**У С Т А В**

**муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 г. Коврова**

**(новая редакция)**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19, зарегистрированного постановлением Главы администрации г. Коврова № 272 от 24.03.95г., регистрационный номер 48. Учредителем Школы является администрация г. Коврова.

Сокращенное наименование Школы – МОУ СОШ № 19 (в редакции изменений и

дополнений, утвержденных Главой администрации города Коврова Владимирской области от 01.08.2003 г. № 1450).

Собственником имущества школы является муниципальное образование г. Ковров (в редакции дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 20.11.2006 г. № 1714)

1. Свою деятельность Школа осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Договором с Учредителем, настоящим Уставом.
2. Отношения между Школой и Учредителем определяются Договором, заключенным в соответствии с Законодательством Российской Федерации. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

**1.4.** Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет гербовую печать, штамп, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, имеет права и выполняет соответствующие обязанности, в том числе, право открывать счета в органах казначейства и вести казначейское исполнение бюджета, заключает от своего имени договоры, выступает истцом и ответчиком в суде (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 10.05.2006 г. № 597).

Место нахождения школы: 601909 г. Ковров Владимирской области,

ул. Пионерская, д.8

(в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 20.11.2006 г. № 1714 и 2007г.)

1. Школа создает условия для реализации обучающимися гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.
2. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся и воспитанников, государственно-общественного характера управления, автономности и светского характера образования (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).
3. Основными целями Школы являются формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).
4. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
5. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
6. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.
7. Школа в установленном законодательством порядке несет ответственность за:
8. невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы, реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года);
9. за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса.
10. С учетом потребностей личности обучающегося основные общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме и форме экстерната, семейного образования, самообразования (в этом случае между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор) (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

1. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Минобразования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
2. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт, включающий в себя федеральный, региональный компоненты, а также компонент ОУ.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

1. Права юридического лица у Школы в части уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её регистрации как образовательного учреждения.
2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).
3. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).
4. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему государственного финансирования, возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
5. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.
6. Школа в соответствии с Законом РФ «Об образовании» имеет право на инновационную деятельность, способствующую обновлению содержания, методов и организационных форм образования, разработке и апробации путей, обеспечивающих более полное развитие личности ребенка, его способностей к саморазвитию, самоопределению, самообразованию. Школа является областным инновационным образовательным учреждением – экспериментальной площадкой (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).
7. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным отделом здравоохранения за ней, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы

медицинского персонала.

**2.8.** Организация питания в Школе осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по согласованию с органом местного самоуправления по договору между Школой и данной организацией.

Школа выделяет помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1. Количество классов и групп продленного дня в Школе определяется потребностью населения, зависит от условий для проведения образовательного процесса, санитарных и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.
2. При проведении занятий по иностранному языку и информатике в 1-11 классах, по трудовому обучению в 5-11 классах и по физкультуре в 10-11 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

Деление на подгруппы осуществляется при проведении практических и лаборатор-

ных работ по физике и химии в классах школы III ступени при наполняемости классов в количестве 25 и более обучающихся (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

1. Школа по согласованию с Учредителем, с учетом интересов родителей (законных представителей) и по их заявлению может открывать классы компенсирующего обучения.
2. По решению управления образования администрации города и по согласованию с Учредителем в Школе могут быть открыты специальные (коррекционные) классы VII вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с требованиями Типового положения о специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия (заявления) родителей (законных представителей) и на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).
3. Школа ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования в микрорайоне, закрепленным за Школой управлением образования администрации города (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

1. Школа исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

**I ступень** - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими письмом, чтением, счетом, основными умениями и навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

**II ступень** - основное общее образование (нормативный срок обучения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

В реализации вышеназванной цели основного общего образования

возможна организация освоения учащимися отдельных предметов через

гомогенные (однородные по потенциальным возможностям) потоки внутри

параллели классов по желанию (заявлению) родителей (законных предста-

вителей) и учащихся и при условии обеспечения свободного перехода из

одного потока в другой.

Необходимым условием, способствующим самоопределению уча-

щегося основной школы, является введение предпрофильной подготовки,

включающей профессиональную ориентацию.

Предпрофильная подготовка – это система педагогической, пси-

хологической, информационной и организационной поддержки учащихся

9-х классов в отношении их возможного выбора профиля обучения в стар-

шей школе, направленной для обучения в системе начального и среднего

профессионального образования.

В школе II ступени могут создаваться предпрофильные классы в

соответствии с социальным заказом (по желанию учащихся и родителей

(законных представителей) и возможностями Школы. Решение об их от-

крытии согласовывается с управлением образования администрации города

Коврова.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**III ступень** – среднее (полное) общее образование (нормативный срок обучения – 2

года) является завершающим этапом образовательной

подготовки, обеспечивающим развитие устойчивых познавательных инте-

ресов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков са-

мостоятельной деятельности на основе дифференциации содержания обуче-

ния; функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся,

содействующим их общественному и гражданскому становлению.

Целями среднего (полного) общего образования являются форми-

рование социально грамотной и социально мобильной личности, осознаю-

щей свои гражданские права и обязанности, представляющей свои потенци-

альные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненно-

го пути.

Достижения указанных целей осуществляется школой через про-

фильное обучение, которое ориентировано на индивидуализацию обучения и

социализацию обучающихся, отработку гибкой системы профилей, позволяет

в структуре содержания и организации образовательного процесса более пол-

но учитывать условия для образования старшеклассников в соответствии с их

профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения

образования.

В школе III ступени наряду с общеобразовательными (универсаль-

ными) классами создаются профильные классы (группы) в соответствии с со-

циальным заказом (заявлениями учащихся и родителей (законных представи-

телей), кадровым потенциалом и учебно-педагогическими условиями Школы

на основе «Положений о том или ином статусе профильного класса». Про-

фильные классы открываются по согласованию с управлением образования

администрации города Коврова (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального (по сокращённым, ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

1. Содержание образования в школе определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно.

На всех ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования реализуются общеобразовательные (основные и дополнительные) программы.

Содержание каждой основной общеобразовательной программы определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, представляющими собой совокупность федеральных государственных требований, обязательных при её реализации.

Нормативные сроки освоения образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования определяются федеральным законом (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

1. Обучение в Школе ведется на русском языке.
2. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус. По отдельным дополнительным образовательным программам могут устанавливаться федеральные государственные образовательные стандарты.

Виды и формы дополнительных образовательных платных услуг, которые оказывает Школа:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- различные курсы (по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков;

- различные кружки;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры и т.д.;

- создание групп (школ) по адаптации дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, к условиям школьной жизни;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

1. Школа при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется образовательной программой (образовательными программами); объемом учебной (в том числе и внеучебной) нагрузки; годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются Школой самостоятельно. Годовой календарный график согласуется с управлением образования администрации города Коврова. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах и специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья школы I ступени в течение учебного года (в феврале) устанавливаются дополнительно недельные каникулы (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

Продолжительность учебной недели 6 дней или 5 дней с шестым развивающим днем в зависимости от недельной учебной нагрузки учащихся конкретного класса-комплекта при дифференцированном обучении и вариативных учебных планах классов.

Пара 35-45 минутных уроков (в зависимости от наполняемости школы, количества классов-комплектов, смен) заменяется модульным уроком 3 Х 30 минут или 3 Х 25 минут.

Учебные занятия идут в две смены. Продолжительность смен и режим занятий определяется учебным планом и расписанием занятий, утвержденным Директором школы.

1. В учебных планах Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть меньше количества часов, определенных инвариантной частью федерального базисного учебного плана.
2. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом федеральным (центральным) государственным органом управления образованием. Знания и умения учащихся оцениваются по системе оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (полное незнание, непонимание, неумение, отказ от ответа), освобожден(а) (медицинские справки). Перевод учащихся переводных классов в следующий класс осуществляется в соответствии с «Положением о переводе и промежуточной (итоговой) аттестации учащихся переводных классов», принятым педагогическим советом школы (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).
3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

1. В каникулярное время по согласованию с Учредителем, по разрешению управления образования Школа может по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся открыть оздоровительный лагерь.
2. В соответствии с Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Школа:

**а)** оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении, ограниченные возможности здоровья, либо проблемы в обучении (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года);

**б)** выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия, принимает меры по их воспитанию и получению общего образования (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года);

**в)** выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

**г)** обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

**д)** осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на

формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

**е)** организует работу совета профилактики.

**3.12.** В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной подготовки (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

1. **УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**
2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.
3. В 1 класс Школы принимаются дети с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в ОУ для обучения в более раннем возрасте.

**а)** В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на данной территории.

**б)** Дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах Школы.

**в)** Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

**4.3.** Для зачисления в 1 класс Школы родители (законные представители) учащихся предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;

- копию «Свидетельства о рождении»;

- медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе;

- паспорт родителя (законного представителя), где указано его место жительства.

**4.4.** Прием в общеобразовательные классы при переходе из других общеобразовательных учреждений осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора Школы;

- личное дело ученика и ведомости с текущими, четвертными, годовыми оценками, заверенными печатью школы;

- медицинской карты ученика;

- паспорта родителя (законного представителя), где указано его место жительства.

При приеме в специальные (коррекционные) классы UII вида для детей с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно к вышеназванным документам требуется выписка из протокола (решения) психолого-медико-педагогической комиссии управления образования о направлении обучающегося в специальный (коррекционный) класс вышеозначенного статуса (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

**4.5.** В предпрофильные классы школы II ступени, деятельность которых регламентируется предусмотренными Уставом локальными актами, принимаются учащиеся по их желанию (заявлению) и их родителей (законных представителей) (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

**4.6.** В профильные классы школы III ступени принимаются учащиеся, окончившие основную общую школу, по желанию (заявлению) их и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о профильных классах.

1. Количество комплектуемых классов III ступени регламентируется наличием педагогических кадров и помещений в Школе, определяется решением управления образования администрации г. Коврова

Для поступления в общеобразовательный класс III ступени учащиеся должны предоставить следующие документы:

- заявление на имя руководителя Школы;

- аттестат об окончании основной общей школы.

Для учащихся, пришедших из других школ, дополнительно:

- личное дело учащегося;

- медицинская карта;

- паспорт одного из родителей (законных представителей).

Ученики, обучавшиеся в Школе, окончившие основную школу и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в общеобразовательный класс III ступени на общих основаниях, т.е. при наличии в общеобразовательном классе III ступени «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 25 человек).

1. Дополнительный набор в профильные классы в последующие годы после их формирования производится комиссией, создаваемой приказом директора школы, при наличии свободных мест (менее 25 учащихся) по результатам собеседования при условии соответствия образовательных программ и учебного плана предыдущего образовательного учреждения, из которого ученик прибыл, учебному плану и программам профильных классов Школы (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).
2. При приеме в Школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с её Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).
3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и предусмотренными Уставом локальными актами: Правилами внутреннего распорядка, Правилами для учащихся школы и др., приказами директора Школы.
4. Обучающиеся в Школе имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также получение дополнительного (повышенного или углубленного уровня) образования по профильным предметам в профильных классах (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года);

б) выбор формы получения образования;

в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

г) бесплатное пользование библиотечным фондом;

д) на медицинское обслуживание, организованное в Школе отделом здравоохранения;

е) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

з) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

и) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

к) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

л) создание детских общественных организаций и добровольное вступление в любые общественные организации;

м) участие в управлении Школы, т. е. избирать и быть избранным представителем конференции школьного коллектива, в Совет школы и органы самоуправления ученического сообщества в соответствии с локальными актами (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года);

н) защиту от применения методов физического и психического насилия;

о) переход в параллельный класс при наличии в нем свободного места;

п) перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Школы;

р) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

с) пользование льготами.

**4.12.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся в переводных классах внутри школы I, II и III ступени, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

1. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам и, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

1. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация учащихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Результаты единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной (итоговой) аттестации. Участие и обязанности Школы в подготовке и организации проведения единого государственного экзамена определяются нормативно-правовыми документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

1. Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Школы.
2. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

В случае если Школа не прошла государственную аккредитацию, выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самой Школой. Документ заверяется печатью Школы.

1. Лицам, не завершившим основное общее и среднее (полное) общее образование, Школа выдает справки установленного образца.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или, получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год, государственную (итоговую) аттестацию (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

1. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года)

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

(в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 20.11.2006 г. № 1714)

**4.19.** Родители (законные представители) имеют право:

а) выбирать формы обучения для своих детей получения образования до получения несовершеннолетними общего образования, дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. (Ребёнок, получающий образование в семье, в праве на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе);

б) защищать законные права и интересы ребенка:

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

- в случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

г) участвовать в управлении Школы, т.е. избирать и быть избранным представителем конференции школьного коллектива, в Совет школы, общешкольный и классный родительский комитет, в Совет профилактики (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года);

д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок;

- с оценками обучающегося родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель по классному журналу;

е) знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

ж) посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

з) ходатайствовать перед директором на обучение ребенка на дому (по медицинским показаниям);

и) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;

к) принимать решения о необходимости охраны Школы (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года)

**4.20.** Родители (законные представители) обязаны нести ответственность:

а) за воспитание своих детей и получение ими общего образования;

б) за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;

в) вместе со Школой за создание условий для ликвидации академической задолженности обучающегося;

д) за выполнение Устава школы и локальных актов;

е) за посещение проводимых Школой родительских собраний;

ж) за возмещение ущерба, причиненного по вине ребенка;

з) за обеспечение получения их детьми основного общего образования и создание условий для получения ими среднего (полного) общего образования Школы (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

**4.21.** Педагогические и другие работники принимаются в Школу на работу в соответствии со статьями ТК РФ (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой администрации города Коврова Владимирской области от 01.08.2003 г. № 1450).

Для работников Школа является работодателем. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу,

- паспорт (с указанием места жительства),

- диплом об образовании (другие документы об образовании),

- трудовая книжка,

- медицинская книжка с результатами предварительного (при приеме на работу) медицинского осмотра, свидетельствующими об отсутствии противопоказаний для работы в Школе.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным Кодексом РФ. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством РФ. Школы (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года)

**4.22.** Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой администрации города Коврова Владимирской области от 01.08.2003 г. № 1450).

При приеме на работу администрация учреждения знакомит принимаемых на работу педагогических и других работников под расписку со следующими документами:

коллективным договором;

Уставом учреждения;

правилами внутреннего трудового распорядка;

положением о дежурстве по школе;

должностными инструкциями;

инструкциями по ТБ, ЭБ, ПБ, санитарии и гигиене;

приказами директора Школы об охране труда и ее режиме работы и

др. документами, характерными для данного учреждения.

**4.23.** Педагогические и другие работники Школы обязаны:

**а)** удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик по занимаемым должностям;

**б)** выполнять Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, обязанности по Положению о дежурстве по школе (в рамках основного рабочего времени) и другие локальные акты;

**в)** поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

**г)** принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей и других лиц;

**д)** в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

**-** добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;

**-** соблюдать требования охраны труда;

**-** правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

**-** проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;

**-** немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя

**-** о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном

случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

**-** проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

- бережно относиться к имуществу работодателя, других работников и учащихся.

**4.24.** Педагогические работники также обязаны оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим ограниченные возможности здоровья, отклонения в поведении, либо проблемы в обучении;

выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, и принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

**4.25.** Педагогические работники имеют право на:

**а)** участие в управлении учреждением:

- работать в педагогическом совете; участвовать в работе конференции школьного коллектива (редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года);

- избирать и быть избранным в Совет школы и Совет профилактики;

- обсуждать и принимать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- обсуждать и участвовать в принятии решения на общем собрании;

**б)** защиту своей профессиональной чести и достоинства;

**в)** свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников из федерального перечня, утвержденного к использованию в образовательном процессе в текущем учебном году и в соответствии с образовательной программой Школы;

**г)** повышение своей квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

**д)** аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

**е)** сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск; досрочное назначение пенсии по старости, установленном законодательством РФ (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой администрации города Коврова Владимирской области от 01.08.2003 г. № 1450);

**ж)** длительный, сроком до 1 года, отпуск без сохранения заработной платы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем (порядок предоставления которого определяется действующим законодательством и Учредителем);

**з)** социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

**и)** проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава Школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

**4.26.** Педагогическим и руководящим работникам непосредственно участвующим в исследовательской и опытно-экспериментальной работе, а также в руководстве учебно-воспитательным процессом и преподавании специальных и профильных дисциплин в профильных классах, библиотекарям, педагогам-психологам, учителям-логопедам и социальным педагогам устанавливается надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы) в размере 15%, кроме того, могут быть выделены дополнительные часы на научно-методическую работу. Суммарное количество часов на научно-методическую работу в Школе определяется: 3 часа научно-методической работы на 18 часов учебной нагрузки по экспериментальным программам, специальным и профильным дисциплинам в профильных классах (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

**4.27.** Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя их количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном образовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

**4.28.** Трудовые отношения с педагогическими работниками Школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями ТК РФ, могут быть прерваны по следующим основаниям:

1. повторного в течение года грубого нарушения Устава Школы;
2. применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

# 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

# 5.1. Компетенция Учредителя: вносит предложения об изменении Устава Школы, утверждает изменения и дополнения, вносимые в Устав Школы, выполняет решение Ковровского Совета народных депутатов по ликвидации и реорганизации Школы, назначает директора Школы, утверждает направление инновационной деятельности Школы.

Осуществляет политику в области образования, руководство и контроль за деятельностью школы через управление образования администрации города Коврова. (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 20.11.2006 г. № 1714)

**5.2.** Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Школы, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

**5.3.** Основными формами самоуправления Школы являются: конференция школьного коллектива, общее собрание, педагогический совет, Совет (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

**5.4.** Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

Общее собрание проводится не менее одного раза в полугодие. Решение принимается большинством голосов.

**5.5.** *ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ* имеет право:

а) обсуждать Устав Школы и инициировать изменения и дополнения в него;

б) избирать кандидатов в члены Совета Школы один раз в два года;

в) принимать локальные акты, касающиеся производственной деятельности трудового коллектива: «Правила внутреннего распорядка», «Положение о дежурстве по школе», «Положение о надбавках и доплатах» и другие. (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 20.11.2006 г. № 1714).

**5.6.** Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган - Совет Школы, состоящий из 19 членов в следующем составе: директор, 7 представителей педагогического коллектива, в том числе председатель общешкольного родительского комитета и 5 представителей учащихся старших классов, в том числе председатель парламента ученического сообщества (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 20.11.2006 г. № 1714).

Совет избирается на конференции школьного коллектива, в которой участвуют все работники школы, представители родителей, выбираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса, представители учащихся старших классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого из старших классов.

Конференция созывается по решению Директора или Совета Школы один раз в два года. Конференция избирает (переизбирает) Совет Школы.

**5.7.** *СОВЕТ ШКОЛЫ:*

а) обсуждает и принимает Устав школы, дополнения и изменения в него; (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 20.11.2006 г. № 1714).

б) принимает решения по важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к компетенции Директора или Учредителя в соответствии с Уставом и Договором между Школой и Учредителем о совместной деятельности.

**5.8.** Заседания Совета Школы созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются Директором Школы либо по требованию не менее трех членов Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая Директора. Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Школы.

**5.9.** Для рассмотрения сложных вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Школе действует педагогический совет. Директор Школы председательствует на заседаниях Педсовета и назначает комиссии по подготовке его отдельных заседаний.

***ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ:***

**а)** вносит предложения по изменениям и дополнениям Устава, утверждает локальные акты;

**б)** обеспечивает условия для реализации базисных и выбор примерных учебных планов, разработанных государственными органами управления образования, программ обучения и воспитания учащихся;

**в)** осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в Школе, его анализ и коррекцию;

**г)** решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением, экспериментальной работой, инновационными процессами, направленными на развитие Школы;

**д)** изучает разработанные учителями новые методические технологии и рекламирует их для использования в педагогической практике;

**е)** определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогических кадров, осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогов, анализ и оценку ее результатов;

**ж)** определяет конкретную форму промежуточной (итоговой) аттестации переводных классов и принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, награждении учащихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

**з)** утверждает выбор выпускниками предметов и форм выпускных экзаменов, принимает решение о допуске учащихся выпускных классов основной общей и средней (полной) общеобразовательной школы к государственной (итоговой) аттестации, о выдаче аттестатов о получении основного общего и среднего (полного) общего образования, ходатайствует перед управлением образования о награждении выпускников средней (полной) общеобразовательной школы *серебряными,* а перед департаментом образования области *золотыми* медалями «За особые успехи в учении», принимает решение о награждении выпускников основной общей и средней (полной) общеобразовательной школы, достигших особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», а также о других условиях итоговой аттестации и выпуска учащихся в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников основной общей и средней (полной) общеобразовательной школ и другими нормативно-правовыми актами Минобразования РФ, приказами департамента образования области и управления образования города об итоговой аттестации выпускников.

Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

**5.10.** Непосредственное управление Школой осуществляет Директор, назначаемый Главой города Коврова на основе контракта (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 20.11.2006 г. № 1714).

***ДИРЕКТОР ШКОЛЫ:***

**а)** действует от имени Школы, представляет Школу во всех инстанциях и организациях, решает на основе единоначалия все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию Учредителя и органов самоуправления школой;

**б)** распоряжается имуществом и средствами Школы;

**в)** издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Школы;

**г)** заключает трудовые договоры с работниками школы; зачисляет, переводит и отчисляет учащихся;

**д)** утверждает графики работы и расписание учебных занятий, занятий факультативов, кружков, секций, надомного обучения, государственной (итоговой) аттестации;

**е)** распределяет учебную нагрузку, утверждает штатное расписание, устанавливает надбавки и доплаты работникам Школы;

**ж)** в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить работникам:

- здоровье и безопасные условия труда,

- организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников,

- надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание за счет средств учреждения,

- режим труда и отдыха, установленный законодательством,

- обучение, инструктаж и проверку их знаний, норм, правил и инструкций по охране труда,

- информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах,

- коллективные и индивидуальные средства защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств учреждения,

- необходимые меры по сохранению их жизни и здоровья при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

**з)** проходит аттестацию каждые 5 лет (в случае признания аттестационной комиссией не соответствующем первой квалификационной категории руководителя он подлежит увольнению или переводу на другую педагогическую работу).

**5.11.** Директор назначает заместителей из числа высококвалифицированных и компетентных учителей: заместителя директора по научно-методической, учебно-воспитательной, внеклассной и внешкольной воспитательной, организационно-педагогической, административно-хозяйственной работе.

**5.12.** Персонал Школы комплектуется по трудовому договору и оплата труда осуществляется в порядке, предусмотренном Законодательством о труде и Законом «Об образовании».

1. Директор Школы имеет право приостановить решение Совета Школы, педсовета и общего собрания, если они противоречат действующему законодательству.
2. *НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ* создается с целью организации работы педколлектива, направленной на развитие Школы.

**5.14.1.**В задачи научно-методического совета входят:

а) разработка стратегии научно-методической, опытно-экспериментальной работы и инновационных процессов;

б) организация системы повышения педагогического мастерства преподавательского состава Школы;

в) обеспечение механизма взаимодействия Школы с Владимирским институтом повышения квалификации работников образования (ВИПКРО), вузами, научно-методическими центрами и др. (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

**5.14.2.** Состав научно-методического совета:

а) председатель совета - директор Школы,

б) заместитель председателя - заместитель директора по научно-методической работе (организует работу совета),

в) в состав совета входят заместители директора по учебно-воспитательной, внеклассной и внешкольной воспитательной, организационно-педагогической работе, руководители учебно-методических кафедр, педагог-психолог Школы, на отдельные заседания приглашаются учителя и другие педагогические работники (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

**5.14.3.** Компетенцией НМС является:

а) распространение передового опыта и научных исследований в практической деятельности педагогического коллектива Школы,

б) организация системы повышения педагогического мастерства и коллектива в целом,

в) планирование и организация проведения конференций, научно-методических семинаров, издательской деятельности Школы, рецензирование учебных программ с последующим согласованием с ГМК города и ВИПКРО, дидактико-методических материалов учителей,

г) привлечение ученых вузов к разработке и корректировке образовательной программы (программы развития) Школы, составлению учебно-методических пособий и рекомендаций, дидактических материалов, проведению семинаров, лекций, консультаций для учителей (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

**5.14.4.** Организация работы НМС:

а) заседает в основном 1 раз в четверть. Решения НМС принимается большинством голосов,

б) план работы совета формируется на учебный год и является частью плана работы Школы,

в) ответственный за организацию работы НМС ведет протоколы заседаний,

г) НМС координирует свою работу с педагогическим советом Школы и подотчетен ему.

**5.15.** **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ** **КАФЕДРА** - форма организации научно-методической и исследовательской деятельности учителей предметников (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

**5.15.1.** Функции учебно-методической кафедры:

а) организация исследовательской работы творческих групп и отдельных учителей;

б) установление интегративных научных связей профильных классов с кафедрами КГТА и другими учебными заведениями;

в) разработка и внедрение авторских программ, учебных планов и материалов

г) научное обоснование решение вопросов совершенствования системы повышения квалификации, педагогического мастерства, аттестация педагогических кадров;

д) осуществление новых форм внутришкольного контроля (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

**5.15.2.** Возглавляет работу учебно-методической кафедры заведующий, назначаемый директором Школы (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

1. В целях взаимодействия Школы и родителей (законных представителей) обучающихся в школе создаются ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ И КЛАССНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ КОМИТЕТЫ.
2. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Председатель классного родительского комитета одновременно является членом общешкольного родительского комитета.

**5.18.** Общешкольный родительский комитет избирает председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

**5.19.** Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Школы и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

**5.20.** Органами ученического самоуправления являются: общешкольная ученическая конференция, Парламент, Совет лидеров и Совет справедливых ученического сообщества, деятельность которых регламентируется Конституцией и Избирательным законом ученического сообщества, а также другими локальными актами (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 20.11.2006 г. № 1714).

1. **ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

**6.1.** Городской Совет народных депутатов закрепляет за школой с целью обеспечения образовательной деятельности на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, здания, сооружения, оборудование и др., принадлежащее ему на праве собственности, также земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование с правом оперативного управления для реализации уставных целей (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой администрации города Коврова Владимирской области от 01.08.2003 г. № 1450).

**6.2.**При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

**а)** эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущества;

**б)** обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

**в)** не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

**г)** осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за школой имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

**д)** осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе и в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

**6.3.** Изъятие (или) отчуждение собственности, закрепленной за школой, как полностью, так и частично, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

**6.4.** Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, передаваемые ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности общеобразовательного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

**6.5.** Имущество и объекты собственности, приобретенные школой за счет собственной хозяйственной деятельности, не подлежат изъятию или отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации Школы.

**6.6.** Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет муниципальное образование г. Ковров (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 20.11.2006 г. № 1714).

**6.7.** Школа финансируется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося из бюджета г. Коврова.

Сроки и порядок перечисления Школе бюджетных средств определяются в Договоре между Школой и Учредителем.

**6.8.** Школа самостоятельно распоряжается имеющимися у неё денежными средствами.

**6.9.** Источниками финансирования Школы являются:

**а)** собственные средства Учредителя;

**б)** бюджетные и внебюджетные средства;

**в)** имущество, передаваемое школе собственником (уполномоченным им органом);

**г)** средства полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;

**д)** добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

**е)** средства, получаемые по завещанию;

**ж)** другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета Учредителя.

# 6.10. Школа:

**а)** устанавливает штатное расписание;

**б)** осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

в) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

1. **МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством РФ.

1. **ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**
2. школа издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность которые не могут противоречить Уставу и законодательству РФ (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года):
3. Договор с Учредителем;
4. Коллективный договор;
5. Правила внутреннего распорядка для работников;
6. Положение о дежурстве работников школы;
7. Положение о надбавках и доплатах работникам школы;
8. Инструкции по технике безопасности работников школы;
9. Должностные инструкции работников школы;
10. Инструкции по технике безопасности, ЭП, ПБ и санитарии и гигиене учащихся школы;
11. Правила для учащихся школы;
12. Положение об экспериментальной площадке. Программа развития Школы, инновационной и ОЭР педколлектива;
13. Положение о педагогическом совете;
14. Положение о психолого-медико-педагогической консилиуме школы;
15. Конституция ученического сообщества. Положение о парламенте ученического сообщества;
16. Положение о совете профилактики;
17. Положение о школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников;
18. Положение о промежуточной итоговой аттестации учащихся переводных классов и их переводе в следующий класс;
19. Положение об аттестационной комиссии на итоговой аттестации выпускников основной общей и средней (полной) общеобразовательной школы;
20. Положение о школе раннего развития для дошкольников, не посещающих ДОУ;
21. Положение о гомогенном потоке при изучении отдельных предметов и факультативов;
22. Положение о лицейском классе;
23. Положение о классе ранней профессиональной ориентации по специальности «резчик по дереву»;
24. Положение о специальном (коррекционном) классе для детей с отклонениями в развитии;
25. Положение о профильном физико-математическом классе;
26. Положение о получении общего образования в форме экстерната;
27. Положение о школьной библиотеке;
28. Положение о летнем оздоровительном лагере;
29. Приказы и распоряжения директора школы;
30. Другие локальные акты, не противоречащие Уставу Школы.
31. Об организации индивидуального обучения больных детей на дому в МОУ СОШ № 19;
32. Положение о школьной предметной олимпиаде;
33. Положение об учебно-методической кафедре МОУ СОШ № 19;
34. Положение о логопедическом пункте МОУ СОШ № 19;
35. Положение о группе продленного дня МОУ СОШ № 19;
36. Положение о профильном социально-гуманитарном классе; (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 20.11.2006 г. № 1714).
37. Положение о Совете муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).
38. Положение об общешкольном родительском комитете муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).
39. **ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся по решению Учредителя, Совета Школы.

Изменения и дополнения, вносимые в Устав, принимаются квалифицированным большинством не менее 3/4 членов Совета Школы. Вносимые изменения и дополнения в Устав направляются на утверждение Учредителю и вступают в силу после их регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц (в редакции изменений и дополнений, утвержденных Главой города Коврова от 2007 года).

1. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**
2. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Ковровского Совета народных депутатов, если это не влечет за собой нарушение обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
4. Ликвидация Школы может осуществляться в порядке, установленном законодательством РФ

а) по решению Совета народных депутатов;

б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

1. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации Школы учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством РФ и Уставом Школы.

### ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОГО КОМИТЕТОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ

ИМУЩЕСТВОМ г. КОВРОВА МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ N 19

1. Здания - стоимость 252276800 руб.

2. Инвентарь хозяйственной - стоимость 12525650 руб.

3. Оборудование ТСО - стоимость 44822801 руб.

4. Малоценный инвентарь - 2807381 руб.

Директор МОУ средней

общеобразовательной школы № 19: / Чунаева Н. Н.

### «СОГЛАСОВАНО» Принят общим собранием МОУ

Начальник управления образования средней общеобразовательной

администрации Г. Коврова школы № 19

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Сперанский В.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г. протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_