости в учебном году • Удовлетворённость обучающихся (7-11 классы) / родителей (законных представителей- НОО + 5-6 классы) качеством образования и воспитания в школе | <p>Ноябрь Декабрь Март Декабрь</p> | <p>Заботина Г.Н. Заботина Г.Н. Заботина Г.Н. Ильина Н.Е.</p> | <p>образовательной и воспитательной деятельности (условий, процесса и результатов)</p> |
| | | Контроль использования средств финансирования в календарном 2023 г. | Декабрь 2023 | Курбанова С.А. | Обеспечение открытости и прозрачности использования государственных и привлечённых средств |
| | | Контроль физического состояния обучающихся школы на конец 2023 г. | | Заботина Г.Н./Югай О.В. | Информационное обеспечение состояния контингента |

РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ВЫСОКОЙ МОТИВАЦИЕЙ К ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОДАРЁННЫМИ И ТАЛАНТЛИВЫМИ) /Галкина М.С.

| Ведение официальной страницы школы в соцсети | ПФДО | Работа с одарёнными обучающимися | ШНО «Открытие» | Клуб интеллектуальных игр «Эрудит» | РДДМ «Движение первых» + школа актива «Лидер» | Работа по профорientации на платформе «Билет в будущее» | «Проектный офис» |
|---|--|--|--|--|---|---|---|
| 1. Создание группы помощников из числа учащихся для работы над официальным сообществом школы «ВКонтакте» (сентябрь) | 1. Доработка программ ДО с учётом замечаний модераторов (август) | 1. Уточнение, дополнение и доработка системы выявления одарённых учащихся (август) | 1. Обновление положения о ШНО «Открытие» (август) | 1. Разработка положения о клубе интеллектуальных игр «Эрудит» (август) | 1. Продолжение регистрации актива РДДМ на их официальном сайте (сентябрь) | 1. Прохождение обучения на платформе «Билет в будущее» (лето) | 1. Работа по курсу «Индивидуальный проект»: - составление карточек проектов 11а класса и их утверждение (сентябрь); - доработка и оформление проектов 11а класса (сентябрь-октябрь); - предзащита проектов 11а класса (16 – 20 октября); - защита проектов 11а класса (осенние каникулы); - выбор тем и научных руководителей учащимися 10а класса и их утверждение (ноябрь); - резервный срок защиты проектов для не сдавших осенью – декабрь; |
| 2. Составление контент-плана на каждый месяц | 2. Загрузка программ на платформу (август) | 2. Обновление досок почёта (август-сентябрь) | 2. Приказ о деятельности ШНО и о порядке зачисления в него | 2. Занятия с участниками клуба по программе ДО «Что? Где? Когда?» | 2. Занятия с участниками школы актива по программе | 2. Заполнение и подгрузка согласий на обработку персональных данных | 2. Участие проектных работ учащихся в конкурсах «Я исследователь» (НОО, |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|---|
| (ежемесячно) | | | учащихся (август) | (в течение учебного года) | ДО «Лидер» (в течение учебного года) | учащихся на платформу (сентябрь) | от каждого класса по одному проекту), «Первые шаги в науке», «Национальное достояние России» и др. (средняя и старшая школа) (в соответствии с Положениями) |
| 3. Разработка плана по увеличению аудитории сообщества (сентябрь) | 3. Подготовка списков и зачисление детей на программы на платформе ПФДО (650 человек) (сентябрь) | 3. Составление списка наиболее важных для участия конкурсов и мероприятий на основании перечня, рекомендуемого Министерством образования (сентябрь) | 3. Разработка перечня конкурсов для возможного участия членов ШНО и распространение его среди педагогов (сентябрь) | 3. Проведение общешкольных турниров по игре «Что? Где? Когда?»: - ко Дню учителя «Урокам нет конца» (октябрь); - к Новому Году «Пока бьют часы» (декабрь); - к 23 февраля и 8 марта «Он и она» (февраль) - ко Дню космонавтики «Через тернии к звездам» (апрель) - ко Дню России «Россия – Родина моя» (июнь) в летнем школьном лагере | 3. Участие в проектах РДДМ и публикация результатов на сайте и на странице «ВКонтакте» (по мере проведения) | 3. Разработка и утверждение четкой программы и плана профориентационной работы с платформой «Билет в будущее» (сентябрь) | 3. Разработка социальных и творческих проектов школьными внеурочными объединениями – по одному проекту от объединения (в течение учебного года) |
| | | 4. Участие в профильных сменах «Платформы-33» (осенние, весенние и летние каникулы) | 4. Организация и проведение обучающих занятий для членов ШНО (1 раз в четверть) | 4. Участие в городских чемпионатах (по мере проведения) | 4. Организация и проведение массовых мероприятий в школе: - День знаний (на уровне помощи) (сентябрь) | 4. Проведение установочного семинара для классных руководителей и учителей-предметников по работе с платформой (сентябрь) | 4. Разработка педагогических проектов (не менее пяти) и участие в профессиональных конкурсах (в течение учебного года) |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | - «Мы дети твой, Россия» (январь-март) - концерт к 9 мая (май) | | |
| | | 5. Подача заявки на конкурс «В музей за пятёрки» (ноябрь) | 5. Организация и проведение Ассамблеи научных проектов обучающихся «Знание без границ, или мысль, совершающая пируэт» (апрель) | 5. Мотивация и поддержка учащихся и педагогов: демонстрация достижений на общешкольных линейках, на сайте и на официальной странице школы в соцсетях (в течение учебного года) | 5. Мотивация и поддержка учащихся и педагогов: демонстрация достижений на общешкольных линейках, на сайте и на официальной странице школы в соцсетях (в течение учебного года) | | 5. Мотивация и поддержка учащихся и педагогов: демонстрация достижений на общешкольных линейках, на сайте и на официальной странице школы в соцсетях (в течение учебного года) |
| | | 6. Ведение банка достижений одарённых обучающихся (в течение учебного года) | 6. Мотивация и поддержка учащихся и педагогов: демонстрация достижений на общешкольных линейках, на сайте и на официальной странице школы в соцсетях (в течение учебного года) | | | | |
| | | 7. Мотивация и поддержка учащихся и педагогов: демонстрация достижений на общешкольных линейках, на сайте и на официальной странице школы в | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | соцсетях (в течение учебного года) | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К перспективному плану работы на 2023-2024 учебный год

ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ БИБЛИОТЕКИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ И ОРГАНИЗАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| Раздел 13 | № п/п | Содержание работы (Ответственный исполнитель - завбиблиотекой Задонская С.Н.) | Сроки исполнения | Ожидаемый результат |
|---|---|--|-------------------------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса | 1. Работа с фондом учебной литературы | | | |
| | 1.1 | Пополнение фонда учебной литературой. Учёт, обработка полученных учебников. Подготовка учебников к выдаче (комплектация). Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий | Август | Формирование и сохранение фонда литературы (учебно-методической) |
| | 1.2 | Выдача учебников с 1 по 11 классы на 2023-2024 учебный год. | 21 августа – 8 сентября | |
| | 1.3 | Передача неиспользуемых учебников в другие школы. Получение и доставка необходимых учебников из других школ. | Август-сентябрь | |
| | 1.4 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году | Сентябрь | |
| | 1.5 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм хранения фонда. | Постоянно | |
| | 1.6 | Редактирование информации на школьном сайте об обеспеченности учебной литературой. | Сентябрь | |
| | 1.7 | Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | По мере поступления новых учебников | |
| | 1.8 | Проведение работы по сохранности учебного фонда: рейды по классам с подведением итогов ремонт учебников с привлечением учащихся | Два раза в год В течение года | |
| | 1.9 | Работа с резервным фондом учебников: ведение учета; размещение для хранения; подготовка данных для электронной картотеки межшкольного обменно-резервного фонда города | В течение года | |
| | 1.10 | Замена первых частей учебников на вторые части учебников у обучающихся 1-7 классов. Анализ предварительной наполняемости классов и количество имеющихся учебников на 2024-2025 учебный год. | Декабрь - январь | |
| | 1.11 | Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия» | В течение года | |
| | 1.12 | Работа с заказом на учебную литературу в 2024-2025 учебном году | Январь - февраль | |
| 1.13 | Диагностика обеспеченности учебной литературой. | Март | | |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|--|
| | Редактирование порядка обеспечения обучающихся учебной литературой на следующий учебный год. | | |
| 1.14 | Получение учебников от учащихся. Контроль при возврате качества использования источников информации и учебников в библиотеку. Расстановка фонда. Мелкий ремонт, привлечение учащихся к ремонту и санитарной обработке книг и учебников. Работа в обменном фонде: возврат взятых учебников и получение выданных. | Апрель-Май | |
| 2. Работа с фондом художественной литературы | | | |
| 2.1 | Своевременное проведение обработки и регистрации новых изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы | По мере поступления | Формирование и сохранение фонда литературы (художественной) |
| 2.2 | Замена переполненных записями книжных формуляров на новые формуляры, поиск книг по утерянным формулярам | Сентябрь - октябрь | |
| 2.3 | Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и фонду периодики | Постоянно | |
| 2.4 | Выдача изданий пользователям | Сентябрь - 12 мая | |
| 2.5 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно | |
| 2.6 | Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий | Постоянно | |
| 2.7 | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно | |
| 2.8 | Мелкий ремонт книг, журналов с привлечением учащихся | Постоянно | |
| 2.9 | Изъятие документов из фонда: просмотр документов на предмет изъятия (непрофильных, дублетных, устаревших по содержанию, ветхих, малоиспользуемых и неиспользуемых). Списание фонда с учетом ветхости и морального износа | Июнь, август | |
| 2.10 | Оформление полочных разделителей (замена ветхих), добавление необходимых. | В течение года | |
| 3. Комплектование фонда периодики | | | |
| 1 | Оформление подписки на первое и второе полугодие | Ноябрь, май | Условия для работы с периодикой и обеспечение оперативной информации |
| Справочно-библиографическая работа | | | |
| 1 | Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы | По мере поступления | Формирование справочного отдела библиотеки |
| 2 | Электронная каталогизация учебников по предметам и авторам | В течение года | |
| 3 | Дополнять библиографический список «Медиафонд библиотеки МБОУ СОШ № 19 г. Коврова» | По мере поступления информации | |
| 4 | Продолжать папку «Летопись школы № 19» | | |
| Работа с читателями | | | |
| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Индивидуальная работа | | | |
| 1 | Обслуживание пользователей на абонементе: учащихся, педагогов, обслуживающего персонала | Постоянно | Обеспечение двусторонних связей с участниками образовательного |
| 2 | Перерегистрация пользователей – 2-11 классы, учителей, обслуживающего персонала | Сентябрь, октябрь | |

| | | | | |
|---|----|--|-----------------------|----------|
| | 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно | процесса |
| | 4 | Беседы с обучающимися о прочитанном | Постоянно | |
| | 5 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку, размещение информации на сайте школьной библиотеки | По мере поступления | |
| | 6 | Анализ читательских формуляров, исследование читательских интересов читателей | Декабрь, май | |
| | 7 | «Чтение с увлечением» - подбор списков литературы для дополнительного изучения | По заявке читателя | |
| | 8 | Запись в библиотеку учеников 1-х классов | Ноябрь - декабрь | |
| | 9 | Принятие в установленном порядке мер к возмещению ущерба, причиненному книжному фонду по вине пользователей и в связи с недостатками, утратой или порчей книг (замена книг с учетом потребностей школы) | В течение года | |
| | 10 | Создание отчёта о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год | Май-июнь | |
| Работа с библиотечным активом | | | | |
| | 1 | Привлекать активных пользователей к работе в библиотеке: обслуживание на абонементе, расстановка и ремонт книг, работа с учебниками, участие в массовых мероприятиях, работа с тематическими картотеками, помощь в оформлении библиотеки | В течение года | |
| Работа с педагогическим коллективом | | | | |
| | 1 | Организованная выдача-приём учебников классным руководителям. | Август- сентябрь | |
| | 2 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | По мере поступления | |
| | 3 | Обеспечение учебниками, дополнительной, методической литературой | По запросам | |
| | 4 | Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, олимпиад. | В течение года | |
| | 5 | Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий | В течение года | |
| | 6 | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий на 2024-2025 учебный год | Март | |
| | 7 | Планирование деятельности библиотеки - медиатеки на 2024-2025 | Июнь | |
| Работа с обучающимися школы | | | | |
| | 1 | Обслуживание пользователей школы согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно | |
| | 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей | Один раз в месяц | |
| | 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики | Постоянно | |
| | 4 | Подготовка рекомендаций для чтения обучающихся в соответствии с возрастными категориями | Постоянно | |
| | 5 | Привлечение пользователей к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию | По мере необходимости | |
| | 6 | Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий. | По необходимости | |
| Библиотечно-библиографические и информационные знания – обучающимся школы (по заявкам классных руководителей) | | | | |
| | 1 | «Знакомьтесь – это библиотека» - экскурсия в библиотеку. Правила обращения с книгой | Ноябрь - декабрь | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|
| класс | | | |
| 2 класс | «Чудо из чудес - книга». Знакомство со структурой книги – урок-презентация. История появления книги, правила пользования ею. | Октябрь | |
| 3 класс | «Остров периодики». Газеты и журналы для детей "Книга рассказывает о себе" - Структура книги, работа с книгой | Ноябрь | |
| 4 класс | «Иллюстрация в книге» - Урок-презентация «Спутники любознательных» - Знакомство со справочной литературой, правила пользования | Ноябрь Декабрь | |
| 5 класс | «История информационных ресурсов» - урок-презентация Блиц - турнир «Что вы знаете о книге?» | Декабрь Январь | |
| 6 класс | «Наши помощники - словари» - беседа-игра со словарями, методы работы, применение | Февраль | |
| 5-7 классы | Компьютерная презентация «Откуда пришла книга» "По книжным маршрутам библиотеки"- История библиотек, виртуальные экскурсии по библиотекам | В течение года | |
| 5-9 классы | Внутриполочная выставка «А вы знаете, что...» | Постоянно | |
| | «Правила пользования библиотекой» - индивидуальные беседы на абонементе | В течение года | |
| Массовая работа | | | |
| <p>Организация и оформление книжно-иллюстративных выставок и тематических выставок: 2023 - Год педагога и наставника Сентябрь 1 сентября - День знаний в России (Учрежден Указом Президиума Верховного Совета СССР №373-11 от 15.06.1984) 9 сентября - 195 лет со дня рождения русского писателя и мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828–1910) Октябрь 9 октября - Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения) 23 октября - Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября) (Учрежден в 1999 г. по инициативе ЮНЕСКО.) Ноябрь 4 ноября - День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов в 1612 г. (Учрежден Федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995 и ст. 112 Трудового кодекса РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001) 9 ноября - 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, публициста и драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818–1883) 22 ноября - День словарей и энциклопедий (Учредили по инициативе Общества любителей русской словесности в 2010 г. в день рождения Владимира Даля, составителя «Толкового словаря живого великорусского языка») 30 ноября - 110 лет со дня рождения советского детского писателя Виктора Юзефовича Драгунского (1913–1972) Декабрь 3 декабря - День Неизвестного солдата – памятная дата (Учрежден Федеральным законом РФ № 340-ФЗ от 04.11.2014)</p> | | к знаменательным и памятным датам | |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| | <p>5 декабря - 220 лет со дня рождения русского поэта, дипломата, публициста Федора Ивановича Тютчева(1803–1873)</p> <p>12 декабря - День Конституции Российской Федерации – памятная дата России (Учрежден Указом Президента РФ № 1926 от 19.09.1994, Федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995)</p> <p>2024 – Год волонтера</p> <p>2024 – Год музеев</p> <p>Январь</p> <p>11 января – Международный день «СПАСИБО».</p> <p>22 января - 120 лет со дня рождения АркадияПетровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)</p> <p>27 января - День воинской славы России. 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда(1944)</p> <p>27 января - 145 лет со дня рождения Павла ПетровичаБажова (1879-1950)</p> <p>Февраль</p> <p>2 февраль - Победа Вооруженных силСССР над армией гитлеровской Германии в 1943году в Сталинградской битве</p> <p>10 февраля – Памятная дата России: День памяти А. С. Пушкина.</p> <p>11 февраля - 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества. (Учрежден Президиумом Верховного Совета РФ в 1993 году.)</p> <p>Март</p> <p>3 марта -125 лет со дня рождения Юрия Карловича Олёши (1899-1960)</p> <p>6 марта - Всемирный день чтения вслух</p> <p>8 марта – Международный женский день</p> <p>16 марта - 140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942)</p> <p>Апрель</p> <p>1 апреля - 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)</p> <p>12 апреля - День космонавтики</p> <p>14 апреля - 280 лет со дня рождения ДенисаИвановича Фонвизина (1744-1792)</p> <p>Май</p> <p>1 мая - 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)</p> <p>9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной 1941-1945 годов.</p> <p>22 мая - 165 лет со дня рождения английского писателя Артура Конан Дойла (1859-1930)</p> | | |
| Повышение квалификации | | | |
| 1 | Участие в заседаниях городского методического объединения | В течение года | Обеспечение условий профессионального роста |
| 2 | Посещение семинаров, индивидуальные консультации | В течение года | |
| 3 | Изучение профессиональных изданий – «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; «Справочник школьного библиотекаря» | В течение года | |
| 4 | Изучение через Интернет и профессиональные издания опыта лучших школьных библиотек и внедрение его в практику своей работы | В течение года | |
| 5 | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий | В течение года | |
| Компьютеризация работы школьной библиотеки. Информационные технологии | | | |

| | | | | |
|---------------|---|--|-----------------------|----------------------------------|
| | 1 | Постепенно переводить библиотеку на новую автоматизированную технологию через компьютеризацию библиотеки и расширение ассортимента информационных библиотечных услуг и продуктов | В течение года | Поддержка информатизации школы |
| | 2 | Информационное обеспечение учебного процесса электронными носителями информации | В течение года | |
| | 3 | Размещение информации на библиотечной странице сайта школы | В течение года | |
| | 4 | Создание компьютерных презентаций библиотечных уроков | В течение года | |
| | 5 | Создание электронных библиографических списков по темам | В течение года | |
| Прочие работы | | | | |
| | 1 | Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год | Май | Аналитико-прогностическая работа |
| | 2 | Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год | Июнь | |
| | 3 | Ведение дневника работы библиотеки | Постоянно | |
| | 4 | Ведение журнала учёта справок | По мере запросов | |
| | 5 | Вывоз макулатуры (списанные учебники и устаревшая литература) | По мере необходимости | |