

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова  
«Средняя общеобразовательная школа № 19 имени  
Героя Российской Федерации Дмитрия Сергеевича Кожемякина»  
(МБОУ СОШ № 19 г. Коврова)

ПРИКАЗ

19.11.2020

№ 253

**«Об утверждении положения о родительском контроле за организацией горячего питания детей и программы здорового питания «Питание для здоровья»»**

В соответствии с постановлением администрации города Коврова Владимирской области № 1304 от 28.07.2020 г. «О перечне мероприятий («дорожной карте») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях, расположенных на территории города Коврова»

**приказываю:**

1. Утвердить Положение «О родительском контроле за организацией горячего питания детей» (приложение №1).
2. Утвердить программу здорового питания «Питание для здоровья» (приложение №2).
3. Утверждённые документы разместить на школьной сайте в разделе «О питании» (отв. Мельников С.Ю.).

Директор школы:



А.В. Климович

С приказом ознакомлены:

*Мелт 1 Мельников С.Ю.*

**Положение  
о родительском контроле за организацией горячего питания детей  
в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 212-ФЗ), Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой.

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

1.2.1. Стандартизации мероприятий общественного (родительского) контроля за горячим питанием обучающихся;

1.2.2. Повышения информированности лиц, осуществляющих контроль за организацией горячего питания, по гигиенической оценке рационов питания обучающихся;

1.2.3. Выявления нарушений и проблем в организации питания, выработки предложений для принятия решений по улучшению организации горячего питания в школе.

1.3. Положение предназначено для использования при осуществлении общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся, получающих образование в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова.

1.4. При организации горячего питания детей школа:

- учитывает представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребёнка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;

- размещает на официальном сайте школы информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;

- соблюдает нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам питания детей, их хранению.

**2. Принципы организации здорового питания**

2.1. Горячее питание – здоровое питание, которым предусматривается наличие горячих первого и второго блюд или второго блюда в зависимости от приёма пищи, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.2. Здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

Здоровое питание направлено на снижение рисков формирования патологии желудочно-

кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечно - сосудистых заболеваний и избыточной массы тела.

2.2. Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

2.2.1. обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;

2.2.2. соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;

2.2.4. соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);

2.2.5. наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

2.2.6. обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;

2.2.7. применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

2.2.8. обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.2.9. исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

### 3. Режим питания

3.1. Рекомендуемое количество приёмов пищи в Школе определяется режимом функционирования образовательной организации (таблица).

*Таблица*

#### **Рекомендуемое количество приемов пищи в образовательной организации в зависимости от режима функционирования**

Вид организации	Продолжительность, либо время нахождения ребенка в организации	Количество приемов пищи
Общеобразовательные организации	до 6 часов	Один прием пищи - завтрак или обед в зависимости от режима обучения (смены), либо завтрак для детей, обучающихся в первую смену, либо обед для детей, обучающихся во вторую смену.
	более 6 часов	Не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в

		организации) либо завтрак и обед для детей, обучающихся в первую смену, либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену).
	круглосуточно	Завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин.

3.2. Для приема пищи в расписании занятий предусматривается достаточное время - не менее 20 минут.

#### 4. Родительский контроль за организацией питания детей в Школе

4.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с общешкольным Советом родителей и другими общественными организациями, куда входят родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приёма пищи, регламентируется локальным нормативным актом общеобразовательной организации (приказом руководителя об организации питания в Школе).

4.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах оцениваются:

4.3.1. соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;

4.3.2. санитарно-техническое содержание обеденного зала (столовой), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток, вилок и т.п.;

4.3.3. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

4.3.4. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

4.3.5. объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;

4.3.6. наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

4.3.7. вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

4.3.8. информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение № 1 к настоящему Положению) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.5. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

**(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

**1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- НЕТ

**3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

**4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

**5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

**6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**

- ДА

НЕТ

**7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

**7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ \_\_\_\_\_

**8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?**

ДА

НЕТ

**8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?**

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

**9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

ДА

НЕТ

ИНОГДА

**10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**

ДА

НЕТ

**11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:**

\_\_\_\_\_

**12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

\_\_\_\_\_

**Порядок  
организации работы общешкольной комиссии родительского контроля за  
организацией горячего питания детей в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова**

**1. Общие положения**

**1.1.** Порядок организации работы общешкольной комиссии (далее – общешкольная комиссия) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

**1.2.** Основными целями работы общешкольной комиссии являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

**1.4.** Общешкольная комиссия формируется из представителей классовых родительских комитетов 1-4 классов и 5-11 классов.

**1.5.** Посещение помещений для приёма пищи образовательной организации представителями общешкольной комиссии осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым общешкольным Советом родителей, не реже 1 раза в полугодие.

**1.6.** Представители общешкольной комиссии при посещении помещений для приёма пищи образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, входящими в состав Владимирской области муниципальных образований, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

**1.7.** Представители общешкольной комиссии при посещении помещений для приёма пищи образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

**2. Организация и оформление посещения**

**2.1.** Посещение помещений для приёма пищи осуществляется общешкольной комиссией в любой учебный день (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

**2.2.** В течение одной смены питания каждого учебного дня помещение для приёма пищи могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся) как от одного, так и из разных классов. Законные представители обучающихся могут посетить помещение для приёма пищи, как на одной, так и на разных переменах.

**2.3.** Общешкольная комиссия посещает помещение для приёма пищи образовательной организации в соответствии с Графиком (Приложение № 3), который формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от представителей общешкольной комиссии, согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

**2.4.** Сведения о поступившей заявке на посещение школьной столовой заносятся в Журнал заявок (Приложение № 4), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

**2.5.** Заявка на посещение помещения для приёма пищи подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения представителями общешкольной комиссии. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно только по согласованию с администрацией образовательной организации.

**2.6.** Заявка на посещение помещения для приёма пищи подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок.

**2.7.** Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

**2.8.** Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения представителей общешкольной комиссии по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет представителей общешкольной комиссии о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано письменно или устно.

**2.9.** Посещение помещения для приёма пищи в согласованное время представителями общешкольной комиссии осуществляется совместно с сотрудником образовательной организации, который присутствует для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации и пр. и при наличии возможности для присутствия.

**2.10.** По результатам посещения помещения для приёма пищи представитель общешкольной комиссии делает отметку в Графике посещения. Представителям общешкольной комиссии должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации (прошито, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Форма книги – Приложение № 5).



**2.11.** Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения помещения для приёма пищи должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и представителям общешкольной комиссии по их запросу.

**2.12.** Предложения и замечания, оставленные представителям общешкольной комиссии в Книге посещения помещения для приёма пищи, подлежат обязательному учёту органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

**2.13.** В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, представителям общешкольной комиссии предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 6).

### **3. Права законных представителей**

**3.1.** Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

**3.2.** Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

#### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

**4.2.** Содержание Положения и График посещения помещения для приёма пищи доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

**4.3.** Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с представителями общешкольной комиссии в рамках посещения ими помещения для приёма пищи (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление представителей общешкольной комиссии о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

**4.4.** Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

информировать представителей общешкольной комиссии обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;

информировать представителей общешкольной комиссии обучающихся о содержании Положения;

проводить разъяснения на тему посещения представителями общешкольной комиссии обучающихся помещений для приема пищи;

проводить разъяснения с сотрудниками помещения для приёма пищи на тему посещения представителями общешкольной комиссии помещений для приема пищи;

**4.5.** Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**График**  
**посещения школьной столовой общешкольной комиссией родительского контроля**  
**за организацией горячего питания детей**  
**в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова**

<b>Учебный день</b>	<b>Класс, представители комиссии</b>	<b>Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)</b>	<b>Отметка о посещении</b>	<b>Отметка о предоставлении журнала учёта посещения школьной столовой</b>

**Журнал заявок на посещение помещения для приёма пищи**

Дата и время поступления заявки	Представители общешкольной комиссии (ФИО)	Контактный телефон	Желаемая дата посещения	Класс обучающихся	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения заявки	Согласованная дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

**Книга отзывов и предложений  
общешкольной комиссии родительского контроля  
за организацией горячего питания детей  
в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова**

Комиссия в составе (ФИО представителей общешкольной комиссии):

---

---

---

Дата посещения:

---

---

---

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):

---

---

---

Предложения:

---

---

Благодарности:

---

---

Замечания:

---

---

---

---

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами оставленных комментариев:

---

---

Принятые в результате рассмотрения оставленных комментариев меры:

---

---

Члены комиссии «\_\_» \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации «\_\_» \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

(ФИО, должность)