

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова  
«Средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Российской  
Федерации Дмитрия Сергеевича Кожемякина»  
(МБОУ СОШ № 19 г. Коврова)**

**СОГЛАСОВАНО**

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДЕНО**

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ

ПЕДАГОГИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ

ДИРЕКТОР: КЛИМОВИЧ А.В.

ПРОТОКОЛ  
от 28.08.2023 №1

ПРОТОКОЛ  
от 29.08.2023 №11

ПРИКАЗ  
от 29.08.2023 №132

**ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
«ЮНЫЙ КОРРЕСПОНДЕНТ»**

**Ковров, 2023**

## Пояснительная записка

### **Основные документы в сфере внеурочной деятельности на федеральном уровне:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) соответствующего уровня образования:
  - ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
  - ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями).
3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
4. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
5. Министерство образования и науки Российской Федерации: [письмо от 14 декабря 2015 г. № 09–3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;](#)
6. Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности, разработанные в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» Институтом образования ФГАУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» совместно с ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина»;
7. Паспорт Национального проекта «Успех каждого ребенка» Федерального проекта «Образование»;
8. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями);
9. Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта "Образование".

### **Нормативно-правовое обеспечение внеурочной деятельности во Владимирской области:**

Паспорт регионального проекта «Успех каждого ребенка»;

### **Нормативно-правовая база образовательной организации:**

Устав МБОУ СОШ №19 г. Коврова.

Содержание программы внеурочной деятельности «Юный корреспондент» составлено на основе программы литературно-творческого кружка (сборник «Программы кружков и секций пионерских и профильных лагерей», часть I. М., 1978г., с 101-115).

Программа направлена на формирование навыков журналистского мастерства и приобретение обучающимися первичного профессионального опыта.

Коррективы, внесенные в ее содержание, позволяют акцентировать внимание ребят на технологию создания печатного школьного органа, специфику газетных жанров

**(Программа факультативного курса «Журналистика в школе», составленная с использованием образовательной программы стажировки «Редактор детского печатного СМИ» (составитель Деветярова Л.В., редактор журнала «ОКО» КРИПО г. Кемерово) и образовательной программы юношеского информационного агентства (ЮНИА) Липецкого городского Дома творчества учащихся (составители Малько И.А., педагог дополнительного образования, и Плешков В.В., зам. гл. редактора Липецкой детской областной газеты «Золотой ключик», кандидат филологических наук).**

### **Педагогическая целесообразность составления программы**

Актуальность литературно-творческого кружка «Юный корреспондент» связана и возрастает с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, социализация и личностное становление детей и подростков в условиях современной разобщенности юных и взрослых членов общества.

Издания, которые выпускаются ребятами, дают им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить свои успехи в общественном мнении, включить их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, определиться в мире профессий. Занятия журналистикой развивают нестандартное мышление, способность к творческому восприятию и отражению мира, формируют активную и независимую жизненную позицию.

Программа «Юный корреспондент» ориентирована на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов. Кроме того, занятия по данной программе направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, экспериментальный поиск, развитие фантазии и способности мыслить гибко и четко, укрепление связей с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами).

Программа дает возможность организовать социальную деятельность учащихся.

### **Возраст учащихся, участвующих в реализации данной программы**

Программа курса внеурочной деятельности «Юный корреспондент» рассчитана на обучающихся 8-11-х классов, заинтересованных в изучении основ журналистики и овладении практическими навыками работы, и ориентирована на применение широкого комплекса знаний по ранее изученным учебным дисциплинам, таким, как литература, русский язык, история.

### **Сроки реализации дополнительной образовательной программы**

Программа курса внеурочной деятельности «Юный корреспондент» рассчитана на один год обучения, 68 учебных часов (2 часа в неделю). Занятия проводятся 1 раз в неделю по 40 минут.

### **Цели и задачи дополнительной образовательной программы**

#### **Цели программы:**

- приобщение школьников к искусству слова, богатствам классической литературы;
- развитие у учащихся творческого неординарного восприятия окружающего мира;
- знакомство с основами журналистского мастерства;
- формирование навыков практической работы при написании творческих работ разных жанров;

В ходе достижения целей программы решаются **задачи:**

**1. Обучающие:**

- знакомство с принципами журналистской деятельности
- изучение основ журналистики
- формирование знаний об истории журналистики и этапах ее развития
- формирование навыков журналистского мастерства и приобретение первичного профессионального опыта

**2. Воспитывающие:**

- формирование навыков совместной деятельности и диалогового общения
- привитие культуры общения с миром средств массовой информации
- пробуждение интереса к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как виду деятельности
- формирование потребности в постоянном повышении информированности
- воспитание любви и уважения к школе

**3. Развивающая:**

- развитие творческих способностей, индивидуального мышления

*личностные:*

- развивать творческие и интеллектуальные способности;
- способствовать расширению кругозора учащихся, развитию инициативности, целеустремленности, независимости, ответственности за себя и окружающих;
- формировать толерантное сознание у учащихся;
- развивать эмоциональную устойчивость в сложных жизненных ситуациях, волю и настойчивость;
- содействовать развитию литературно-творческих способностей;
- развивать коммуникативные умения и навыки;
- развивать специальные навыки организаторской деятельности.

*метапредметные:*

- воспитывать нравственное отношение к окружающему миру;
- формировать ответственное отношение к социуму, толерантность;
- воспитывать активную жизненную гражданскую позицию, стремление к личному участию в практической деятельности;
- воспитывать трудолюбие, целеустремленность, чувство коллективизма, взаимопомощи;
- воспитывать уважение к культурному наследию и традициям своей страны;
- формировать мотивацию к профессиональному выбору.

*предметные:*

- способствовать формированию лидерских качеств;
- изучать приемы и методы организации и планирования деятельности;
- обучать навыкам социальной активности, способам конструктивного общения;
- формировать представление об особенностях взаимоотношений людей и общества;
- формировать практические умения и навыки в подготовке культурно-досуговых программ, в проведении игр и конкурсов, в проведении коллективно-творческих дел;
- учить создавать печатные продукты.

### **1.3. Планируемые результаты и способы проверки.**

*личностные:*

- развить творческие и интеллектуальные способности;
- расширить кругозор учащихся, развить инициативность, целеустремленность, независимость, ответственность за себя и окружающих;
- сформировать толерантное сознание у учащихся;
- развить эмоциональную устойчивость в сложных жизненных ситуациях, волю и

настойчивость;

- содействовать развитию литературно-творческих способностей;
- развить коммуникативные умения и навыки;
- развить специальные навыки организаторской деятельности.

*предметные:*

- сформировать лидерские качества;
- изучить приемы и методы организации и планирования деятельности;
- обучить навыкам социальной активности, способам конструктивного общения;
- сформировать представление об особенностях взаимоотношений людей и общества;
- сформировать практические умения и навыки в подготовке номером школьной газеты «Зеркало», в проведении коллективно-творческих дел;
- научить писать статьи, создавать газету.

*метапредметные:*

- воспитать нравственное отношение к окружающему миру;
- сформировать ответственное отношение к социуму, толерантность;
- воспитать активную жизненную гражданскую позицию, стремление к личному участию в практической деятельности;
- воспитать трудолюбие, целеустремленность, чувство коллективизма, взаимопомощи;
- воспитать уважение к культурному наследию и традициям своей страны;
- сформировать мотивацию к профессиональному выбору.

**Результаты освоения программы могут оцениваться, в первую очередь, по систематическим выпускам газеты «Зеркало», успешным выступлениям на различных смотрах, фестивалях, конкурсах.**

Этим целям и задачам подчинены содержание и структура курса внеурочной деятельности.

## **Содержание программы, формы и режим занятий**

Весь курс кружка охватывает как вопросы теории (изучение газетных жанров, их особенностей, специфики и отличия от художественных), так и те, которые имеют практическую направленность (умение делать макет, верстку; тренировочные упражнения, совершенствование рукописи в зависимости от выбора жанра).

Занятия построены таким образом, что учащимся предоставлена возможность для самостоятельной творческой работы с последующим ее обсуждением.

В структуре программы выделяются четыре тематических раздела: «Краткое введение в историю журналистики», «Основы журналистики», «Художественно-техническое оформление издания», «Редакционно-издательская деятельность».

В процессе обучения ребята пишут материалы в разных газетных жанрах, самостоятельно делают верстку газетных полос, правку авторского текста, участвуют в конкурсах, литературно-деловых играх, семинарах, круглых столах, в мастер-классах, групповом проектировании. Содержание литературно-творческого кружка предусматривает большие возможности для самостоятельной работы по всем темам программы.

## **Ожидаемые результаты**

Результатом обучения по программе дополнительного образования «Юный корреспондент» будет являться наличие у обучающихся как теоретических, так и различных практических знаний, умений и навыков в журналистской деятельности.

**Предметные знания** в следующих областях - журналистика как форма информационной деятельности; журналистика как профессия; информационный рынок; роль журналиста в становлении общественного мнения; приемы риторики; создание журналистского текста; основные газетные жанры; редактирование; редакционный коллектив; структура газетного номера; иллюстрация в газете; макетирование и верстка газетного номера

**Предметные умения и навыки** – навыки анализа текста как конечного результата журналистской деятельности, создания текста в различных жанрах, поиска информации в различных источниках; первичные навыки макетирования газеты и создания номера, включающего основные структурные элементы; умение редактировать текст, работать в текстовых редакторах

**Интеллектуальные умения и навыки** – умение излагать собственную мысль, аргументировать свою точку зрения; навыки ведения дискуссии

**Мыслительные навыки** – навыки оперирования формулировками, определениями; навыки постановки решения интеллектуальных проблем и задач

Обучающиеся должны знать основные (ключевые) понятия журналистики, этапы ее развития, принципы организации редакции, владеть культурой речи, уметь использовать приобретенные умения и знания в практической деятельности.

**Оценка знаний и умений** обучающихся проводится в форме творческих работ, рефератов и собеседований по всем темам.

В процессе обучения ребята пишут материалы в разных газетных жанрах, самостоятельно делают верстку газетных полос, правку авторского текста, участвуют (на выбор) в конкурсах, творческих мастерских, литературно-деловых играх, семинарах-круглых столах, семинарах-дискуссиях, групповом проектировании. При изучении факультативного курса для обучающихся предусмотрены большие возможности для самостоятельной работы по всем темам программы. Чтобы у ребят было больше интересных поводов для соприкосновения со сверстниками и взрослыми, будут предлагаться темы для различных творческих работ.

Главным результатом деятельности кружковцев является систематический выпуск общешкольной газеты «Зеркало» (7 - 8 номеров в год) и художественно - литературного альманаха «Зазеркалье».

## Учебный план литературно-творческого кружка

### «Юный корреспондент»

(68 часов)

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			теоретических	практических	

<b>I</b>	Краткое введение в историю журналистики	<b>2</b>	1	1	собеседование творческая работа проект
<b>II</b>	Основы журналистики	<b>30</b>	15	15	собеседование творческая работа проект
<b>III</b>	Художественно-техническое оформление издания	<b>18</b>	8	10	собеседование творческая работа проект
<b>IV</b>	Редакционно-издательская деятельность	<b>18</b>	8	10	собеседование творческая работа проект
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	32	36	

### Тематическое планирование занятий кружка «Юный корреспондент»

№ п/п	Тема занятий	Кол-во часов		Цели и задачи
		Теор.	Практ.	
<b>I</b>	<b>Краткое введение в историю журналистики.</b>	<b>2</b>		
1	Вводное занятие. Журналистика как вид деятельности и профессия.	1		Охарактеризовать профессиональные качества журналиста, познакомить с видами средств массовой информации, законами о СМИ.
2	Основные принципы закона о СМИ. Детская и школьная пресса.		1	Познакомить с особенностями детской и школьной прессы, структурными элементами школьного издания.
<b>II</b>	<b>Основы журналистики</b>	<b>30</b>		
1	Стиль речи. Публицистический стиль.	1	1	Охарактеризовать основные стили речи, определить основные особенности публицистического стиля (основного в газетном жанре).
2	Собирание и систематизация рабочего материала. Составление плана.	1	1	Заложить основы для формирования у ребят навыков выделения главного, умения шлифовать отобранный материал.
3	Тезисы, записи и цитирование.	1	1	Знакомство учащихся с

				цитированием как с особым средством аргументирования при доказательстве своей мысли, выработка умения «сжимать» свою мысль.
4	Особенности газетных жанров. Газетная статья. Отбор материала: школьный бюллетень.	1	1	Познакомить учащихся со спецификой газетной статьи, охарактеризовать основные ее особенности. Показать практическую значимость воспитанников при оформлении газеты.
5	Записная книжка юного корреспондента.	1	1	Закрепить умение собирать материал, убедить ребят в полезности предварительных «заготовок» материала для будущих творческих работ.
6	Интервью: специфика и особенности жанра.	1	1	Научить детей излагать материал в форме беседы, охарактеризовать особенности жанра.
7	Совершенствование написанного. Редактирование текста.	1	1	Показать учащимся значение упорного труда над рукописью; повторить сведения о приемах правки.
8	Аннотация и отзыв как разновидность аналитической статьи.	1	1	Дать сведения об отзыве, формировать умения написать отзыв-заметку в газету.
9	Описание: путевые заметки.	1	1	Охарактеризовать особенности путевых заметок как одной из разновидностей газетных жанров.
10	Очерк: документальный очерк, художественный очерк. Портретный очерк.	1	1	Выяснить специфику очерка, подготовить учащихся к написанию очерка. Обсудить преимущества и недостатки созданных ребятами портретных очерков.
11	Проблемная статья: рассуждение, аргументы и факты (сбор материала).	1	1	Повторить сведения об особенностях сочинений рассуждений, подготовить к выполнению самостоятельной работы - написанию проблемной статьи.
12	Обсуждение проблемных статей.	1	1	Обсудить написанные



				проблемные статьи, выяснить основные недочеты.
13	Рассказ, статья с необычным построением.	1	1	Охарактеризовать композиционные особенности данных рассказов, основные приемы.
14	Юмористический рассказ: слагаемые юмора. Фельетон: предназначение, особенности, специфика.	1	1	Познакомить учащихся с особенностями юмористического рассказа, развивать умение видеть смешное, обсудить рассказы ребят. Обратить внимание на особенности фельетона как сатирического жанра, научить писать фельетоны на основе «фельетонных ситуаций» школьной жизни.
15	Литературные упражнения и задачи, обсуждение творческих работ ребят.	1	1	Научить учащихся воспроизводить нужные слова, развивать творческое начало, развивать ассоциативное мышление.
<b>III</b>	<b>Художественно-техническое оформление издания</b>	<b>18</b>		
1	Формат издания, композиция номера, дизайн Знакомство с издательской программой	1	1	Вырабатывать умение оформлять газету, познакомить с особенностями худмакета. Охарактеризовать композиционно-графическую модель газеты, дополнительных графических средств.
2	Логотип газеты Заголовки, иллюстрации Колонтитулы, фото, иллюстрации	1	1	
3	Работа с текстом. Форматирование символов. Форматирование абзацев	1	1	
4	Работа с текстом. Глобальное форматирование. Импорт текста. Редактирование текста.	1	1	
5	Работа с графикой.	1	1	
6	Макет газеты, его особенности, Верстка газеты, ее виды и основные правила	1	2	
7	Создание новой публикации. Структура публикации.	1	2	
8	Компановка текста и графики. Специальные эффекты.	1	1	
<b>IV</b>	<b>Редакционно-издательская деятельность</b>	<b>18</b>		
	Особенности журналистского труда, редакционный коллектив, его структура	2	3	Познакомить с составом редакционного коллектива, его структурой, творческой и технической частями, их
	Правка	3	3	

	Реклама в издательской деятельности	3	3	функциями. Познакомить с редактированием газетных материалов разных форм и жанров. Дать общее понятие о редактировании. Цели правки и ее виды
	Итоговое занятие		1	Презентация выпусков года

## Краткое содержание программы

### I. Краткое введение в историю журналистики (2 часа)

Этапы развития прессы

1. Этимология слов «газета» и «журналист»
2. Пражурналистские явления
  - а) Устный обмен информацией в древней Греции, Риме, их рукописные издания
  - б) Первые информационные бюро
3. Ранние этапы развития журналистики
  - а) История рукописной газеты в России (1602-1702 гг)
  - б) История первой русской печатной газеты «Ведомости» (1702-1728 гг)
4. Русская журналистика 19-20 веков
  - а) Частные журналы
  - б) Исторические типы журналистики
  - в) Гласность и свобода печати
  - г) Виды газет: массовые, малотиражные, стенные, рукописные
5. Дайджест детской прессы. Знакомство с детскими и подростковыми СМИ
6. Краткий обзор журналов, альманахов, газет, издающихся в Коврове и Владимирской области и других регионах.
7. Особенности различных детских и подростковых изданий
  - а. Информационные
  - б. Информационно-развлекательные
  - в. Литературно-художественные
  - г. Экологические
8. Знакомство с законами о СМИ

#### **Вопросы для собеседования:**

1. Когда в обиход вошли понятия «газета», «журнал»?
2. Что такое пражурналистские явления?
3. Почему в 18-19 вв издатели отдавали приоритет журналу, а не газете?
4. Какие виды газет вы знаете?
5. Какие исторические типы журналистики вы знаете?
6. Существует ли полная свобода печати?
7. Каковы причины возникновения журналистики?
8. Что такое гласность и свобода печати?
9. Что такое дайджест?
10. Какие законы РФ о СМИ вы знаете?
11. Какие детские и подростковые издания выходят в Кемеровской области и других регионах страны? Охарактеризуйте их

### II. Основы журналистики (30 часов)

1. Публицистика: ее роды, виды, стили
2. Жанры газетно-журнальной публицистики
  - Статья, корреспонденция
  - Интервью и его виды
  - Короткая информация, методы сбора
  - Отчет, его виды
  - Фельетон, его элементы, разновидности
  - Зарисовка и заметка
  - Классические элементы новостей
3. Социология как составная часть журналистских знаний
  - Правила составления анкеты
  - Правила проведения опроса
  - Методики опроса: мониторинг, документ
  - Рейтинг
4. Культура речи
  - Требования к языку средств массовой информации
  - Правила произношения
  - Формы устной и письменной речи: повествование, размышление, рассуждение.
  - Виды описания

**Вопросы для собеседования:**

1. Какие вы знаете жанры газетных материалов?
2. Чем жанры отличаются друг от друга?
3. Какие жанры относятся к информационной группе?
4. В какой форме может проводиться интервью?
5. Из каких элементов состоят новости?
6. Что такое жанр?
7. Что такое публицистика? Назовите ее роды, виды
8. Что общего между статьей и корреспонденцией и каковы их различия?
9. Почему зарисовку и очерк называют художественно-публицистическими жанрами?
10. Что такое социология?
11. Как социология связана с журналистикой?

**III. Художественно-техническое оформление издания (18 часов)**

1. Формат издания, композиция номера, дизайн
  - Постоянные элементы - формат, полоса, колонки, колонтитул
  - Выходные сведения
  - Композиция издания – вертикальная и горизонтальная
  - Дизайн издания как первооснова его макета
2. Макет номера. Верстка, основные ее правила
  - Знакомство с понятиями «макет» и «верстка»
  - Виды верстки, основные правила
  - Издательская программа Adobe PageMaker, ее назначение и краткая характеристика
  - Разработка постраничного графического макета
3. Заголовки и иллюстрации
  - Роль и функции фотоиллюстраций
  - Заголовок, его основные функции и виды

**Вопросы для собеседования:**

1. Что такое макет номера и кто в редакции руководит макетированием?
2. Что такое шаблон?
3. Как создать публикацию?
4. Что такое колонтитул?
5. Какими бывают заголовки? Каковы их функции?
6. Что такое выходные данные и что в них входит?

#### **IV. Редакционно-издательская деятельность (18 часов)**

1. Особенности журналистского труда
2. Редакционный коллектив
  - Состав редакционного коллектива, его структура
  - Творческая и техническая части, их функции
3. Редактирование газетных материалов разных форм и жанров
  - Общее понятие о редактировании
  - Цели правки и ее виды
4. Реклама в редакционно-издательской деятельности
  - Создание рекламного текста, его язык

#### ***Вопросы для собеседования:***

1. Кто входит в состав редакционного коллектива?
2. Какие бывают виды правки и для чего она делается?
3. Какова цель рекламы?
4. Каковы права и обязанности журналиста? Почему его труд имеет индивидуально-коллективный характер?

#### **Условия реализации программы**

##### ***Материально-техническое обеспечение:***

- характеристика помещения: светлое, с хорошим освещением помещение, в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28, площадью – 64 кв.м.;

- учебные принадлежности;
- компьютер подключенный к сети интернет;
- мультимедийный проектор;
- принтер;

##### ***Информационное обеспечение:***

- учебная литература (словари, энциклопедии и пр.);
- наглядные пособия;
- методические материалы в сети Интернет.

##### ***Кадровое обеспечение:***

Реализацию программы обеспечивает учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории.

#### **Формы аттестации.**

Оценка эффективности реализации программы проходит в рамках презентации выпусков газет «Зеркала» за весь учебный год.

## Список литературы

### Основная литература

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

### Дополнительная литература

1. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
2. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
3. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М; 1993.303 с.
4. Методы журналистского творчества; под ред. Горохова В.М. М .. 1982.
5. Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Лельта. М .. 1977.263 с.
6. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов 1 под ред, Я.Н. Засурского. - М.: Аспект пресс, 2001. - 159 с.
7. Педагогическая логика. Издательство в учебном заведении 1 Специальное приложение к журналу "Лицейское и гимназическое образование" 2004/2005 уч. год
8. А.и. Сенокосов г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики
9. "Информатика" N2 5 (51 о) 2006 г.
10. Прохоров Е.Л. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 11. 1995.
12. Телевизионная журналистика: Учебник/Реп. коллегия г.в. Кузнецов, в.л. Цвик. А.Я.
13. Юровский. М.: Изд-во МГУ о 1994
14. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
15. Егоров В.В. Терминологический словарь телевидения. М., 1997.
16. Ожегов с.и. Словарь русского языка. - М., 1981.
17. Закон Российской Федерации "О средствах массовой информации".
18. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. - М.
19. Ресурсы Интернета
20. Сагман С. Microsoft Office 2000. - М.: ДМК Пресс, 2002. - 672 с.: ил. (Серия 21. "Самоучитель").
22. Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw
23. 12, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+CD). - СПб.: Питер, 2004. - 812 с.: ил. - (Серия 24. "Трюки и эффекты".
25. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей "Открытый 26. урок" на сайте WWW:11 <http://www.1september.ru>
27. Дополнительная литература для детей
28. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. - М.: Галерея, 29. 2002.- 472 с.
30. Елена Вовк. "Школьная стенгазета и издательские технологии в школе 1 Вкладка в "БШ"
31. N213, 15, 16.2004 год
32. Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М., 1981.
33. Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. - СПб.: БХВ-Петербург, 2003. -688 с.: ил.