

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
КОВРОВА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ДМИТРИЯ СЕРГЕЕВИЧА КОЖЕМЯКИНА» (МБОУ СОШ № 19 Г. КОВРОВ)**

ПРИКАЗ

12.09.2022

№ 199

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВСОКО, ОБЪЕКТИВНОСТИ ПРОЦЕДУР ОЦЕНКИ КО И
ГРАФИКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРЕДМЕТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА ШКОЛЫ**

На основании Писем Минпросвещения России и Рособрнадзора от 06.08.2022 № СК-229/03 / 01-169/08-01, Департамента образования области от 02.09.2022 № ДО-8763-06-09 «О формировании графика проведения оценочных процедур в 2022-2023 учебном году» и в соответствии:

- с Рабочими образовательными программами по предметам Учебного плана начального, основного и среднего общего образования МБОУ СОШ № 19 г. Коврова (в части Календарно-тематического планирования уроков),

- с установленными нормативами учебной нагрузки обучающихся (пункт 10.5 СанПиН), с требованиями ФГОС -

в целях упорядочения системы оценочных процедур (далее ОП) промежуточной аттестации (контрольных, проверочных и иных диагностических работ длительностью не менее 30 минут и выполняемых всеми обучающимися одновременно) по общеобразовательным предметам Учебного плана школы на 2022 - 2023 учебный год и контроля их организации и проведения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период учебного года провести процедуры оценки качества образования в школе в 2022-2023 учебном году (условий, процесса и результатов), за исключением итогов ГИА-2022 и социализации выпускников основного и среднего общего образования в соответствии с Положением «Об обеспечении функционирования ВСОКО» (с использованием Приложений № 1 - 12).
2. Утвердить комиссию по обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в 2022-2023 учебном году в составе директора, замдиректора, старших методистов, руководителей отдельных направлений образовательного процесса в 2022-2023 учебном году, и их соответствующие функции и обязанности, возложив на них ответственность за объективность проведения процедур и объективность оценки качества образования:

№ п/п	ФИО	Функция в комиссии	Функциональные обязанности
1.	Климович А.В.	председатель	Отчёты и аналитическая оценка качества общественно-государственного управления школой
2.	Заботина Г.Н.	зампредседателя	Анализ итогов мониторинга качества образования по совокупности показателей, дающих общую оценку результативности деятельности школы в системе ВСОКО и позволяющих определить зоны дальнейшего развития качественного образования. Кроме этого оценка условий сохранения физического здоровья обучающихся.
3.	Волкова Г.И.	члены комиссии, руководители отдельных	Отчёты и аналитическая оценка качества образования в начальном общем образовании
4.	Галкина М.С.		Отчёты и аналитическая оценка качества работы с одарёнными и талантливыми детьми, проектной деятельности в школе

5.	Ежова С.Н.	направлений	Отчёты и аналитическая оценка качества образовательного режима, текущих результатов и промежуточной аттестации отчётного учебного года, психолого-педагогических условий в начальном общем образовании
6.	Задонская С.Н.		Отчёты и аналитическая оценка качества информационно-методических условий образования
7.	Котик Ю.А.		Отчёты и аналитическая оценка качества системы безопасности школы
8.	Курбанова С.А.		Отчёты и аналитическая оценка качества материально-технических условий и финансирования образовательного процесса
9.	Лобанова О.В.		Отчёты и аналитическая оценка качества кадровых условий и повышения уровня их профессионализма, трансляции педагогического опыта
10.	Мельников С.Ю.		Проведение процедуры Всероссийской олимпиады школьников (школьного и по факту получения высоких результатов, муниципального, регионального и выше этапов), отчёты и аналитическая оценка результатов.
11.	Ильина Н.Е.		Отчёты и аналитическая оценка социально-педагогических условий в работе с обучающимися разных групп, их родителями и психолого-педагогических условий в основном и среднем общем образовании, социализации выпускников и удовлетворенности образованием участников образовательного процесса.
12.	Самойлова А.В.		Отчёты и аналитическая оценка качества воспитательной деятельности в школе и дополнительного образования, об организации питания.
13.	Никитина Е.Н.		Отчёты о текущей, промежуточной и итоговой аттестации, аналитическая оценка результатов качества обучения по предметам, качества работы учебно-методических кафедр и методического объединения (по иностранному языку).
14.	Климович О.И.		
15.	Фоменкова Е.В.		
16.	Емелина И.А.		
17.	Заботин В.А.		
18.	Хлопкова Н.Г.		

План мероприятий (экспертных процедур) ВСОКО по обеспечению объективности оценки качества образования в МБОУ СОШ № 19 г. Коврова на 2022 - 2023 учебный год - раздел Перспективного плана работы школы на учебный год. (Утверждён приказом № 153 от 01.09.2022)

3. Членам комиссии в процессе диагностики и контроля состояния качества образования в школе
- 3.1 Принять к руководству и исполнению цели процедур оценки качества образования в школе в 2022-2023 учебном году:
 - создать условия для получения объективной и достоверной информации, (при необходимости) в сопоставлении показателей школы не менее, чем за 3 года, за исключением вновь вводимых процедур, а также с муниципальными, региональными и федеральными аналогами о состоянии качества образования, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень,
 - выявление факторов, влияющих на качество образования, и принятие обоснованных и своевременных управленческих решений на стабилизацию, или повышение его в течение учебного года или в новом учебном году (через издание приказа, распоряжения или др. документа на основании информационно-аналитических материалов по итогам экспертных процедур);
 - обеспечить объективность процедур и исключить условия конфликта интересов учителей и обучающихся. .
- 3.2 Организовать работу по привлечению к проведению процедур оценки качества образования общественных наблюдателей из числа учителей других образовательных областей в сравнении с выбранными для контроля предметами, параллелями, классами, а также родительской общественности школы (классов).

- 3.3 Обеспечить принятие мер по недопущению конфликта интересов в отношении учителей, принимающих участие в оценочной процедуре (осуществление проверок учителями, не работающими в объектах контроля или осуществление контроля перекрёстным методом с использованием работы учителей/руководителей УчМк и ШМО образовательной области (при отсутствии условий (наличие одного учителя в параллели) по критерию «Соответствие / не соответствие чёткому следованию инструкциям)
4. Утвердить График проведения оценочных процедур по общеобразовательным предметам Учебного плана школы в 1 полугодии 2022 - 2023 учебный год (далее - График). (Приложение «График проведения оценочных процедур по общеобразовательным предметам Учебного плана школы в 1 четверти 2022 - 2023 учебный год»).
5. Учителям - предметникам начального, основного и среднего общего образования принять График к исполнению при соблюдении следующих организационных рекомендаций:
- обеспечивать проведение в утверждённые сроки контрольных, проверочных и иных диагностических работ длительностью не менее 30 минут, выполняемых всеми обучающимися, не допуская нарушений в количестве их в течение учебных четвертей (полугодий) (такие работы в урочном образовательном процессе каждого учебного предмета по ФГОС должны проводиться не чаще чем раз в 2,5 недели; объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году);
 - не проводить ОП на первом и последнем уроках (за исключением предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём поставленном в расписании первым или последним);
 - исключить проведение «предварительных» контрольных и проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения ОП и ситуации замещения учебного процесса в соответствии с РОП многократным выполнением однотипных заданий конкретной ОП;
 - при проведении ОП учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов работ, как проверка, формирование массива результатов ОП, анализ результатов, разбор типичных ошибок, допущенных 25% обучающихся и более, отработка проблем, дефицитов в знаниях и умениях, при необходимости - повторение и закрепление материала;
 - Не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).
6. Замдиректора и старшим методистам Лобановой О.В., Заботиной Г.Н., Ежовой С.Н., кураторам учебных предметов, обеспечить:
- Инструктаж педколлектива по организации ОП и дополнению Графика в течение учебного года;
 - Контроль исполнения Графика со стороны учителей - предметников;
 - Дополнение Графика проведения оценочных процедур по общеобразовательным предметам Учебного плана школы к началу 2 полугодия 2022 - 2023 учебного года.
7. Мельникову С.Ю. не позднее чем через 2 недели после начала учебного года и на первой неделе новой четверти текущего учебного года размещать сформированный График на официальном школьном сайте (главная страница подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации») в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью директора.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР

 А.В.КЛИМОВИЧ